地域請求書類　操作説明書④-2　移動支援

■各種シートの説明

①移動支援の受給者一覧

No.	受給者番号	受給者氏名	児童氏名	主たる障害種別	利用者負担			移動支援						上限管理事業者	
	実績入力				上限月額	上限月額開始日	上限月額終了日	決定支給量	支給開始年月日	支給終了年月日	支給取消年月日	移動支援二人介護	特別地域加算	事業者コード	事業者名
1	2320600001	姫路　太郎	姫路　太郎子	身体	4600	20140101	20141231	25	20140101	20141231	B		対象	2367500001	上限管理事業者
2	2320600002	姫路　二太郎		身体	0	20140401	20150331	25	20140401	20150331	A	対象			
3	2320600003	姫路　三津子		精神	37200	20140401	20150331	25	20140401	20150331	A		対象	2367500001	上限管理事業者
4	2320600004	姫路　四郎	姫路　四美子	知的	4600	20140101	20141231	20	20140101	20141231	A	対象			
5	2320600005	姫路　五月		身体	0	20140101	20141231	25	20140101	20141231	A		対象	2367500001	上限管理事業者
6	2320600006	姫路　六男		身体	0	20140101	20141231	25	20140101	20141231	A				

※青枠はどのサービスでも共通、赤枠はサービス独自

No.	項目名	説明
1	移動支援　決定支給量	決定支給量を入力します。
2	移動支援　支給開始年月日	移動支援の支給期間開始年月日を入力します。日付はyyyymmdd形式で入力をします。
3	移動支援　支給終了年月日	移動支援の支給期間終了年月日を入力します。日付はyyyymmdd形式で入力をします。
4	移動支援　取消年月日	移動支援の支給取消年月日を入力します。日付はyyyymmdd形式で入力をします。
5	移動支援　二人介護	二人介護の対象の場合「対象」と入力します。
6	移動支援　特別地域加算	特別地域加算の対象の場合「対象」と入力します。

処理実行ボタン（緑枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	実績入力ボタン	-	受給者ごとの実績記録票の入力シートを作成します。

②移動支援の実績記録票

様式第78号(第13条関係)　　受給者一覧へ

令和2年9月分　　**移動支援提供実績記録票**

受給者証番号	2320600001	支給決定障害者等氏名（障害児氏名）	姫路　太郎（姫路　太郎子）	事業所番号	2367500001
契約支給量				事業者及びその事業所	○○訪問サービス事業所

入力エリア追加　　明細書作成

日付	曜日		移動支援計画 開始時間	終了時間	計画時間数	サービス提供時間 開始時間	終了時間	算定時間数	派遣人数	サービス提供者印	利用者確認印	備考
1	火		10:00	12:00	2:00	10:00	12:00	2:00				
1	火		11:00	12:00	1:00	11:00	12:00	1:00	2			
合計					計画時間数計 3:00			算定時間数計 3:00				

1 枚中 1 枚

１ページ

実績記録票の水色のセルは自動で算定されますので、**入力不要です。**

（様式第78号）

地域生活支援給付費等明細書

（意思疎通支援、移動支援、地域活動支援センター、福祉ホーム、訪問入浴サービス、身体障害者自立支援事業、日中一時支援）

市町村番号	282014		令和2年9月分

受給者証番号	2320600001
支給決定障害者等氏名	姫路　太郎
支給決定に係る障害児氏名	姫路　太郎子
利用者負担上限月額 ①	4,600

請求事業者	
指定事業所番号	2367500001
事業所及びその事業所の名称	○○訪問サービス事業所

利用者負担上限額管理事業所	指定事業所番号	2367500001	管理結果		管理結果額	
	事業所名称	同じ管理事業者				

サービス種別：開始年月日 令和 年 月 日　終了年月日 年 月 日　利用日数　入院日数（3行）

給付費明細欄 サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
移動日中1．0 2人	721114	224	1	224	
移動日中2．0	721117	376	1	376	
特別地域加算	726015	単位*15%	1	90	

２ページ

請求額集計欄			合計
サービス種類コード	72	移動支援	
サービス利用日数	日		
給付単位数	690		
単位数単価	100	円/単位	
総費用額	69,000		
1割相当額	6,900		
利用者負担額②	6,900		
上限月額調整(①②の内少ない数)	4,600		
調整後利用者負担額			
上限額管理後利用者負担額			
決定利用者負担額	4,600		
市町村請求額	64,400		

明細書は実績記録票から入力された値で自動集計しますので、**入力不要です。**（上限管理結果、管理結果額、サービス利用日数、調整後利用者負担額を除く）

対象者情報欄（青枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	受給者証番号	入力不要	受給者一覧シートで登録した「受給者証番号」が前ゼロつきで表示されます。
2	支給決定障害者等 氏名(障害児氏名)	入力不要	受給者一覧シートで登録した「障害者（児）氏名」および「保護者氏名」が表示されます。
3	事業所番号	入力不要	【基本設定】シートで登録した請求事業者「指定事業所番号」が表示されます。
4	事業所及びその事業所	入力不要	【基本設定】シートで登録した請求事業者「名称」が表示されます。
5	契約支給量	任意	契約支給量を入力します。

処理実行ボタン（緑枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	入力エリア追加ボタン	-	入力欄が足らなくなった場合に、次ページを入力可能にします。
2	明細書作成ボタン	-	入力した実績記録から、請求明細書を集計して表示します。

実績情報欄（赤枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	日付	必須	日付を数字で入力します。
2	曜日	入力不要	入力した日付より自動で表示されます。
3	移動支援計画 開始時間	必須	計画開始時間を入力します。時間はHH:MM形式で入力をします。
4	移動支援計画 終了時間	必須	計画終了時間を入力します。時間はHH:MM形式で入力をします。
5	移動支援計画 計画時間数	入力不要	入力した計画開始～終了時間より自動で表示されます。
6	サービス提供時間 開始時間	入力不要	計画開始時間より自動で表示されます。

（次ページへ）

No.	項目名	入力	説明
7	サービス提供時間 終了時間	入力不要	計画終了開始時間より自動で表示されます。
8	サービス提供時間 算定時間	入力不要	サービス提供開始～終了時間より自動で表示されます。
9	派遣人数	任意	二人体制の場合は人数を入力します。（一人目に「1」、二人目に「2」）
10	サービス提供者印	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合
11	利用者確認印	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合
12	備考	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合（システムへは取り込まれません）。

③移動支援の地域生活支援給付費等明細書

「基本操作」シート 「⑤明細書の作成」を参照してください。⇒ 「基本操作」シート「⑤明細書の作成」を見る

■実績入力時の注意 **重 要**

0時～6時までの深夜時間帯については、24時間を足した時間を入力（例　5:00　→　29:00　として入力）
0時～6時までの深夜時間帯に開始し、それ以外の時間帯に終了する場合でも、終了時間に24時間を足した時間を入力
（例　開始5:00、終了7:00　→　開始29：00、終了31：00　として入力）

日付	曜日		移動支援計画			サービス提供時間		算定時間数	利用者人数	サービス提供者印	利用者確認印	備考
			開始時間	終了時間	計画時間数	開始時間	終了時間					
1	月		5:00	5:30	0:30	5:00	5:30	0:30				
2	火		5:00	7:00	2:00	5:00	7:00	2:00				

29：00で入力
表示は自動的に
5：00になります

31：00で入力
表示は自動的に
7：00になります

3つの時間帯をまたぐ場合、以下のとおり入力する（開始時間が日中時間帯で終了時間が深夜時間帯の場合等）

日付	曜日		移動支援計画			サービス提供時間		算定時間数	利用者人数	サービス提供者印	利用者確認印	備考
			開始時間	終了時間	計画時間数	開始時間	終了時間					
1	月		17:00	23:00	6:00	17:00	23:00	6:00				
1	月		17:00	22:00	5:00	17:00	22:00	5:00				時間またぎ

２行に分けて入力
１行目は実際に提供した時間のとおり、
２行目は３つ目の時間帯を除いて入力

備考欄に
「時間またぎ」
と入力