**事業着手承認申請書**

　　　　　　　　令和○○年□□月△△日

（宛先）　姫　路　市　長

姫路市〇〇町△△丁目××番地

社会福祉法人　○○○福祉会

理事長　　　　□□　□□

（発行責任者）

所属部署　　　〇〇課

担当者氏名　　〇〇　〇〇

電話番号　　　079-XXX-XXXX

　令和○○年○○月○○日付けで市補助予定額の通知のあった○○○○○○○○○○の建設について、下記により事業に着手いたしますので、承認を申請します。

　なお、施設の建設にあたっては、関係法令等を遵守するとともに、姫路市の指導に従うことを誓約いたします。

また、事業の実施にあたって、当法人、当法人役員、当法人が設置運営する施設の職員は、建設工事の元請け業者をはじめ、工事関係業者並びに備品納入業者から、金品の寄附は一切受け取らないことを誓約します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1.入札方法 | □ 制限付き一般競争入札　□ 指名競争入札　□ 随意契約（見積合わせ） |
| 2.入札日時・場所  ※見積合わせの場合  は提出期限等 | 日時：令和△△年△△月△△日（□）　○○：○○  場所：□□□□□会館　大会議室  　　（姫路市○○町△△丁目××番地） |
| 3.入札参加資格 | 別紙１のとおり |
| 4.最低制限価格  （いずれかに○印） | 有り  無し |
| 5.現場説明会  （いずれかに○印） | 有り  　　　　　　入札参加者からの質問事項への対応　⇒  無し |
| 6.公告方法 |  |
| 7.公告事項 | 別紙２のとおり（公告文（案）を添付のこと） |
| 8.入札申込の  受付期間・場所  （一般競争入札のみ） | 日時：令和△△年△△月△△日（□）　○○：○○  場所：□□□□福祉会　事務所  　　（姫路市○○町△△丁目××番地） |
| 9.設計図書（設計図面  及び設計内訳書） | 別添のとおり |

※（１）設計内訳書は姫路市で内容の確認を受けたものを添付すること。

（２）申請書には、次の書類を添付すること。

①　設計・監理業者の資本・人事関係届出書

②　寄附金の履行が確認できる書類（贈与契約書、振込通知書（控）、法人の預金通帳等）

③　理事会の議事録