令和　　年　　月　　日

見積書

社会福祉法人〇〇〇会

理事長　〇〇　〇〇　様

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印）

所在地

ＴＥＬ：　　　　　　　　　　（担当：　　　　）

ＦＡＸ：

下記のとおり見積り致します。

納　　期　　　年　　月　　日（受注後　　日）

納入場所

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | メーカー名 | 仕様・型番  （仕様書どおりの場合は「仕様のとおり」とすること） | 消費税等  転嫁前単価(円) | 消費税等  相当額（円） | 数量  （単位） | 契約希望金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 総　計 |  |

1. 見積者は、消費税法及び地方税法にいう課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税等転嫁前単価、消費税等相当額及び契約希望金額を記入すること。（消費税等転嫁前単価及び消費税等相当額は、円未満の端数をそのまま表示し、契約希望金額は円未満切り捨てとすること。）
2. 本書において「消費税等」とは消費税及び地方消費税の総称であり、消費税等相当額は、特別な物品を除き消費税等転嫁前単価に納期における法令所定の税率を乗じた金額とする。決定に当たっては、消費税等転嫁前単価による競争とし、契約は、消費税等相当額を加算し、数量を乗じて得た額を契約額とする。
3. 納期については確実に納品できる最短の日を記入してください。
4. 「納入場所」については仕様書の納入場所欄を、「品名」・「数量（単位）」については見積案内書の該当の欄をそれぞれ転記してください。
5. 見積りに際して、特許等に関することは、見積者側で解決し、契約後に問題が生じた場合は、発注者側が一方的に契約を破棄できるものとし、納品後においても、既に使用済のものは返却しないものとする。