

奨 学 金 返 済 計 画 書

（宛先）姫路市長

氏 名
〒

住 所

電話番号

勤務する施設名

1 保育士情報

採用年月日 ※1	雇用形態(該当に☑) 非正規雇用は時間数も記載	保育士証登録・幼稚園 教諭免許取得年月日	指定保育士養成施設名
年 月 日 (前職 □有・□無)※2 退職日 年 月 日	☐ 正規 ☐ 非正規 (月 時間以上)	☐ 保育士資格 年 月 日 ☐ 幼稚園教諭免許 年 月 日	
貸与奨学金の名称	奨学生番号	奨学金返済開始日	奨学金返済終了予定日
		年 月 日	年 月 日

※1 雇用形態が非正規の場合は、現在の月120時間以上の雇用契約を結んだ最初の契約日を記入。

※2 前職の有無について該当に☑を記入。また、有の場合は退職年月日を記入してください。

2 奨学金返済計画

返済月	返済予定額	返済月	返済予定額
4月	円	10月	円
5月	円	11月	円
6月	円	12月	円
7月	円	1月	円
8月	円	2月	円
9月	円	3月	円
年間返済予定額合計			円

3 補助金の受給の状況（有無について該当に☑を記入）

- (1) 本申請以前におけるこの補助金の受給の有無（□有・□無）
→有の場合は期間【 年 月～ 年 月】
- (2) この制度以外の奨学金を対象とした類似の補助金の受給の有無（□有・□無）

4 意思確認（同意の有無について該当に☑を記入）

私は、この補助金の交付申請日において勤務している施設に、翌年度以降も引き続き勤務する意思を有しています。（□有・□無）

5 添付書類

- (1) 経歴書（様式第 6 号）
- (2) 奨学金貸与証明書（様式第 7 号）等、奨学金の貸与機関が発行する奨学金の貸与及び返済計画等を証する書類
- (3) 保育士登録証又は幼稚園教諭免許状の写し（両方所持している場合は両方）
- (4) その他市長が必要と認める書類

6 個人情報の取扱いについて

本書及びその他の添付書類により取得した個人情報は、姫路市保育士等奨学金返済支援事業補助金交付事務以外の目的では利用されません。

なお、本書及びその他の添付書類により取得した個人情報は、姫路市保育士等奨学金返済支援事業補助金交付要綱第 4 条第 1 項第 1 号及び第 6 号に定める要件の該当性を確認するために必要な範囲内で、本市から、次に掲げる奨学金の貸与機関へ提供されることがあります。

【個人情報の提供等を行う奨学金の貸与機関】

- 1 独立行政法人日本学生支援機構
- 2 公益財団法人交通遺児育英会
- 3 一般財団法人あしなが育英会
- 4 奨学金の貸与事業を行っている社会福祉法人全国社会福祉協議会又は各都道府県の社会福祉協議会
- 5 奨学金の貸与事業を行っている市町村
- 6 その他国又は地方公共団体により無利子又は低廉な利率で貸与されている資金で市長が 1 から 5 までに規定する奨学金に準ずると認めたものについて当該貸与を行っている機関