

法人名	社会福祉法人ネバーランド福祉会
事業所名	小規模多機能ホームネバーランド

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和5年9月19日(14:00～15:00)
1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	9名

## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	11人	0人	0人	11人

前回の改善計画	より多くの情報を収集していくため、その方の「ひととなり」が知れるよう利用者とのかかわりを深め信頼関係を構築していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	まずは利用者とのコミュニケーションを積極的にとり関わりを深めていくことが出来た。その中で利用者の思いを汲み取りカンファレンス等を行い、職員間で共有出来た。

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	8	1	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	0	11	0	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	0	10	1	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	0	9	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>積極的にコミュニケーションを図るよう努めている。</li> <li>本人、ご家族の困りごとやご希望等の共通項を見出し、実際の生活とすり合わせ現状のニーズを共有している。</li> <li>本人の情報をしっかりと把握し支援を行っている。 ・ご家族の声に耳を傾けている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>会話が出来る方出来ない方とのバラつきがある。</li> <li>ご家族の思いを聞き出すことが困難である。</li> <li>毎日の朝礼・昼礼の際に細かな情報を共有しているが、その日いない職員に関しては共有できていないことがよくある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
利用開始の初期段階で、全職員がその方との関わりの中で思いやニーズを見出していき、ご本人・ご家族の希望に添えるように支援していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R5年 9月 19日 ( 14:00 ~ 15:00 )

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	9人	2人	0人	11人

前回の改善計画

上辺だけではない真のニーズ (～したい) を聞き出せるよう、利用者との信頼関係を深めていき、それを実現できるように支援の方法を会議・カンファレンスで考えていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

本人の真のニーズが聞き出せるよう、利用者とのコミュニケーションを積極的にとりご本人の思いを知ることが出来た。「もう少し歩けるようになりたい」「甘いものが食べたい」等々。それをもとにカンファレンス等で考え実行することが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	7	3	0	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	7	3	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	4	6	0	11
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	4	6	0	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・しっかりと情報共有が出来ている利用者に対しては、目標が分かり対応できている。
- ・積極的にコミュニケーションを図ることにより、利用者の「～したい」を汲み取ることが出来ている。
- ・本人のADLの共有・アップの為話し合いを全職員で行い、目標達成出来るよう努めている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・本人の希望通りの支援が出来ていないことがある。
- ・職員によって取り組みにバラつきがある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

全利用者との信頼関係を築いていけるよう、業務の内容を再確認検討し、利用者との関わる時間を今以上とれるように努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R5年 9月 19日 ( 14:00 ~ 15:00 )

3. 日常生活の支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	11人	0人	0人	11人

前回の改善計画	報連相の重要性を理解し、些細な気持ちや体調の変化も共有し、その人にあった適切な支援が出来るようになる。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員間での連絡帳を作り報連相がしっかりとでき全職員共有できるよう実施出来た。</li> <li>日々の変化を共有し、その場で次の策を考え適切な支援がなんとか出来ている。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	4	7	0	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	0	11	0	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	8	3	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	10	0	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	7	2	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>本人の状況や希望に添った排泄や入浴の支援が出来ている。</li> <li>報連相を連絡帳に記載し情報共有を行えた。</li> <li>利用者の気持ちや体調の変化に気づいた際は、すぐに情報共有している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の以前の暮らし方が把握できていない。(多数あり)</li> <li>業務の都合で利用者の思いに添えない時がある。</li> <li>通いの利用者の自宅での生活環境が把握出来ていない。(訪問のない利用者等)</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>利用者の「以前の暮らし方」を把握できるよう、様々な手段で情報収集に努める。その上で利用者が安心して生活できるよう支援していく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R5年9月20日(14:00～15:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	8人	2人	1人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎. 訪問時等に、ご家族とのコミュニケーションを積極的にとり情報収集し、本当に必要な支援に繋げていく。</li> <li>・地域のイベントや行事の情報収集、利用者様の暮らしに必要な地域資源の把握に努める。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご家族と会った際は積極的にコミュニケーションをとるようにし、情報収集できた。しかし、全利用者出来たとは言えない。</li> <li>・今年度は地域のイベントや行事等が前年度よりも増加し、利用者に参加することが出来た。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	8	3	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	5	5	0	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	6	5	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	2	7	2	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎. 訪問時に得た情報は、即時職員間で情報共有し、ご家族の要望に臨機応変に対応できている。</li> <li>・ご家族とのコミュニケーションを大切にしている。</li> <li>・利用がない日などご自宅での過ごし方を把握出来るよう、職員間で情報共有している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・普段関わりがないので民生委員や地域の資源等を把握出来ていない。(多数あり)</li> <li>・訪問のない利用者に関して、自宅でどのように過ごされているか把握できていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議で得た情報は即時全職員で共有できるように、会議出席者が伝達を行う。</li> <li>・地域でのイベントや行事に、利用者共に参加できるように努める。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R5年9月20日(14:00～15:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	10人	0人	0人	11人

前回の改善計画	全職員が、利用者の日々の変化に気づける「見る目」を養っていけるよう、職員同士で声を掛け合い、適切でかつ柔軟な支援が出来る事を目指す。
前回の改善計画に対する取組み結果	日々の些細な変化にも気づけるよう、利用者とのコミュニケーションを大切に行うことが出来た。職員間で些細な事でも言い合える環境が確立できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	5	6	0	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	10	0	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	10	0	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	0	11	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ニーズに応じた利用方法が適切に提供出来ている。</li> <li>・利用者との日々の関わりを大切にし、体調の変化等に気づき支援できている。</li> <li>・何か変化があればすぐに報告している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域資源を使った支援が出来ていない。</li> <li>・その日・その時に合わせた柔軟な支援が出来ていない。</li> <li>・地域資源が理解できていない為支援できない。</li> <li>・気づきが遅れる時がある。</li> <li>・個別ケアが疎かになってしまっている時がある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
この地域の資源は何かを全職員で検討し、それをもとに地域資源を活かせる支援が出来るよう努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年9月20日(14:00～15:00)

6. 連携・協働

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	6人	3人	11人

前回の改善計画
全職員が日頃より地域の方への挨拶励行や、イベント等へ積極的に参加し、地域との関わりや関係性を深めていく。
前回の改善計画に対する取組み結果
前年度より地域の行事やイベント等が増え、参加できる機会も出てきたが、全職員が参加は出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	0	3	3	5	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	1	5	5	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	3	3	5	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	1	4	6	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・医療.訪問.福祉用具については、情報共有.意見交換等が出来ている。 ・地域住民主催のイベントに参加している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・地域との関わりが持てていない。 ・ケア会議への参加が出来てない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	引き続き、全職員が日頃より地域の方への挨拶励行や、イベント等へ積極的に参加し、地域との関わりや関係性を深めていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年9月26日(14:00~15:00)

7. 運営

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	8人	3人	0人	11人

前回の改善計画

ご家族・地域からの苦情に対して、全職員が真摯に受けとめ、今後の改善策を即時検討し、再度同じミスや行動を起こすことのないよう徹底する。

前回の改善計画に対する取組み結果

実際にご家族からの要望等があった際は、即時職員間で共有し、対策を検討し迅速な対応をとることが出来た。地域から苦情があった際も即時共有し、迅速な対応をとることが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	0	6	4	1	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	7	3	1	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	5	3	2	2
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	0	3	4	4	4

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ご家族から苦情や要望があればすぐに職員間で共有し話し合い対策を講じている。
- ・地域やご家族からの苦情があれば事業所だけでなく施設全体で共有し対策を講じている。
- ・利用者から要望や意見があれば、話し合いを行い即時対応している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域との交流が出来ていない。
- ・地域の方との意見交換の場が少なく取り組めていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・地域に必要とされる拠点であるため、一職員として何が出来るかを全職員で検討し実行する。
- ・意見の言いやすい環境づくりに努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年9月26日（14:00～15:00）

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	3人	5人	3人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続きヒヤリハットの記録を月に1枚以上提出する。</li> <li>ヒヤリハットの重要性についての勉強会を実施する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>ヒヤリハットの勉強会を実施することが出来なかった。</li> <li>前年度より提出率は上がったが、月に1枚以上の提出は出来ていない。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	0	4	5	2	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	6	2	3	11
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	5	4	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	3	5	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>スキルアップの為の研修は施設内で行っている。</li> <li>リスクが高い介助を避け安全かつスムーズな介助が行えるよう日頃よりミーティング等で検討及び意見交換を行っている。</li> <li>スキルアップの為、資格を取得した。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>リスクマネジメントについての対策実施が持続しない。</li> <li>地域連絡会に参加できていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続きヒヤリハットの記録を月に1枚以上提出する。</li> <li>ヒヤリハットの重要性についての勉強会を実施する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年9月26日（14:00～15:00）

9. 人権・プライバシー

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	8人	2人	人	11人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none"><li>引き続き、成年後見制度を学習し知識を深め、必要な方がいた場合に適切な説明が出来るようにする。</li><li>ミーティングや職員間での情報伝達の際、声のトーンや大きさなどに配慮するなど、プライバシーの保護に努める。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>成年後見制度の理解は、職員によりバラつきがあり、全職員が適切な説明ができるまで理解しているとは言えない。</li><li>ミーティング等での情報伝達の際は、声の大きさやトーンに気を付けたり、呼称を行わない等の配慮を実行した。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	8	3	0	0	11
②	虐待は行われていない	9	2	0	0	11
③	プライバシーが守られている	5	6	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	3	4	4	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	9	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>定期的に身体拘束及び虐待防止の研修を行っている。</li><li>定められた場所に個人ファイルを保管している。</li><li>職員間の情報伝達の際は、声のトーンや大きさに気を付けている。</li><li>.</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>職員全員が成年後見制度を理解できていない。</li><li>排泄介助の際、呼びかけの時に大きな声を出してしまうことがある。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>引き続き、成年後見制度を学習し知識を深め、必要な方がいた場合に適切な説明が出来るようにする。</li><li>身体拘束、虐待防止の研修に参加した職員は、研修内容の振り返りを行い全職員に伝達し、実際の支援の場において、全員が活かせるよう取り組む。</li></ul>	