

届書等の証明交付 請求書（郵送用）

（あて先）姫路市長

令和 年 月 日

郵送を あなた に 送る	住所	住民登録地を記入してください。		
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	氏名			
	電話番号	(自宅・携帯)	(会社等)	※必ず平日の昼間に 連絡が取れる番号を 記入してください。
	事件本人 からみた 続柄	☐ 本人 ☐ 配偶者(夫・妻) ☐ 父母 ☐ 子() ☐ 代理人 ☐ その他()		

だれの ものが 必要ですか (事件本人)	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
届出人	氏名			
届出の日	昭和・平成・令和 年 月 日			
必要な 証明書は どれですか ☒	種 類		手数料	通 数
	届 の -----	☐ 受 理 証 明 書	350円	
		☐ 記 載 事 項 証 明 書 (※日本人の方は原則請求不可)	350円	
		☐ 情 報 内 容 証 明 書	350円	
		☐ 保 管 し て い な い 証 明 書	300円	
	☐ 死体(胎)(埋)火葬許可証の写し		300円	
使用目的 ☒	☐ ビザ申請 ☐ 保険金の手続き ☐ 帰化申請 ☐ 年金手続き ☐ 相続手続 ☐ その他()			
提出先	例: 入国管理局など			

（注）請求できる人 → 受理証明書は届出人。記載事項証明及び情報内容証明書は届出人・事件本人・事件本人の家族又は親族（原則非公開の証明書）。
死体(胎)(埋)火葬許可証の写しは届出人・事件本人の親族。

＜ご請求の際下記のものが必要です。全て同封してください＞

- ☐ 請求者の本人確認書類のコピー ・有効期限内の運転免許証・マイナンバーカードなどのコピー
- ☐ 手数料()円 ・郵便局の定額小為替をお送りください(発行日より6か月以内のもので、券面には何も記入しないでください)。(注)切手・収入印紙は使用できません。
- ☐ 返信用封筒・切手()円 ・封筒に住所と氏名をご記入の上、切手を貼り付けてください。
※返送先は原則、請求者の住所(住民登録地)です。
- ※ 続柄がわかる書類 ・請求者と対象者の続柄が戸籍又は姫路市の住民票で確認できない場合のみ。
- ※ 委任状 ・上記(注)にある請求できる人以外の方が請求される場合のみ。

備考	
----	--