

(経歴書追加資料)

在 職 証 明 書 (過去1年以内に勤務歴がある場合のみ)

年 月 日

(宛先) 姫路市長

施設名
(設置者)所在地
名称
代表者名 印
電話番号(担当者) (担当)

下記のとおり当法人の施設に勤務していたことを証明します。

記

ふりがな 氏名		旧姓
生年月日	昭和・平成 年 月 日	

【前歴に係る事項】

勤務施設	名称	
	施設種別	
	所在地等	
在籍期間	自 平成・令和 年 月 日	
	至 平成・令和 年 月 日	
職務内容		
勤務形態	正規 ・ 非正規※ (時間/日 ・ 日/月) ※非正規職員の場合、必ず () 内に勤務日数・勤務時間を記入してください。	