

## 重要事項説明書

記入年月日	令和7年10月1日
記入者名	寺澤 春奈
所属・職名	あおぞら看護センター

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について」の一部改正について（令和4年8月18日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙3の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙3の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

## 1. 事業主体概要

種類	個人 <input checked="" type="radio"/> 法人	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ あいていーすりー 株式会社アイ・ティー・スリー	
主たる事務所の所在地	〒670-0954 兵庫県姫路市栗山町149番地	
連絡先	電話番号	079 - 285 - 4700
	FAX番号	079 - 285 - 4715
	メールアドレス	なし
	ホームページアドレス	なし
代表者	氏名	前泉 絹代
	職名	代表取締役
設立年月日	平成 20 年 4 月 20 日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	(ふりがな) あおぞらかんごせんたー あおぞら看護センター	
所在地	〒670-0823 兵庫県姫路市宮上町1丁目78番地2	
主な利用交通手段	最寄駅	JR神戸線「東姫路」駅
	交通手段と所要時間	JR神戸線「東姫路」駅より 徒歩で約11分(約800m) 自動車利用の場合、約4分
連絡先	電話番号	079 - 285 - 4700
	FAX番号	079 - 285 - 4715
	メールアドレス	なし
	ホームページアドレス	なし
管理者	氏名	寺澤 春奈
	職名	管理者
建物の竣工日		平成 30 年 2 月 15 日
有料老人ホーム事業の開始日		令和 5 年 6 月 22 日

### (類型)【表示事項】

1 介護付(一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付(外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日(直近)	年 月 日

### 3. 建物概要

土地	敷地面積	252.76 m <sup>2</sup>				
	所有関係	① 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地（普通賃借・定期賃借）				
		抵当権の有無	1 あり	2 なし		
契約期間		1 あり (年 月 日～年 月 日)				
		2 なし				
	契約の自動更新	1 あり	2 なし			
建物	延床面積	全体	261.67 m <sup>2</sup>			
		うち、老人ホーム部分	261.67 m <sup>2</sup>			
	耐火構造	1 耐火建築物				
		2 準耐火建築物				
		③ その他（一般木造）				
		3 その他（ ）				
	構造	1 鉄筋コンクリート造				
2 鉄骨造						
③ 木造						
4 その他（ ）						
所有関係	① 事業者が自ら所有する建物					
	2 事業者が賃借する建物（普通賃借・定期賃借）					
	抵当権の設定	1 あり	2 なし			
	契約期間	1 あり (年 月 日～年 月 日)				
		2 なし				
	契約の自動更新	1 あり	2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（夫婦、縁故者居室含む）				
		② 相部屋あり				
		最少	1 人部屋			
	最大	1 人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	あり/なし	あり/なし	6.4 m <sup>2</sup>	7 室	一般居室個室
	タイプ2	あり/なし	あり/なし	6.4 m <sup>2</sup>	1 室	一般居室個室
	タイプ3	あり/なし	あり/なし	9.94 m <sup>2</sup>	1 室	一般居室個室
	タイプ4	あり/なし	あり/なし	9.94 m <sup>2</sup>	1 室	一般居室個室
	タイプ5	あり/なし	あり/なし	13.76 m <sup>2</sup>	1 室	一般居室個室
※「居室個室」「居室相部屋」「一時介護室」の別を記入						
共用施設	共用便所における	2 か所	うち男女別の対応が可能な便房	0 か所		

	便房		うち車椅子等の対応が可能な便房	2 か所
	共用浴室	1 か所	個室	1 か所
			大浴場	0 か所
	共用浴室のうち 介護浴槽	1 か所	チェアー浴	0 か所
			リフト浴	0 か所
			ストレッチャー浴	1 か所
			その他 ( )	0 か所
	食堂	1 あり	2 なし	
	入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり	2 なし	
	エレベーター	1 あり (車椅子対応) 2 あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) 4 なし		
消防用設備等	消火器	1 あり	2 なし	
	自動火災報知設備	1 あり	2 なし	
	火災通報設備	1 あり	2 なし	
	スプリンクラー	1 あり	2 なし	
	防火管理者	1 あり	2 なし	
	防災計画	1 あり	2 なし	
緊急通報装置等	居室	便所	浴室	その他 (事務所)
	1 あり	1 あり	1 あり	1 あり
	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり
	3 なし	3 なし	3 なし	3 なし
その他				

#### 4. サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針	少しでも安らぎ、本人らしく過ごしていただけるよう、尊厳を持って利用者様に寄り添ったケアを提供します。
サービスの提供内容に関する特色	利用者様本人にとって、必要な看護・介護を考え、出来る限りのサポートを行います。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 (3) 必要に応じて
食事の提供	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 (3) なし
安否確認又は状況把握サービス	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	(1) 自ら実施 2 委託 3 なし
<p>※ 1 自ら実施：介護付き有料老人ホームがサービスを提供する場合及び住宅型有料老人ホームがその従業者により介護保険外サービスを提供する場合</p> <p>※ 2 委託：住宅型有料老人ホームが外部の事業者へ委託して介護保険外サービスを提供する場合</p> <p>※ 3 なし：介護保険外サービスを提供しない場合及び入居者が契約した訪問介護等の介護保険サービス事業者（同一法人も含む）がサービスを提供する場合</p>	

##### (介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は記入不要

<p>特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無</p> <p>※1 「協力医療機関連携加算 (I)」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している協力医療機関と連携している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算 (II)」は、「協力医療機関連携加算 (I)」以外に該当する場合を指す。</p> <p>※2 「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合</p>	入居継続支援加算	(I)	1 あり 2 なし
		(II)	1 あり 2 なし
	生活機能向上連携加算	(I)	1 あり 2 なし
		(II)	1 あり 2 なし
	ADL維持等加算	(I)	1 あり 2 なし
		(II)	1 あり 2 なし
	個別機能訓練加算	(I)	1 あり 2 なし
		(II)	1 あり 2 なし
	夜間看護体制加算	(I)	1 あり 2 なし
		(II)	1 あり 2 なし
	若年性認知症入居者受入加算		1 あり 2 なし
	協力医療機関連携加算 (※1)	(I)	1 あり 2 なし
		(II)	1 あり 2 なし
	口腔衛生管理体制加算 (※2)		1 あり 2 なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		1 あり 2 なし
	科学的介護推進体制加算		1 あり 2 なし
退院・退所時連携加算		1 あり 2 なし	
退居時情報提供加算		1 あり 2 なし	
看取り介護加算	(I)	1 あり 2 なし	

		(Ⅱ)	1	あり	2	なし	
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし	
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし	
	高齢者施設等感染対策向上加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし	
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし	
	新興感染症等施設療養費			1	あり	2	なし
	生産性向上推進体制加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし	
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし	
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし	
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし	
		(Ⅲ)	1	あり	2	なし	
	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり	2	なし	
		(Ⅱ)	1	あり	2	なし	
(Ⅲ)		1	あり	2	なし		
(Ⅳ)		1	あり	2	なし		
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1	あり	(介護・看護職員の配置率) : 1				
	2	なし					

(医療連携の内容)

医療支援	※複数選択可	<input checked="" type="radio"/> 1 救急車の手配 <input checked="" type="radio"/> 2 入退院の付き添い (※要相談) <input checked="" type="radio"/> 3 通院介助 (※要相談) <input type="radio"/> 4 その他 ( )				
協力医療機関	1	名称	国部医院			
		所在地	兵庫県姫路市車崎 3 丁目 3-13			
		診療科目	内科・胃腸科			
		協力科目	内科			
		協力内容	入居者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	<input checked="" type="radio"/> 1	あり	<input type="radio"/> 2
		診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	<input checked="" type="radio"/> 1	あり	<input type="radio"/> 2	なし
	2	名称				
		所在地				
		診療科目				
		協力科目				
協力内容		入居者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1	あり	2	なし

			診療の求めがあった場合において 診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
新興感染症発生時に連携する医療機関	1 あり	名称		
		所在地		
	2 なし			
協力歯科医療機関		名称		
		所在地		
		協力内容		

**(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は記入不要**

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 その他（一般居室個室）	
判断基準の内容	入居者様本人の状態に応じて【状態悪化や看取りの場合】	
手続きの内容	本人・家族様のご理解とご協力	
追加的費用の有無	1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い	利用権方式	
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり (変更内容) 2 なし

**(入居に関する要件)**

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり 2 なし
	要支援の者	1 あり 2 なし
	要介護の者	1 あり 2 なし
留意事項	契約書・管理規定等の内容をご理解ご承諾いただき、円滑な共同生活を営める方。	
契約解除の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約書の第30条の規定に該当する場合</li> <li>・月払いの利用料、その他の支払いを正当な理由なく遅滞された場合</li> <li>・入居者様や家族様の行動が、他の入居者様、又は職員の生命に危害を及ぼす場合</li> <li>・入居者様や家族様の問題行動により、施設における通常の対応等では防止することができない場合</li> </ul>	

事業主体から解約を求める場合	解約条項	契約書第 31 条
	解約予告期間	60 日間
入居者からの解約予告期間		30 日間
体験入居の内容	① あり (内容: ※日数要相談 1日 ¥3,000円) 2 なし	
入居定員		11 人
その他		

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記入すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記入不要）。

### (職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員	6	2	4	
看護職員	2		2	
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

### (資格を有している介護職員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士	2		2
実務者研修の修了者	1		1
初任者研修の修了者	1	1	
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	2		2
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 ( 17 時 30 分～ 9 時 00 分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	1 人	1 人
介護職員	1 人	1 人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は記入不要)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は記入不要)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし							
	業務に係る資格等	① あり	資格等の名称	重度訪問介護士 等						
		2 なし								
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数			2							

前年度1年間の 退職者数				2								
業務に従事した 経験年数に応じた 職員の人数	1年未満											
	1年以上 3年未満				1							
	3年以上 5年未満		2	1								
	5年以上 10年未満				3							
	10年以上			2								
	職員の健康診断の実施状況				①	あり	2	なし				

## 6. 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金 の改定	条件	事前に書面で通知します【物価高騰・人件費上昇等】
	手続き	運営懇談会等で説明の上改定します

### (利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1 (注入食の方)	プラン2 (経口摂取の方)
入居者の状況	要介護度		
	年齢	歳	歳
居室の状況	床面積	6.4~13.76 m <sup>2</sup>	6.4~13.76 m <sup>2</sup>
	便所	1 あり ② なし	1 あり ② なし
	浴室	1 あり ② なし	1 あり ② なし

	台所	1 あり (2) なし	1 あり (2) なし
入居時点で必要な費用	前払金	0 円	0 円
	敷金	0 円	0 円
月額費用の合計		52,000 円	52,000～124,000 円
家賃		40,000 円	40,000 円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	円	円
	介護保険外		
	食費【※外注】30日	6,000 円	6,000～78,000 円
		<small>※注入食は主治医より処方、又は自費</small>	<small>※外注の為1/1～1/3は1食につきプラス200円</small>
	管理費	6,000 円	6,000 円
サービス費用	介護費用	0 円	0 円
	介護保険外※2		
	光熱水費	0 円	0 円
	その他 ( )	円	円
	その他 ( )	円	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記載していない）

**(利用料金の算定根拠)**

費目	算定根拠
敷金	なし
家賃	40,000 円
食費	1 食…普通食 600 円・刻み食 700 円・ムース食 800 円 ※外注の為、1/1～1/3 は 1 食につきプラス 200 円 お茶代(お湯代)200 円/日
管理費	6,000 円
介護費用	※利用者の個別の選択による。別添 2 参照のこと。 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
光熱水費	※入居者様が設置したテレビに係る NHK 等の受信料負担については、入居様・家族様が個別に契約してください。
その他 ( )	
その他 ( )	

**(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は記入不要**

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は記入不要**

算定根拠		
想定居住期間 (償却年月数)		か月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他 (名称 : )	

**7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】**

**(入居者の人数)**

性別	男性	2人
	女性	5人
年齢別	65歳未満	1人
	65歳以上 75歳未満	1人
	75歳以上 85歳未満	2人
	85歳以上	3人
要介護度別	自立	人
	要支援1	人
	要支援2	人
	要介護1	人
	要介護2	人
	要介護3	人
	要介護4	1人
	要介護5	6人
入居期間別	6か月未満	1人
	6か月以上1年未満	2人
	1年以上5年未満	4人
	5年以上10年未満	人
	10年以上15年未満	人

	15 年以上	人
--	--------	---

**(入居者の属性)**

平均年齢	80 歳
入居者数の合計	7 人
入居率※	64 %
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

**(前年度における退去者の状況)**

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	人
	医療機関	人
	死亡	3 人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

**8. 苦情・事故等に関する体制**

**(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やしてください。**

窓口の名称	株式会社アイ・ティー・スリー	
電話番号	(079) 285-4700	
対応している時間	平日	9:00~17:30
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日	土曜、日曜、祝日、12月28日から1月3日	
行政の相談窓口	姫路市 高齢者政策課	
電話番号	(079) 221-2985	
対応している時間	平日 9:00~17:00	
定休日	土曜、日曜、祝日、12月28日から1月3日	

**(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)**

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容)
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償す	1 あり	(その内容)

べき事故が発生したときの対応	2 なし
事故対応及びその予防のための指針	1 あり 2 なし

**(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)**

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

**9. 入居希望者への事前の情報開示**

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

**10. その他**

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 2 回	
	2 なし	1 代替措置あり	(内容)
		2 代替措置なし	
高齢者虐待防止のための取り組みの状況	指針の整備	1 あり 2 なし	
	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり 2 なし	
	定期的な研修の実施	1 あり 2 なし	
	担当者の配置	1 あり 2 なし	

身体的拘束等廃止のための取組の状況	指針の整備	1 あり (2) なし
	身体的拘束適正化検討委員会の開催	(1) あり 2 なし
	定期的な研修の実施	(1) あり 2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）	
	1 あり 身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	1 あり 2 なし
	(2) なし	
業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画（BCP）	(1) あり 2 なし
	災害にす業務継続計画（BCP）	(1) あり 2 なし
	従業者に対する周知の実施	(1) あり 2 なし
	定期的な研修の実施	(1) あり 2 なし
	定期的な訓練の実施	(1) あり 2 なし
	定期的な業務継続計画の見直し	(1) あり 2 なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり（提携ホーム名： ） (2) なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	(1) あり（ R5年8月24日届出） 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり（ 年 月 日登録） (2) なし	
姫路市有料老人ホーム設置運営指導指針「5規模及び構造設備」に合致しない事項	(1) あり 2 なし	
合致しない事項がある場合の内容	建物が耐火建築物又は準耐火建築物ではない	指導指針5（2）
	居室の面積が13㎡に満たない	指導指針5（7）ア（ア）
	一部の居室が界壁により区分されていない	指導指針5（7）ア（イ）
	廊下の幅が1.5m、中廊下の幅が1.8mに満たない	指導指針5（7）ク
「6既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない	

姫路市有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	あり	
不適合事項がある場合の内容	高齢者の虐待の防止のための指針が未整備	指導指針9（4）ウ
	高齢者の虐待の防止のための措置を実施するための担当者が未配置	指導指針9（4）オ
	身体拘束等の適正化のための指針が未整備	指導指針9（7）イ
	事故対応及びその予防のための指針が未整備	指導指針12（9）ア

添付書類：別添1（別を実施する介護サービス一覧表）

別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日                      年      月      日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

説明を受けました。                      年                      月                      日

利用者名 \_\_\_\_\_

代筆者名 \_\_\_\_\_

別添 1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			併設・隣接の 状況	事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>					
訪問介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
訪問入浴介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
訪問看護	<u>あり</u>	<del>なし</del>	<u>併設</u> ・隣接	ひめじほほえみ訪問看護ステーション	兵庫県加西市北条町横尾472-1
訪問リハビリテーション	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
通所介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
地域密着型通所介護	<u>あり</u>	<del>なし</del>	<u>併設</u> ・隣接	あおぞら看護センター	休止中
認知症対応型通所介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
居宅介護支援	<u>あり</u>	<del>なし</del>	<u>併設</u> ・隣接	にじぞら居宅介護支援事業所	兵庫県姫路市栗山町149番地
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>					
介護予防訪問入浴介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	<del>なし</del>	併設・隣接		

介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接	
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接	
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接	
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接	
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接	
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接	
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接	
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接	
介護医療院	あり	なし	併設・隣接	
<介護予防・日常生活支援総合事業>				
訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接	
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接	
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接	

## 別添 2

## 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無	個別の利用料で、実施するサービス					あり	なし	備 考
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）	（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	料金※3		
介護サービス								
食事介助	あり	なし	あり	なし	○			※要相談
排泄介助・おむつ交換	あり	なし	あり	なし	○			※要相談
おむつ代			あり	なし		○		
入浴（一般浴）介助・清拭	あり	なし	あり	なし				※必要に応じて実施する場合あり
特浴介助	あり	なし	あり	なし				
身辺介助（移動・着替え等）	あり	なし	あり	なし	○			
機能訓練	あり	なし	あり	なし				
通院介助	あり	なし	あり	なし				※要相談
生活サービス								
居室清掃	あり	なし	あり	なし	○			
リネン交換	あり	なし	あり	なし	○			
日常の洗濯	あり	なし	あり	なし	○			
居室配膳・下膳	あり	なし	あり	なし	○			
入居者の嗜好に応じた特別な食事			あり	なし				※アレルギーや食事形態に応じて
おやつ			あり	なし		○		
理美容師による理美容サービス			あり	なし		○		※理美容師に依頼
買い物代行	あり	なし	あり	なし				※利用できる範囲を明確化すること
役所手続き代行	あり	なし	あり	なし				
金銭・貯金管理			あり	なし				
健康管理サービス								
定期健康診断			あり	なし				※年1回 後期高齢健康診査(無料)
健康相談	あり	なし	あり	なし				
生活指導・栄養指導	あり	なし	あり	なし				
服薬支援	あり	なし	あり	なし	○			
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	あり	なし	あり	なし				
入退院時・入院中のサービス								
入退院時の同行	あり	なし	あり	なし				※要相談
入院中の洗濯物交換・買い物	あり	なし	あり	なし				
入院中の見舞い訪問	あり	なし	あり	なし				

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割～3割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。