

復職証明書

(宛先) 姫路市長

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
記載者／連絡先

次のとおり申立てします。

保護者	保護者氏名 生年月日 西暦 年 月 日
復職日	<u>育児休業から</u> 西暦 年 月 日に <u>職場復職しました。</u>

利用開始月の翌月 20 日 17 時（20 日が土・日・祝日の場合は直前の開庁日）までに提出してください。

※1 利用開始月の月末までに職場復帰できないと利用要件を満たさないため、施設の内定が取消となる場合があります。

※2 この証明書は、保育施設の利用に当たり、保護者の復職日を確認するために使用するものです。保護者の復職日以降に、**事業所の担当者**が記入してください。

（証明日が復職日より前の日付の場合、その記載は無効です。）

※3 本証明書の内容について、就労先事業者等は無断で作成または改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

(こども保育課記入欄)

保育施設名 () こどもコード ()