

# 代理権授与通知書（委任状）

（宛先）姫路市長

令和〇 年 1 月 30 日

通知者 (委任者)	住所 <b>姫路市安田四丁目一番地 ○〇ハイツB棟201号室</b>	
	氏名 <b>白鷺 一郎</b>	大・ <b>昭</b> ・平・令・西暦 <b>23</b> 年 <b>9</b> 月 <b>26</b> 日生
委任の 内容  (該当の番号 に○を付けて ください)	①. 住民票の写し等の請求をし、受け取ること。 ※代理人がマイナンバー・住民票コード記載の住民票を請求された場合、代理人に窓口で直接住民票を交付することができません。住民票は通知者（委任者）の住民登録地へ郵送となります（郵送料は自己負担となります）。	
	②. 住民異動に関する手続きをすること。	
	3. 戸籍・除籍・原戸籍・符号等の請求をし、受け取ること。	
	4. 戸籍の附票の請求をし、受け取ること。	
	5. 身分証明書の請求をし、受け取ること。	
	6. 届書の受理証明書・記載事項証明書等の請求をし、受け取ること。	
	7. 税に関する証明書・名寄帳の請求をし、受け取ること。	
	8. 国民健康保険に関する手続きをすること。	
	9. 国民年金に関する手続きをすること。	
	10.	

私は、上記の権限を下記の代理人に委任しましたので通知します。

代理人	住所 <b>神戸市中央区加納町6丁目〇番〇号</b>
	氏名 <b>神戸 姫子</b>

## 【注意事項】

- この通知書は通知者(委任者)本人がすべて記入し、作成してください。
- 代理人(窓口に来られる方)は、本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証等)が必要です。