見積案内書

令和　　年　　月　　日

株式会社　□□□□□□　様

社会福祉法人　〇〇〇〇福祉会

理事長　　　　□□□□

連絡先：〇〇課　△△

　　　　079-XXX-XXXX

下記の案件について、見積り依頼します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | 特別養護老人ホーム〇〇〇　△△△△改修工事 | | |
| 工事場所 | 姫路市〇〇町X番地  特別養護老人ホーム〇〇〇内 | | |
| 工期 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | | |
| 見積日時・場所 | 令和　　年　　月　　日　　時　　分  特別養護老人ホーム○○○事務所　〒670-XXXX　姫路市〇〇町XX番地X  電話　０７９-ＸＸＸ-ＸＸＸＸ | | |
| 見積書提出方法 | 持参または郵送（上記見積日時必着） | 落札方法 | 価格競争 |
| 質疑回答について | 設計図書に関して質問がある場合は、質問事項を記載した書面を  令和　　年　　月　　日　　時までに  ・０７９－ＸＸＸ－ＸＸＸへＦＡＸで提出してください  回答書は、令和　　年　　月　　日　　時までに  ・ＦＡＸで回答します。 | | |
| 条件 | | | |
|  | | | |
| 注意事項 | | | |
| １　見積書は、必ず指定の様式を使用してください。  ２　見積書記入の金額は、円単位とし、消費税及び地方消費税抜きの金額を記入ください。なお、見積書を持参する際は、見積書に使用  　した印鑑を必ず持参してください。  ３　見積書及び封筒に工事名を記入し、封筒は密封してください。また、代理の場合は、委任状を見積書と同封してください。  ４　見積書は、必ず上記見積日時までに指定場所に設けた入札箱に投函してください。設計書、図面等は、入札箱の前へ返却してください。  　なお、見積書を郵送する場合は、上記見積場所に見積日時までに届くように送付してください。その際、設計書、図面等もあわせて返送  　してください。  ５　見積書を提出する者又はその代理人が同一事項について２通以上した見積り、これらの者がさらに他の者を代理した見積り、見積書に  　金額･氏名･押印のない見積り、またこれらが鮮明でない見積り、金額を訂正した見積りは無効です｡  ６　見積りに必要な資格、条件に違反した入札は、無効とします。  ７　再度の見積りは原則として２回までとし、再度の見積りの結果予定価格に達しないときは見積りを打ち切ります｡  ８　見積りを辞退する場合は、事前に理由を付した辞退届を提出し、設計書･図面等を同時に返却してください｡  ９　請負契約の締結にあたっては、工事の適正な履行を確保するために、法人を受取人とする「履行保証保険契約書」を法人に提出して  　ください。 | | | |