

# 参考資料

◎ 学校災害対応マニュアル〔参考例〕

## ◎ 学校災害対応マニュアル〔参考例〕

姫路市立〇〇小学校

### 1 目 的

⇒ P3 参照

学校災害発生時において、児童及び教職員、保護者や地域住民等の安全を確保することを目的とする。

### 2 基本方針

⇒ P3 参照

- ◎ 本校でどのような学校災害が起こりうるのかを認識し、何に気をつけるべきかを検討する。
- ◎ 学校災害発生時のいざというときの対応を熟知する。
- ◎ 普段から備えておくべきことについて、管理面と教育面の両面から取り組む。
- ◎ 学校管理下での負傷者が減少するよう、学校内の整備に努める。

### 3 適用範囲

⇒ P3 参照

- ◎ 本校の児童及び教職員が関係する学校災害
- ◎ 本校に避難所が開設される災害

### 4 被害の想定

⇒ P10 参照

(1) 姫路市共通の学校災害

- |                                              |                                         |                                       |                              |                              |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 海溝型地震（南海トラフ巨大地震と津波） | <input type="checkbox"/> 内陸型地震（山崎断層帯地震） |                                       |                              |                              |
| <input type="checkbox"/> 台風等による風水害           | <input type="checkbox"/> 火災             | <input type="checkbox"/> 交通事故         | <input type="checkbox"/> 感染症 | <input type="checkbox"/> 熱中症 |
| <input type="checkbox"/> 食物アレルギー             | <input type="checkbox"/> 不審者侵入          | <input type="checkbox"/> 学校園内事故（死亡事故） |                              |                              |

(2) 本校独自に想定する学校災害

☐

### 5 守るべき優先順位

⇒ P38 参照

- |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 子どもたちと教職員の安全を確保する<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 命を守る、身体を守る</li><li>(2) 子どもたちを保護者へ引き渡す</li></ol></li><li>2 避難所として地域住民等を引き受ける</li><li>3 授業を再開する</li></ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6 学校災害のレベルと対応基準

⇒ P38 参照

- レベル1 … 学校内での対応を基本とする学校災害  
 レベル2 … 学校と関係機関の対応が必要となる学校災害  
 レベル3 … 全市的な対応が必要となる学校災害

## 7 授業再開目標

⇒ P38 参照

◎代替施設や代替方法を検討し、一日も早い授業再開に向けて取り組む。

- ・自校の施設が使用可能な場合 … 授業再開目標 7日
- ・壊滅的な被害により自校の施設が使用不可能な場合 … 30日

## 8 組織体制

⇒ P39 参照

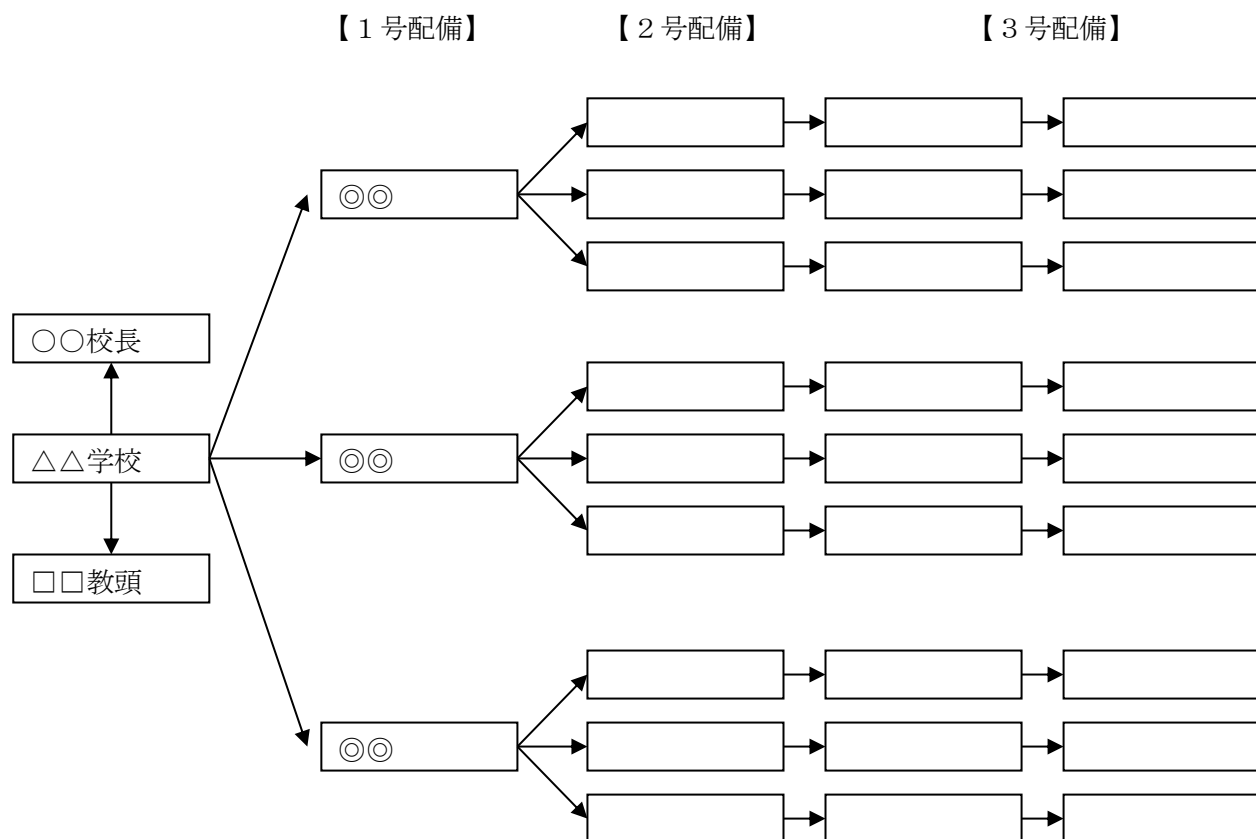
### (1) 指揮者

| 役割      | 責任者 | 代理責任者① | 代理責任者② |
|---------|-----|--------|--------|
| 指揮調整を行う |     |        |        |

### (2) 基本的体制

| 機能            |         | 具体的取組                                                                                                                                                                                                                          | 担当教職員                                                                                                   |
|---------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指揮調整<br>(指揮者) |         | <input type="checkbox"/> 概要把握・情報収集<br><input type="checkbox"/> 指示・命令                                                                                                                                                           | 校長 ( )、教頭 ( )                                                                                           |
| 〔広報〕          |         | <input type="checkbox"/> 報道機関等対応<br><input type="checkbox"/> 学校関係者対応                                                                                                                                                           | 校長 ( )<br>教頭 ( )                                                                                        |
| 現場<br>対応      | 初動・初期対応 | <input type="checkbox"/> 児童等の安全確保<br><input type="checkbox"/> 避難誘導<br><input type="checkbox"/> 応急措置・応急手当<br><input type="checkbox"/> 校内緊急連絡・応援要請<br><input type="checkbox"/> 緊急通報・関係機関連携<br><input type="checkbox"/> 保護者等へ緊急連絡 | 担任教諭 ( )、教諭 ( )<br>教諭 ( )、教諭 ( )<br>養護教諭 ( )、教諭 ( )<br>教諭 ( )、参集した教職員<br>教諭 ( )、教諭 ( )<br>教諭 ( )、教諭 ( ) |
|               | 中長期対応   | <input type="checkbox"/> 応急復旧班<br><input type="checkbox"/> 避難所運営支援班<br><input type="checkbox"/> 心のケア班<br><input type="checkbox"/> 教育再開班                                                                                        | 教諭 ( )、教諭 ( )<br>教諭 ( )、教諭 ( )<br>養護教諭 ( )、教諭 ( )<br>教諭 ( )、教諭 ( )                                      |
| 情報処理          |         | <input type="checkbox"/> 情報の収集・記録<br><input type="checkbox"/> 情報の整理・報告作成                                                                                                                                                       | 主幹教諭 ( )<br>参集した教職員                                                                                     |
| 協力連携          |         | <input type="checkbox"/> 関係機関への連絡・相談<br><input type="checkbox"/> 近隣学校園への連絡調整                                                                                                                                                   | 教頭 ( )<br>参集した教職員                                                                                       |
| 庶務財務          |         | <input type="checkbox"/> 費用精算・物品補充                                                                                                                                                                                             | 事務職員 ( )<br>参集した教職員                                                                                     |

### (3) 教職員緊急連絡網



#### ■ 教職員参集基準

##### 【 警戒配備体制 】（警戒指令）

- ・ 姫路市域で震度 4 を観測した場合
- ・ 警報が発令され災害発生のおそれがある場合

##### 【 1号配備体制 】（防災指令第1号）

《 少数の人員を配置して、主として情報連絡及び警戒にあたる体制 》

- ・ 姫路市域で震度 5 弱を観測した場合
- ・ 小規模の災害が予想される段階又は発生した場合

##### 【 2号配備体制 】（防災指令第2号）

《 所属職員の概ね 5 割以内の人員を配置し、防災活動にあたる体制 》

- ・ 姫路市域で震度 5 強を観測した場合
- ・ 中規模の災害が予想される段階又は発生した場合

##### 【 3号配備体制 】（防災指令第3号）

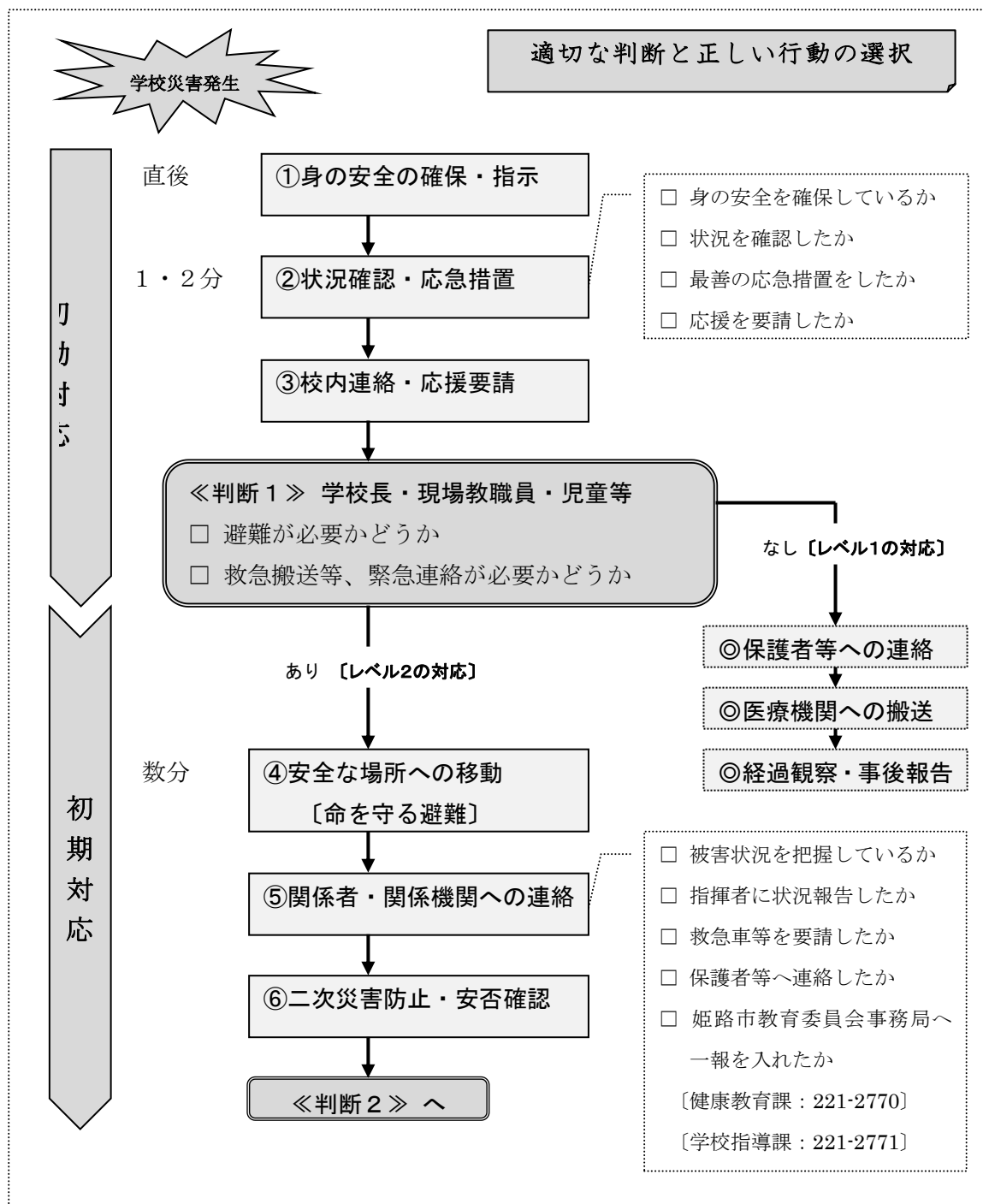
《 所属職員全員を配置して、防災活動にあたる体制 》

- ・ 姫路市域で震度 6 弱を観測した場合
- ・ 大規模な災害が予想される段階又は発生した場合

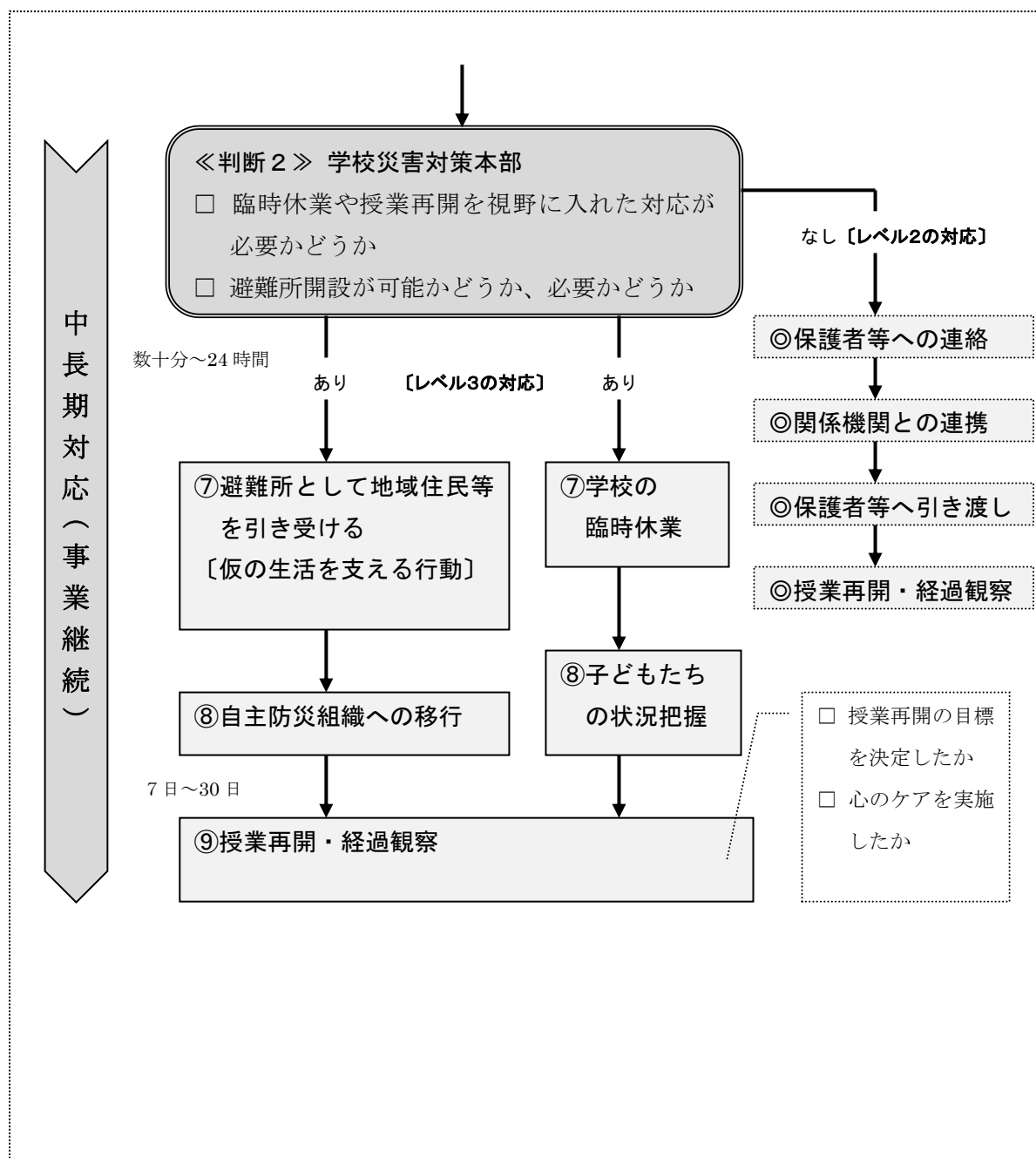
## 9 対応の流れ

⇒ P42 参照

### (1) 初動対応・初期対応



## (2) 中長期的対応（事業継続）



### 10 保護者・報道機関等への対応

⇒ P49 参照

- ・ 誠意ある態度で保護者説明、取材対応、記者発表を行うことにより、誤った情報や流言が広まることを防ぎ、今後の対応についての理解と協力を得る。
- ・ 子どもたちの教育活動に支障を及ぼさないように留意し、報道機関には協力を依頼する。
- ・ 対応窓口を一本化し、公平に情報を提供する。
- ・ 正確な情報を広報するために、広報文書、説明資料、想定問答集等を準備する。
- ・ 守秘義務に留意しながら、「伝えられる内容」と「伝えられない内容」を区別する。  
(発生事実の概要・対応経過・今後の取組・方向性など)
- ・ 保護者説明会の開催に際して、被害を受けた子どもの保護者の意向を確認し、説明の内容について承諾を得た上で行う。

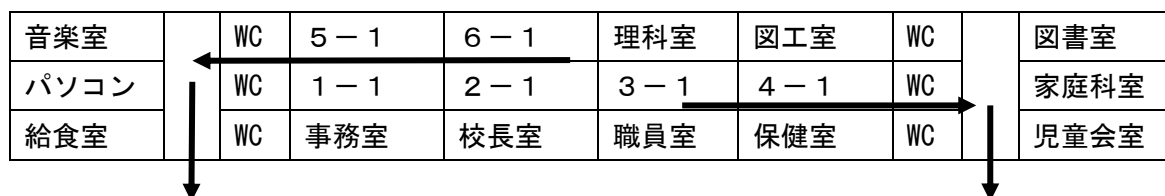
## 1 1 避難場所・避難経路

⇒ P67 参照

### ■ 避難場所

| 災 害    | 一次避難場所 |      | 二次避難場所 |      | その他 |
|--------|--------|------|--------|------|-----|
|        | 避難の時期  | 避難場所 | 避難の時期  | 避難場所 |     |
| 火災発生時  |        |      |        |      |     |
| 地震発生時  |        |      |        |      |     |
| 津波発生時  |        |      |        |      |     |
| 不審者侵入時 |        |      |        |      |     |
| 洪水発生時  |        |      |        |      |     |

### ■ 避難経路



## 1 2 安否確認

⇒ P68 参照

児童の安否情報を確認し、負傷者リストや記録用紙などに正確に記録しておく。

### ■ 負傷者リスト

|   | 学年組 | 氏名 | 性別 | 年齢 | 症状 | 搬送先病院<br>(電話) | 保護者<br>連絡 | 同乗者 |
|---|-----|----|----|----|----|---------------|-----------|-----|
| 1 |     |    |    |    |    |               |           |     |
| 2 |     |    |    |    |    |               |           |     |
| 3 |     |    |    |    |    |               |           |     |
| 4 |     |    |    |    |    |               |           |     |

### ■ 記録用紙

| 月日 | 時 分 | 事項 | 具体的内容                  |
|----|-----|----|------------------------|
|    |     |    | (状況変化、対応、収集情報等を時系列で記録) |

### 1 3 緊急連絡

⇒ P69 参照

|       | 緊急連絡先          | 電話番号       | 担当者 | 対応                                   |
|-------|----------------|------------|-----|--------------------------------------|
| 関係機関等 | 県警ホットライン       | 〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 |     | <input type="checkbox"/> 済 ( / . : ) |
|       | 〇〇警察署          | 〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 |     | <input type="checkbox"/> 済 ( / . : ) |
|       | △△消防署          | 〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 |     | <input type="checkbox"/> 済 ( / . : ) |
|       | □□病院           | 〇〇〇〇-〇〇〇〇〇 |     | <input type="checkbox"/> 済 ( / . : ) |
|       | 姫路市教育委員会 健康教育課 | 221-2770   |     | <input type="checkbox"/> 済 ( / . : ) |
|       | 学校指導課          | 221-2771   |     | <input type="checkbox"/> 済 ( / . : ) |
|       | 総務課            | 221-2773   |     | <input type="checkbox"/> 済 ( / . : ) |

◎保護者への連絡体制 ・ 緊急時連絡先の把握 (学校保管)

[連絡方法] ・ 学校だより ・ 電話連絡 ・ 一斉送信メール ・ 自治会有線放送

### 1 4 学校災害対応備品

⇒ P70 参照

本校にある学校災害対応備品は次のとおりである。

|                          | 災害対応備品           | 保管場所             |
|--------------------------|------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 学校災害対応マニュアル (1)  | 職員室 非常用持ち出し箱     |
| <input type="checkbox"/> | 児童生徒の名簿 (1)      | 職員室 非常用持ち出し箱     |
| <input type="checkbox"/> | 児童生徒の緊急連絡カード (1) | 職員室 非常用持ち出し箱     |
| <input type="checkbox"/> | 持出し用救急箱 (2)      | 職員室・保健室          |
| <input type="checkbox"/> | カメラ (1) ※被害記録用   | 職員室              |
| <input type="checkbox"/> | 非常時用拡声器 (1)      | 職員室 放送設備横        |
| <input type="checkbox"/> | ラジオと予備電池 (1)     | 職員室 放送設備横        |
| <input type="checkbox"/> | 懐中電灯と予備電池 (1)    | 職員室 放送設備横        |
| <input type="checkbox"/> | さすまた (3)         | 職員室・各廊下          |
| <input type="checkbox"/> | 県警ホットライン (1)     | 職員室              |
| <input type="checkbox"/> | インターホン (1)       | 職員室・スクールヘルパー待機場所 |
| <input type="checkbox"/> | AED (1)          | 職員室前廊下           |
| <input type="checkbox"/> | 担架 (3)           | 保健室              |
| <input type="checkbox"/> | 毛布 (10)          | 保健室              |
| <input type="checkbox"/> | ブルーシート (10)      | 用務員室             |
| <input type="checkbox"/> | ポリバケツ・ほうき・ゴミ袋    | 管理倉庫             |

### 1 5 教職員等の研修・訓練

⇒ P71 参照

本校では、( )年度、教職員に対し次の研修・訓練・見直しを行う。

| 教職員の研修・訓練        | 実施時期  | 参加者         |
|------------------|-------|-------------|
| ◎学校災害対応マニュアルの見直し | 2月、3月 | 全教職員・学校園関係者 |
| ◎AED講習会          | 7月    | 全教職員        |
| ◎地域との合同避難訓練      | 9月    | 管理職、安全防災担当  |
| ◎心のケア研修会         | 8月    | 担当職員・全教職員   |



## 16 保護者への依頼事項

⇒ P112 参照

緊急時依頼カードにより、緊急時の連絡先や安否確認先を把握する。

### 緊急時連絡カード

姫路市立〇〇小学校

このカードは、緊急時の連絡や安否確認に使用する大切な書類です。年度途中に変更がある場合は、担任までお知らせください。（ご記入いただいた個人情報は、これ以外の目的に使用いたしません）

|             |                            |       |            |
|-------------|----------------------------|-------|------------|
| 児童<br>氏名    | (生年月日： 年 月 日)              | 学年・学級 | 年 組 ( ) 番  |
| 住所          |                            |       |            |
| 保護者名        |                            | 電話番号  |            |
| 兄弟姉妹        | ( 有 ・ 無 ) 氏名 年 組<br>氏名 年 組 |       |            |
| 緊急時の<br>連絡先 | 第1連絡先                      | TEL:  | 本人との関係 ( ) |
|             | 第2連絡先                      | TEL:  | 本人との関係 ( ) |
|             | 第3連絡先                      | TEL:  | 本人との関係 ( ) |

〔災害等発生時における上記以外の引き取り者〕

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 引き取り者 | ・ 本人との関係 ( ) ・ 本人との関係 ( ) |
|       | ・ 本人との関係 ( ) ・ 本人との関係 ( ) |

※災害発生時、帰宅困難等により引き取りに時間がかかる方は、事前にご連絡ください。

〔家庭における緊急時の避難場所〕 ※自宅以外の避難場所を2箇所記入

|        |         |
|--------|---------|
| 第1避難場所 | (TEL: ) |
| 第2避難場所 | (TEL: ) |

【引き渡しカード】 ※これより以下は引き渡し時に記入

|         |         |      |         |
|---------|---------|------|---------|
| 引き取り者氏名 |         | 避難先  | (TEL: ) |
| 引き渡し日時  | 月 日 時 分 | 確認職員 |         |

## 17 引き渡し

⇒ P51 参照

### (1) 引き渡しの基準

#### 〔地震災害が発生した場合〕

|          |                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 震度 5 弱以上 | 原則として、保護者へ引き渡す。<br>保護者等が引き取りに来るまで学校に待機させる。この場合、時間がかかっても保護者等が引き取りに来るまでは、児童を学校で保護しておく。    |
| 震度 4 以下  | 原則として、引き渡しではなく下校させる。<br>ただし、保護者等が帰宅困難になることが予想される場合、事前に届けがある児童については学校で待機させ、保護者等の引き取りを待つ。 |

#### 〔津波の発生が予想される場合〕

|        |                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 津波警報発表 | 津波警報が発表された場合は、保護者への引き渡しより先に児童の安全確保を優先する。保護者自身も身の安全確保を優先し、警報が解除されてから引き取りを開始する。警報発表中に保護者等が引き取りに来た場合は、共に学校に留まることや避難行動を促す。 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 〔風水害の被害が予想される場合〕

|         |                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 大雨警報等発表 | 原則として、引き渡しではなく下校させる。<br>気象情報のデータや地域の河川の様子を勘案しながら状況判断し、教師引率のもと集団下校する。児童だけで下校するのは危険と判断した場合は、学校に留める場合もある。 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 〔不審者等が出没した場合〕

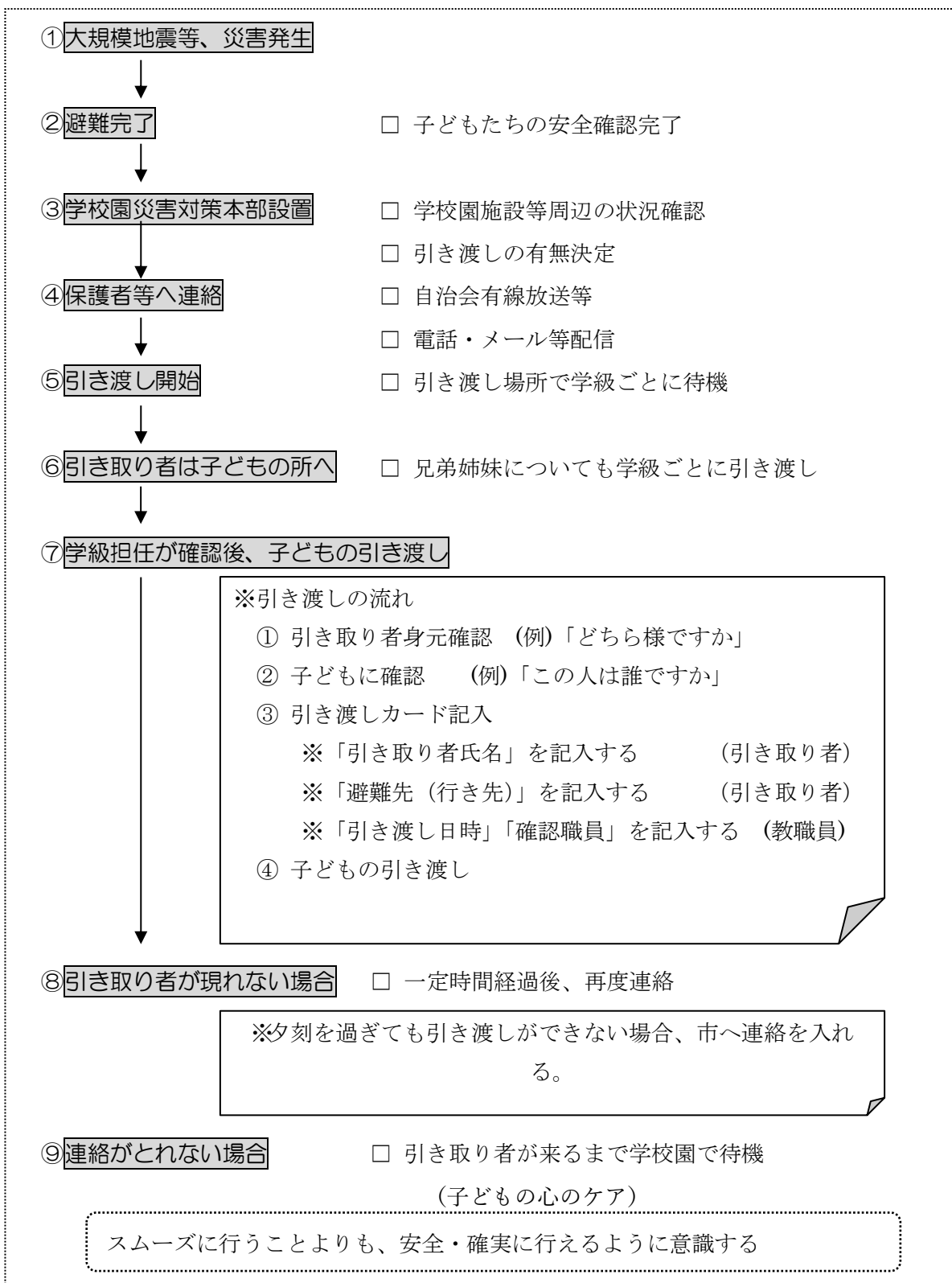
|       |                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 不審者出没 | 原則として、教師引率のもと集団下校させる。<br>こども見守り隊等に連絡し、下校の見守り等を依頼する。<br>迎えが可能な保護者等には、集団下校の付き添い等を依頼する。 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|

#### 〔〇〇の場合〕

|    |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------|
| 〇〇 | 原則として、教師引率のもと集団下校させる。<br>迎えが可能な保護者等には、集団下校の付き添い等を依頼する。 |
|----|--------------------------------------------------------|

## (2) 引き渡しの手順

### ■ 引き渡しの手順〔例〕



⇒ P116 参照

## ■ スクールヘルパー名簿

[illegible]

## ■ 避難所に指定されている施設ごとの確認事項

⇒ P118参照

※別紙のとおり

⇒ P117 参照

[illegible]

## 19 避難所開設

⇒ P53参照

### (1) 避難所受入れ手順（自主防災組織等が中心となる場合、洪水等発生時）

#### ① 洪水等による避難準備・高齢者等避難開始 発令

※子どもたちは、警報等の発表によって家庭にいるものと想定する。

#### ② 避難勧告・避難指示発表

- ☐ 姫路市災害対策本部から地区連合自治会長に電話連絡
- ☐ 地区連合自治会長は、自治会長や地域住民へ情報伝達
  - 〔 エリアメール、ひめじ防災ネット、防災行政無線 〕
  - 〔 市ホームページ、FM GENKI、ケーブルテレビ 等 〕
- ☐ 地域の自治会や避難所担当職員（市職員）が開設準備

#### ③ 避難所運営委員会の設置（地域の自主防災組織等が主体）

- ☐ 学校園（施設管理者）との連携
- ☐ 学校内施設の被害状況確認
- ☐ 避難所使用の可否の確認

#### ④ 施設等開放区域の明示

- ☐ 開放区域の明示（まずは第一次開放区域のみ）
- ☐ 非開放区域の施錠

#### ⑤ 避難者の誘導・受付業務

- ☐ 避難者の誘導
- ☐ 避難者の受付 → 避難者家族票の記入

#### ⑥ 情報収集・提供業務

- ☐ ラジオ、携帯電話等で災害情報を収集
- ☐ 避難者の安否や被災状況、要望等を姫路市災害対策本部へ

#### ⑦ 物資配布管理業務

- ☐ 食料品、水、配給物などの受け入れ・配給
- ☐ 衛生管理（トイレ・ゴミ）

#### ⑧ 安全管理業務

- ☐ 施設見回り、高齢者等へ声かけ

#### ⑨ 避難解除

- ☐ 避難所閉鎖へ

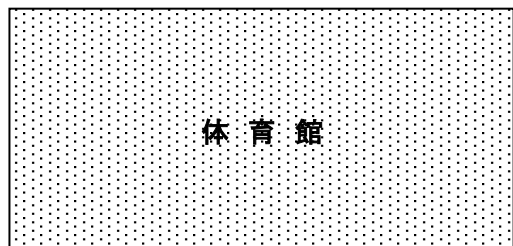
避難所は、地域の自主防災組織等が中心となり、避難所担当職員（市職員）、学校園（施設管理者）と連携を行いながら運営する。

(2) 避難場所〔開放・非開放区域図〕

【校舎配置図】

A棟

|          |    |     |
|----------|----|-----|
| コーラス室    | 4F | 給食室 |
| 国・算・社資料室 | 3F |     |
| 社会科資料室   | 2F |     |
| 備品庫      | 1F |     |

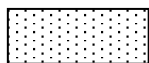
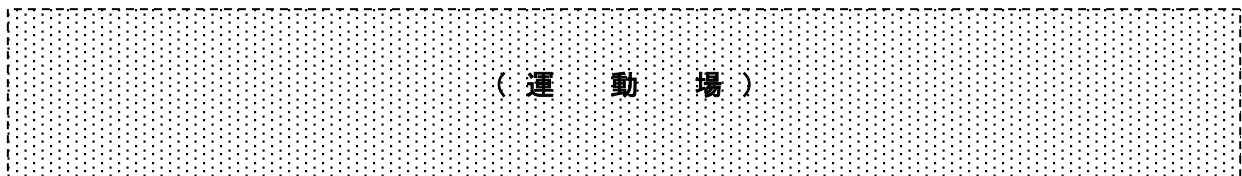


B棟

|         |    |        |        |       |       |     |      |
|---------|----|--------|--------|-------|-------|-----|------|
| 5-1     | wc | 5-2    | 6-1    | 6-2   | 児童会室  | 準備室 | 音楽室  |
| ふれあいルーム | wc | 3-1    | 3-2    | 4-1   | 4-2   | 準備室 | 図工室  |
| 特別支援学級  | wc | 1-1    | 1-2    | 2-1   | 2-2   | 準備室 | 理科室  |
| 集中下足室   | wc | ランチルーム | ランチルーム | 人権資料室 | 集中下足室 | 準備室 | 家庭科室 |

C棟

|      |      |             |            |         |     |    |
|------|------|-------------|------------|---------|-----|----|
| 会議室  | 教員室  | 準備室         | 図書室        | コンピュータ室 | 準備室 | 3F |
| 作法室  | 更衣室  | 放送室         | 更衣室<br>印刷室 | 職員室     | 校長室 | 2F |
| 生活科室 | 小会議室 | メンタル<br>ルーム | 特別支援学級     | 保健室     | 玄関  | 1F |



第一次開放区域 … 運動場、体育館、体育館 2 F ミーティングルーム



第二次開放区域 … ランチルーム、人権資料室、会議室



第三次開放区域 … 各普通教室、音楽室、図工室、児童会室、ふれあいルーム



非開放区域 … A棟 全教室

B棟 理科室、家庭科室、特別支援学級

C棟 会議室を除く全ての部屋

## 20 学校再開

学校早期再開までの流れ

※職員会議で情報共有し、組織的に対応する。

### ステップ1

- ☐ 子どもの状況確認
- ☐ 学校の被害状況の調査（写真）
- ☐ 震災・学校支援チームの要請

### ステップ2

- ☐ 子どもの状況確認の継続
- ☐ 教育活動の場の早期確保（例：空き教室の確保）
- ☐ 教材・教具の確保
- ☐ 職員会議
- ☐ 教育委員会との協議・調整

### ステップ3

- ☐ 避難者との調整（教室移動の促進 空き教室の確保）
- ☐ 家庭訪問
- ☐ 通学路点検

### ステップ4

- ☐ 応急教育計画の策定
- ☐ 校舎の使用可否状況を判断（教室環境整備）
- ☐ 子どもの状況確認 転出入含む（登校人数）
- ☐ 学校再開のお知らせの配布（原則、行政が行う）
- ☐ 学校再開の準備

- ・行事
- ・授業形態（複式）
- ・時間割
- ・教職員の役割

### 職員会議の議題例

- ・避難所チェック
- ・学校の開放区域を明示
- ・子ども情報共有
- ・避難者情報共有
- ・教職員の仕事分担
- ・心のケアについて
- ・近隣校への教職員応援要請
- ・ボランティア関係
- ・学校運営
- ・教職員の分掌再検討 等

学 校 再 開

※部分再開も含む