共用型

# 住宅改造費助成事業のご案内

住宅改造費助成事業には、以下の３つの型があります。

| 型 | 特別型 | 一般型 | 共用型 |
|---|---|---|---|
| 担当課 | 介護保険課　・　障害福祉課 | 住宅課 | |
| 対象 | ①介護保険制度で要介護又は要支援の認定を受けている方が属する世帯<br>②身体障害者手帳又は療育手帳の交付を受けている方が属する世帯 | 過去に本助成を受けていない、下記①②のいずれかを満たす方<br>①65 歳以上の方が属する世帯（※特別型の対象者を除く）<br>②ひょうごあんしん賃貸住宅（高齢者等を受け入れることとしている住宅に限る）の所有者の方 | **過去に本助成を受けていない、下記①②のいずれかを満たす管理組合**<br>**①平成５年９月30日以前に建築された21 戸以上の分譲共同住宅の管理組合**<br>**②平成５年10月1日から平成14年９月30日の間に建築された21 戸以上50 戸以下の分譲共同住宅の管理組合** |
| 所得制限 | 生計中心者の前年所得が 600 万円以下<br>※生計中心者…対象となる方の属する世帯構成員のうち、最も所得のある方。<br>（ひょうごあんしん賃貸住宅の所有者は除く） | | |
| 助成対象工事 | 日常生活を維持するのに必要と認める範囲の既存住宅の改造・増改築工事 | 高齢者に対応した住宅への改造・増改築工事 | **共同住宅の共用部分の改造** |
| 助成条件 | ・介護保険制度等の利用を優先して工事を行うこと<br>・昭和 56 年５月以前に建築された戸建て住宅は耐震診断が必要 | ・改造箇所の２箇所以上の手すり取付又は屋内全ての段差解消<br>・昭和 56 年５月以前に建築された戸建て住宅は耐震診断が必要 | **出入口、床面、廊下、階段において、必須工事を行うこと** |
| 助成金額 | 助成金額＝助成対象額　×　助成率<br>（「助成対象額」…助成対象工事にかかる工事費、「助成率」…以下のとおり） | **助成金額（定額型）は助成対象額に応じて決定されます。**<br>**（「助成対象額」…助成対象工事にかかる工事費、「定額型の助成金額」…以下のとおり）** | |
| | 【住宅改造】<br>・助成率…　１／３ ～ ３／３<br>（世帯の課税状況による）<br>（助成対象額の上限…<br>80 万円＋介護保険給付等 20 万円） | **【住宅改造及び共用部分の改造】**<br>**標準単価等による助成対象工事費 ／ 助成金額**<br>**７万５千円以上から１５万円未満 ／ ４万円**<br>**１５万円以上から３０万円未満 ／ ７万５千円**<br>**３０万円以上から６０万円未満 ／ １５万円**<br>**６０万円以上から９０万円未満 ／ ２５万円**<br>**９０万円以上 ／ ３０万円** | |
| | 【増改築】<br>・助成率…　１／３<br>・助成金額の上限　　50 万円<br>（助成対象額の上限…　150 万円（15 万円×増築面積＋ﾐﾆｷｯﾁﾝ 30 万円）） | | |

【問い合わせ先】

**一般型・共用型**　　**住宅課　TEL079-221－2642**

特別型については、　介護認定を受けている方　　介護保険課　TEL079-221-2449

障害者手帳等の交付を受けている方　障害福祉課　TEL079-221-2305

※特別型の対象者で 65 才以上の方は、介護保険課が窓口となります。

# 住宅改造費助成事業（共用型）の申請について

## 目　　次

住宅改造費助成事業（共用型）について ..... １頁
手続きの流れ ..... ２頁
提出書類一覧（申請時） ..... ３頁
提出書類一覧（完了時） ..... ４頁

## 様　　式

申請時　提出様式

- 住宅改造費助成申請書（様式第１号の２）
- 相手方登録申出書（法人用）
- 工事見積書（様式第３号の３・共用型用）

完了時　提出様式

- 住宅改造工事完了届書（様式第６号の２）
- 住宅改造費助成金請求書（様式第７号の２）

その他　様式

- 工事写真台帳（共用型用）

【問い合わせ先】　姫路市都市局公共建築部住宅課　TEL　079-221-2642
FAX　079-221-2639

申請書類については、住宅課にお問い合わせいただくほかに、ホームページからダウンロードもできます。

共用型　姫路市　で検索！

※次の条件に該当する場合は、住宅改造費助成事業（特別型）が適用になるため、それぞれの連絡先にお問い合わせください。

… 要介護・要支援の認定を受けている　介護保険課（TEL079-221-2449）
身体障害者手帳又は療育手帳を交付されている　障害福祉課（TEL079-221-2309）
（特別型の対象者で 65 才以上の方は介護保険課が窓口です）

# 住宅改造費助成事業（共用型）について

姫路市では、既存の分譲共同住宅の共用部分において行うバリアフリー化の改修工事に対する助成事業を行っています。

## ●対象

①建築日が平成５年９月30日以前の２１戸以上の分譲の共同住宅の管理組合

②建築日が平成５年１０月１日から平成１４年９月３０日の間で２１戸以上５０戸以下の分譲の共同住宅の管理組合

memo

「建築日」とは、建築確認済証の交付日です。

## ●助成対象工事

既存共同住宅の共用部分（出入口、床面、廊下、階段）の改造（助成対象工事の詳細については、下記の「助成対象工事一覧表」を参照）

## ●助成金額

1．**助成金額（定額型）は助成対象額に応じて決定されます。**

2．助成金額の上限は、30万円 です

## ●助成条件

選択した改造箇所（出入口、床面、廊下、階段）において、全ての必須工事を行うこと（必須工事の詳細については、下記の「助成対象工事一覧表」を参照）

「改造箇所」は選択でき、複数選択も可能です。選択した改造箇所の必須工事を行うことが条件です。

## ●助成対象工事一覧表

| 改造箇所 | 助　成　対　象　工　事 | 必須工事 | 選択工事 |
|---|---|---|---|
| 外部出入口等 | 傾斜路又はそれに類するものの設置 | ○ | |
| | 傾斜路を設置した場合の手すりの設置 | ○ | |
| | 開口幅確保のための壁の改造 | ○ | |
| | 引き戸等への取り替え | ○ | |
| | その他、高齢者等の利用の安全性又は利便性の向上に資するものの設置 | | ○ |
| 床　　面 | ノンスリップ化 | ○ | |
| 廊下等 | 傾斜路又はそれに類するものの設置 | ○ | |
| | 傾斜路を設置した場合の手すりの設置 | ○ | |
| | その他、高齢者等の利用の安全性又は利便性の向上に資するものの設置 | | ○ |
| 階　　段 | 手すりの設置 | ○ | |
| | 蹴込板及び滑り止めの設置 | ○ | |
| | その他、高齢者等の利用の安全性又は利便性の向上に資するものの設置 | | ○ |

**（注）上記工事の技術的な基準は、原則として、福祉のまちづくり条例施行規則別表第３の基準によるものとする。**

# 住　宅　改　造　費　助　成　事　業　（共　用　型）

## 手　続　き　の　流　れ

### 助 成 申 請

提出書類は３頁の**「①申請時　提出書類」**参照。

↓

**審 査**

書類審査、現地確認を行います。
審査にかかる期間…１週間～１０日
（年度始めなど混み合う時期は、さらに時間がかかる場合があります。）

↓

**助 成 決 定**

市から助成決定通知書等を送付します。

↓

### 工事契約・工事着工

助成決定通知日以後に業者と工事請負契約等を締結の上、工事着手して下さい。

↓

### 完 了 届 ・助 成 金 請 求

提出書類は４頁の**「②完了時　提出書類」**参照。

※申請年度の２月末日までに工事を完了し、速やかに完了届等を提出して下さい。

↓

**審 査**

書類審査、現場確認等を行います。
審査にかかる期間…１週間～１０日

↓

**助 成 金 の 支 払**

審査が終了してから約３週間程度で申請者に助成金が支払われます。

memo

助成決定通知より前に契約締結や工事着手したものは助成対象外となる場合があるので注意して下さい。

完了時の審査において手直し等を求められる場合があるため、余裕をもって手続きを行って下さい。

※工事内容や金額に変更が無いようにして下さい。変更があった場合、助成対象外となる場合があります。
やむをえず変更が生じる場合は、必ず事前に姫路市住宅課（TEL079-221-2642）までご相談下さい。

住　宅　改　造　費　助　成　事　業　（共　用　型）

# 提　出　書　類　一　覧

## ①　申請時　提出書類

□住宅改造助成申請書【様式第１号の２】

□相手方登録申出書
法人用の様式を利用し、申請者を登録して下さい。

□見積書（工事全体分）
施工業者が作成した工事全体の見積書。助成対象内外を明記して下さい。

□見積書【様式第 3 号の 3】
市の様式により、施工業者が作成したもの。上記の見積書（工事全体分）から助成対象部分のみ抽出して下さい。

□確認済証　写し

□現場写真
工事箇所（各階）全ての工事着手前の状況がわかるようにして下さい。
寸法の要件がある場合は、メジャーを当てて寸法が分かるようにして下さい。
各写真に工事箇所（階）と対象工事を黒板や注釈にて明示して下さい。

□各階平面図
工事箇所および工事内容が分かるように明記されたもので、寸法も明記して下さい。
対象工事を行わない階の図面は省略することができます。

□共同住宅の戸数の分かる資料

□管理組合の法人登記簿　写し
法人登記簿がない場合は、管理規約の写し及び改造についての集会の議事録の写しでも可です。

□設備や仕上げの仕様がわかる資料（仕様書、パンフレット等）

# 提　出　書　類　一　覧

## ②　完了時　提出書類

□住宅改造工事完了届【様式第 6 号の 2】
　日付、金額欄は空欄にしてお持ちください。

□住宅改造費助成金請求書【様式第 7 号の 2】
　日付、金額欄は空欄にしてお持ちください。

□住宅改造費助成工事内容通知書　及び　住宅改造費助成決定通知書　写し
　助成決定時に申請者宛に送付しています。

□工事請負契約書　写し
　契約日および工事着手日が住宅改造費助成決定通知書の日付以降となっていること。
　申請時の見積書（工事全体分）と同じ金額となっていること。

□請求書（工事全体分）　写し
　申請時の見積書（工事全体分）と同じ金額となっていること。

□領収書（工事全体分）　写し
　申請時の見積書（工事全体分）と同じ金額となっていること。

□現場写真
　工事箇所（各階）全ての工事完了後の状況がわかるようにして下さい。
　寸法の要件がある場合は、メジャーを当てて寸法が分かるようにして下さい。
　各写真に工事箇所（階）と対象工事を黒板や注釈にて明示して下さい。

様式第１号の２（第７条の２関係）

# 住 宅 改 造 費 助 成 申 請 書[共同住宅(分譲)共用型]

年　　月　　日

（宛先）姫路市長

申　　請　　者　住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（管理組合の代表者）
氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電　話＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

姫路市高齢者等住宅改造費助成事業要綱第７条の２の規定により、次のとおり申請します。

<table>
<tr><td rowspan="3">対象管理組合</td><td>建物名称</td><td colspan="3">ﾌﾘｶﾞﾅ</td></tr>
<tr><td>建物所在地</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>住宅戸数</td><td>戸</td><td>建築年月日</td><td>年　月　日（建築確認済証の交付日）</td></tr>
<tr><td>工事概要</td><td>改造工事箇所</td><td colspan="3">□外部出入口等<br>□床面<br>□廊下等<br>□階段<br>＊裏面工事計画書に詳細記入のこと</td></tr>
<tr><td colspan="5">添付書類<br>・建築確認済証の写し<br>・平面図等<br>・管理組合の法人登記簿の写し（規約又は改造についての集会の議事録の写しでも可）</td></tr>
</table>

# 共同住宅共用型改造等工事計画書

| 改造箇所 | 助　成　対　象　工　事 | 種別 | | 改　造　箇　所　等 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 必須 | 選択 | 実施 | 今回工事をする内容を具体的に記入してください |
| 外部出入口等 | 傾斜路又はそれに類するものの設置 | ○ | | | |
| | 傾斜路を設置した場合の手すりの設置 | ○ | | | |
| | 開口幅確保のための壁の改造 | ○ | | | |
| | 引き戸等への取り替え | ○ | | | |
| | その他、高齢者等の利用の安全性又は利便性の向上に資するものの設置 | | ○ | | |
| 床　　面 | ノンスリップ化 | ○ | | | |
| 廊下等 | 傾斜路又はそれに類するものの設置 | ○ | | | |
| | 傾斜路を設置した場合の手すりの設置 | ○ | | | |
| | その他、高齢者等の利用の安全性又は利便性の向上に資するものの設置 | | ○ | | |
| 階　　段 | 手すりの設置 | ○ | | | |
| | 蹴込板及び滑り止めの設置 | ○ | | | |
| | その他、高齢者等の利用の安全性又は利便性の向上に資するものの設置 | | ○ | | |

（注）上記工事の技術的な基準は、原則として、福祉のまちづくり条例施行規則別表第３の基準によるものとする

# 相手方（債権者）登録申出書【業者登録以外の団体用】

人格区分【　　】

| 相手方(債権者)番号 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | | | | | | | | |

**（あて先）姫路市長**　　記入前に裏面の注意事項をご確認ください。

| | |
|---|---|
| □ 新 規<br>□ 変 更<br>□ 廃 止 | 変更の場合は該当箇所にチェックをしてください。<br>□ 住所（所在地）　□ 法人・団体名又は屋号・支店名　□ 代表者名（職・氏名）<br>□ 電話番号　□ 口座内容　□ その他（　　） |
| 住　所<br>(所在地) | （〒　　－　　） |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)<br>法人・団体名又は<br>屋号・支店名 | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)<br>代表者名<br>(職・氏名) | |
| 電話番号（代表） | －　　－ |
| 受 領 方 法 | □ 口座振替払　□ 隔地払　□ 窓口払　　法人番号 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **①通常払用口座** | □銀行 □金庫 □組合 □その他（　） | □本店 □出張所 □支店 | | 支払方法が「口座振替払」の場合、記入してください。<br>「＊」印はゆうちょ銀行の預金種別です。ゆうちょ銀行の口座を記入される場合は、裏面を参照してください。 |
| 金融機関コード（4桁）<br>支店コード（3桁） | | 預 金<br>種 別 | □ 1．普通預金・通常(貯蓄)貯金＊<br>□ 2．当座預金・振替貯金＊<br>□ 9．その他（　　） | |
| 口 座 番 号<br>(右づめ) | | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)<br>口 座 名 義 人 | | | | |
| **②前金払用口座** | □銀行 □金庫 □組合 □その他（　） | □本店 □出張所 □支店 | | **委託契約等で前金払が生じる場合のみ、左に前金払の振替先口座を記入してください。** |
| 金融機関コード（4桁）<br>支店コード（3桁） | | 預 金<br>種 別 | □ 1．普通預金・通常(貯蓄)貯金＊<br>□ 2．当座預金・振替貯金＊ | |
| 口 座 番 号<br>(右づめ) | | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)<br>口 座 名 義 人 | | | | |

姫路市からの支払いを受ける相手方として登録を申し出ます。

年　　月　　日

住　所（所在地）
法　人　名　等
代表者の職・氏名

会社・団体印　　代表者印

| | |
|---|---|
| 記入者氏名 | (連絡先電話番号：　　)<br>(電子メール：　　) |

＜ 姫 路 市 記 入 欄 ＞

【人格区分】
1　登録業者　3　官公庁　4　個人
5　1以外の団体・その他　6　基金
7　1回限りの債権者
9　マイナンバー管理用(窓振分)
A　資金前渡(所属課用)

| | |
|---|---|
| 担当部署名 | |
| 担当者名（TEL） | （　　） |
| 受理方法 | □対面　□郵送　□その他（　　） |

| 会計課 | 課長 | 係長 | 担当 |
|---|---|---|---|
| | | | |

＜記入にあたっての注意事項＞

1　相手方（債権者）登録とは、姫路市から支払を受けようとする際に、受領方法等をあらかじめ登録するものです。
2　「相手方（債権者）番号」欄は、変更又は廃止の申出の場合のみ、姫路市が指定する番号を記入してください。
3　該当する□欄に、チェックをしてください。
4　変更の申出の場合、変更のない箇所も含め全ての項目を記入してください。
5　廃止の申出の場合も全ての項目を記入してください。
6　法人番号（１３桁）は、国税庁法人番号公表サイト　（https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/）で確認してください。
7　電話番号は、固定電話の番号を記入してください。
8　ゆうちょ銀行の口座を記入される場合は、下記の読み替え方法に従って支店名・口座番号を記入してください。

〈通常（貯蓄）貯金の場合〉
- 支店名は、「記号」の2～3桁目に8を付けた数字（店番号）を漢数字にしたもの
  ※ 振替貯金の場合は、9を付けた数字
- 口座番号は、「番号」（8桁に満たない場合は、前を0（ゼロ）埋めした8桁の数字）の下１桁を削除した数字　⇒1～7 桁目の数字
  ※ 振替貯金の場合は、「番号（6桁）」の前に0をつけた数字

| 記　号（5桁） | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 0 |

8をつける

| 店番号（3桁） | | |
|---|---|---|
| 2 | 3 | 8 |
| 二 | 三 | 八 店 |

※漢数字にする

| 番　号（8桁） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

下１桁削除

| 口座番号（7桁） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |

備考

| | |
|---|---|
| 担当部署確認欄 | |

記入例

# 相手方（債権者）登録申出書【業者登録以外の団体用】

人格区分【　　】

| 相手方(債権者)番号 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | | | | | | | | |

（あて先）姬路市長　　記入前に裏面の注意事項をご確認ください。

| | |
|---|---|
| ■ 新 規<br>□ 変 更<br>□ 廃 止 | 変更の場合は該当箇所にチェックをしてください。<br>□ 住所（所在地）　□ 法人・団体名又は屋号・支店名　□ 代表者名（職・氏名）<br>□ 電話番号　□ 口座内容　□ その他（　　） |
| 住　所<br>(所在地) | （〒　670　－　8501　）<br>兵庫県姬路市安田四丁目１番地 |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)<br>法人・団体名又は<br>屋号・支店名 | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)<br>代表者名<br>(職・氏名) | ヒメジ〇〇マンションカンリクミアイリジチョウ　ヒメジ　ジロウ<br>姬路〇〇マンション管理組合理事長　姬路　次郎 |
| 電話番号（代表） | 〇〇〇－〇〇〇〇 |
| 受 領 方 法 | ■ 口座振替払　□ 隔地払　□ 窓口払　　法人番号 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **①通常払用口座** | 姬路　■銀行 □金庫 □組合 □その他（　）　姬路　□本店 □出張所 ■支店 | | 支払方法が「口座振替払」の場合、記入してください。<br>「＊」印はゆうちょ銀行の預金種別です。ゆうちょ銀行の口座を記入される場合は、裏面を参照してください。 |
| 金融機関コード(4桁)<br>支店コード(3桁) | 0 0 0 0 9 9 9 | 預 金 種 別 | ■ 1．普通預金・通常(貯蓄)貯金＊<br>□ 2．当座預金・振替貯金＊<br>□ 9．その他（　　） |
| 口 座 番 号<br>(右づめ) | 1 2 3 4 5 6 | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)<br>口 座 名 義 人 | ヒメジ〇〇マンションカンリクミアイリジチョウ　ヒメジ　ジロウ<br>姬路〇〇マンション管理組合理事長　姬路　次郎 | | |
| **②前金払用口座** | □銀行 □金庫 □組合 □その他（　）　□本店 □出張所 □支店 | | **委託契約等で前金払が生じる場合のみ、左に前金払の振替先口座を記入してください。** |
| 金融機関コード(4桁)<br>支店コード(3桁) | | 預 金 種 別 | □ 1．普通預金・通常(貯蓄)貯金＊<br>□ 2．当座預金・振替貯金＊ |
| 口 座 番 号<br>(右づめ) | | | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)<br>口 座 名 義 人 | | | |

姬路市からの支払いを受ける相手方として登録を申し出ます。

令和３年　４月　１日

住　所（所在地）　兵庫県姬路市安田四丁目１番地
法　人　名　等
代表者の職・氏名　姬路〇〇マンション管理組合理事長　姬路次郎

姬路〇〇マンション管理組合理事長印

会社・団体印　　代表者印

| | |
|---|---|
| 記入者氏名 | 理事長　姬路　次郎　（連絡先電話番号：〇〇〇－〇〇〇〇　）<br>（電子メール：〇〇〇@△△. co. jp　） |

＜ 姬 路 市 記 入 欄 ＞

【人格区分】
1　登録業者　3　官公庁　4　個人
5　1以外の団体・その他　6　基金
7　1回限りの債権者
9　マイナンバー管理用(窓振分)
A　資金前渡(所属課用)

| | |
|---|---|
| 担当部署名 | 〇〇〇課 |
| 担当者名（TEL） | 〇〇　〇〇（TEL　〇〇〇－〇〇〇〇） |
| 受理方法 | ■対面　□郵送　□その他（　　） |

| 会計課 | 課長 | 係長 | 担当 |
|---|---|---|---|
| | | | |

＜記入にあたっての注意事項＞

1　相手方（債権者）登録とは、姫路市から支払を受けようとする際に、受領方法等をあらかじめ登録するものです。
2　「相手方（債権者）番号」欄は、変更又は廃止の申出の場合のみ、姫路市が指定する番号を記入してください。
3　該当する□欄に、チェックをしてください。
4　変更の申出の場合、変更のない箇所も含め全ての項目を記入してください。
5　廃止の申出の場合も全ての項目を記入してください。
6　法人番号（１３桁）は、国税庁法人番号公表サイト　（https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/）で確認してください。
7　電話番号は、固定電話の番号を記入してください。
8　ゆうちょ銀行の口座を記入される場合は、下記の読み替え方法に従って支店名・口座番号を記入してください。

〈通常（貯蓄）貯金の場合〉
- 支店名は、「記号」の2～3桁目に8を付けた数字（店番号）を漢数字にしたもの
  ※ 振替貯金の場合は、9を付けた数字
- 口座番号は、「番号」（8桁に満たない場合は、前を0（ゼロ）埋めした8桁の数字）の下１桁を削除した数字　⇒1～7 桁目の数字
  ※ 振替貯金の場合は、「番号（6桁）」の前に0をつけた数字

| 記　号（5桁） | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 0 |

8をつける

| 店番号（3桁） | | |
|---|---|---|
| 2 | 3 | 8 |
| 二 | 三 | 八 店 |

※漢数字にする

| 番　号（8桁） | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

下１桁削除

| 口座番号（7桁） | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

備考

団体名と口座名義が異なる場合は、その旨を代表者名で記入してください。

| 担当部署確認欄 | 姫路市　〇〇〇課　××担当　〇〇　〇〇 |
|---|---|

様式第２号（第７条の２関係）

# 工　事　見　積　書　　（表　紙）

様

住　　所
施工業者　名　　称
代 表 者
電話番号

貴住宅の改造にかかる工事費用を次のとおり見積りします。

1　工事完了予定日　　年　　月　　日
2　見　積　額　　円（消費税　込み　・　別途　）
3　明　　細（別紙で作成したものを添付しても結構ですが、下記の区分ごとに整理して作成してください。）

| 工事対象箇所 | | | 工事内容 | | | | | | 工事見積額 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 必須工事 | 内容 | 数量 | 単位 | 単価 | | |
| 外部出入口等 | 1 | 傾斜路又はそれに類するものの設置 | ○ | | | | | | |
| | 2 | 傾斜路を設置した場合の手すりの設置 | ○ | | | | | | |
| | 3 | 開口幅の確保のための壁の改造 | ○ | | | | | | |
| | 4 | 引き戸等への取り替え | ○ | | | | | | |
| | 5 | その他高齢者等の利用の安全性又は利便性の向上に資するものの設置 | － | | | | | | |
| 床面 | 6 | ノンスリップ化 | ○ | | | | | | |
| 廊下等 | 7 | 傾斜路又はそれに類するものの設置 | ○ | | | | | | |
| | 8 | 傾斜路を設置した場合の手すりの設置 | ○ | | | | | | |
| | 9 | その他高齢者等の利用の安全性又は利便性の向上に資するものの設置 | － | | | | | | |
| 階段 | 10 | 手すりの設置 | ○ | | | | | | |
| | 11 | 蹴込板及び滑り止めの設置 | ○ | | | | | | |
| | 12 | その他高齢者等の利用の安全性又は利便性の向上に資するものの設置 | － | | | | | | |
| 合　計 | | | | | | | | | |

様式第６号の２（第９条関係）

# 住 宅 改 造 工 事 完 了 届 書

年　　月　　日

（あて先）姫路市長

申　請　者　　住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（管理組合の代表者）
氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電　話　　－＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（建物名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
所在地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）

姫路市高齢者等住宅改造費助成事業要綱第９条の規定により、次のとおり届け出ます。

| | |
|---|---|
| 工事完了年月日　　年　　月　　日 | |
| 改造費助成決定額<br>＿＿＿＿＿＿＿＿円<br>〔内訳〕<br>共同住宅（分譲）共用型<br>＿＿＿＿＿＿＿＿円 | 改造費実支出額<br>＿＿＿＿＿＿＿＿円<br>〔内訳〕<br>共同住宅（分譲）共用型<br>＿＿＿＿＿＿＿＿円 |
| 改造箇所　□外部出入口等　□床面　□廊下等　□階段 | |
| 添付書類 | １　工事請負契約書<br>２　工事費請求書（施工業者が作成したもの） |

工事完了後は、速やかに完了届書を提出してください。

様式第７号の２（第１１条関係）

# 住 宅 改 造 費 助 成 金 請 求 書

年　　月　　日

（あて先）姫路市長

申　請　者　　住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（管理組合の代表者）管理組合名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※押印を省略する場合は、(　)内の請求書発行責任者・請求担当者名等を記載ください。
代表者・責任者・担当者が同一の場合も記載が必要です。

電　話　　－

（請求書発行責任者　氏名　　電話　　-
請求担当者　氏名　　電話　　-）

姫路市高齢者等住宅改造費助成事業要綱第１１条の規定により、次のとおり請求します。

| | |
|---|---|
| 建物名称 | |
| 所在地 | |

| | |
|---|---|
| 助成金交付決定通知額<br>円<br>〔内訳〕<br>共同住宅（分譲）共用型<br>円 | 助成金請求額<br>円<br>〔内訳〕<br>共同住宅（分譲）共用型<br>円 |

| | |
|---|---|
| 添付書類 | １　住宅改造費助成決定通知書の写し<br>２　住宅改造費助成決定変更通知を受けたときは、その通知書の写し |

# 工　事　写　真　（共用型用）

（　　）頁

| 申請者名 | |
|---|---|

◆工事箇所

☐ 外部出入口　☐ 床面　☐ 廊下等　☐ 階段

◆工事概要　（工事見積書（様式第3号）に記載の番号及び工事概要を記入してください）

| 番号 | 工事概要 |
|---|---|
| No. | |
| No. | |

備考

（　　）

☐ 工事施工前

※参考サイズ
幅12.7cm
高さ8.9cm

☐ 工事完了後

※参考サイズ
幅12.7cm
高さ8.9cm