（例）入札のイメージ

＜職員Ａは担当者、職員Ｂは役職者（課長、施設長等）、職員Ｃは理事長（入札執行者）を想定＞

控室

職員A　控え室の準備「入札名」と「日時」の表示

「案件名＜○○○○○○○○○○○○○○○○○建設工事＞についての入札に参加される方は控え室でお待ちください。」

入札時刻前に案件名の確認

「案件名＜○○○○○○○○○○○○○○○○○建設工事＞についての入札を行います。」

入室の指示

「お呼びする順に入室し、着席願います。」

出欠確認（番号、業者名）　フロー２

「1番、株式会社○○姫路支店様、2番、△△株式会社様、3番・・・」

|  |
| --- |
| ①手順～入札結果発表まで  業者　　　入札会場の番号席に着席  職員Ｂ　　入札の宣言　フロー３  「案件名＜○○○○○○○○○○○○○○○○○建設工事＞についての入札を行います。」  　職員Ｃ　　入札開始挨拶　フロー４ ・立会人紹介　フロー５  　　　　　　　「代表者の〇〇です。・・・・」  　　　　　　　「立会人を紹介します。理事の〇〇です。・・・・・」  職員Ｂ　　事前に入札案内で業者に示している条件を宣言　フロー６読み上げ  「この入札に予定価格を設定しています。」  「予定価格に達しない場合は、＜（例）合計3回まで入札を行います。＞」  業務名や印もれの確認  「入札いただく前に今一度、入札名や印の確認をお願いします。」  委任状の注意  「このたびの入札について代表者が委任をされる場合は委任状を提出いただきます。」  委任状と入札書に委任を受けた人の印  「委任状に使用した受任者（代理人）の印が入札書に押印してあるかご確認ください。仮に受任者（代理人）の押印がない場合は失格となるためご注意ください。」  「ご確認いただきましたら、委任状と入札書を同封し、ご準備願います。」  「お呼びする順に投函願います。」　フロー７  「1番、株式会社○○姫路支店様。２番、△△株式会社様。・・・」  業者　　　封をした状態で入札箱に投函  ↓  職員C　　開札の宣言　フロー８  「開札いたします。」  職員A　　開封  ・入札書（と委任状）を番号順に並べる  ・入札書（と委任状）の点検（日付、件名、業者名等、代理人、印、金額記載状態等、必要事項）  職員Ｂ　　入札書（と委任状）の再度点検（日付、件名、業者名等、代理人、印、金額記載状  　態等、必要事項）  立会者　　入札書（と委任状）の確認（日付、件名、業者名等、代理人、印、金額記載状態等、  　　　　　必要事項）  　職員Ｂ　　無効の場合は、無効を宣言（後ほど詳しい理由を説明する旨伝える）  　　　　　　入札結果発表  「入札結果を発表いたします。」  番号順に「業者名」「金額」を2回読み上げ  「1番、株式会社○○姫路支店様、○円、株式会社○○姫路支店様、○円。」  職員ＡＣ　ホワイトボード・結果表に金額の記入  職員Ｂ　　　「2番、△△株式会社様、△円、△△株式会社様、△円。」  職員ＡＣ　ホワイトボード・結果表に金額の記入  職員Ｂ　　　「3番、・・・・・・」  職員ＡＣ　ホワイトボード・結果表に金額の記入  職員Ｂ　　　「開札の結果、以上のようになりました。」  　　　　　　「予定価格を確認します。」  職員ＢＣ　予定価格書との比較（予定価格は公表しないので業者に見えないように）  　　　　　フロー９  ②、③、④のいずれかへ |

|  |
| --- |
| ②最低入札金額が予定価格内になった場合  職員Ｃ　　予定価格内で最低の金額を入札した業者に落札決定宣言　フロー１０  「以上の結果、最低金額を入札されました、□番、□□有限会社様、□円を落札と致します。」  「□□有限会社様には残っていただき、あとは退席願います。ありがとうございました。」  　　　　　　→　今後の流れ（契約・工期・納期など）について協議（後日でも可能）  終了 |

|  |
| --- |
| ③最低入札金額が予定価格内であるが複数業者が同額の場合  職員Ｃ　　予定価格の範囲内で最低金額が複数あった場合はくじを引かせる  「以上の結果、最低金額◎円を入札されたところが複数となりました。」  「くじ引きにより落札者の決定をします。」  職員Ａ　　くじは事前に用意する（全者同額～２者同額までのすべてのパターンで）  「□□有限会社様と株式会社◎◎様には前に来てください。」  職員Ｃ　　くじ引きは辞退することができない・・・・・入札の案内に明記しておくこと  ※くじ引きを辞退する申出があった場合は  「このくじ引きは辞退することができません。」  業者　　　くじ引き  職員Ｃ　　確定の業者に決定　フロー１０  「くじ引きの結果、株式会社◎◎様を抽選決定と致します。」  「株式会社◎◎様には残っていただき、あとは退席願います。ありがとうございました。」  　　　　　　→　今後の流れ（契約・工期・納期など）について協議（後日でも可能）  終了 |

|  |
| --- |
| ④最低入札金額が予定価格外であった場合～予め再度入札をすることを決めている場合  職員Ｃ　　予定価格内に1者もいない場合の再度入札の宣言  「以上の結果となりましたが、いずれも予定価格を超えておりますので再度入札いたします。」  「先ほどの入札の最低金額◎◎◎円を超える価格は無効となリます。」  「辞退される場合は、入札書に「辞退」と記入し、提出願います。なお、退席しないようにお願いします。」  職員Ａ　　封筒の返却  業者 　　入札書を作成し、再度入札  職員Ｃ　　開札の宣言  　　　「２回目の開札をいたします。」  職員ＡＢ　開封～同様に  職員Ｃ　　入札結果発表～同様に  ※前回の最低金額を越える入札書は無効宣言  ※落札決定まで、2回まで再度入札を行うことができる  ②、⑤のいずれかへ |

|  |
| --- |
| ⑤最低入札金額が予定価格内に達しない場合  職員Ｃ　　予定価格内に1者もいないことの宣言 　フロー１０  「以上の結果となりましたが、いずれも予定価格を超えております。」  「本日の入札は打ち切ります。ありがとうございました。」  **不調時はすみやかに姫路市と協議を行い、改めて入札を行うこと。**  終了 |