

委任した年月日を
記載してください

委任状

令和 ● 年 ● 月 ●● 日

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載して下さい。

【委任者】 住所（所在地） 姫路市安田○丁目×番地

氏名（名称） 株式会社納税商事
代表取締役 姫路太郎

電話番号 079-221-○○××

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任しました。

記

【受任者】 住所（所在地） 姫路市安田●丁目▲番地

本人（委任者）に代わり、入札を行う代理人の住所・氏名を記載して下さい。

氏名（名称） 姫路花子

電話番号 079-221-●●▲▲

法人が入札する場合で代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

委任事項

売却区分番号 姫 ●● — ● に関する次の事項

- 1 公売参加申し込みに関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び返還にかかる受領に関する権限
- 3 入札手続きに関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1から5までに附帯する一切の権限

複数の公売に参加される場合、公売財産ごと（売却区分番号ごと）に作成して下さい。

㊤ア 委任者の住所証明書を必ず添付してください。

イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記して下さい。

ウ 共同入札を行う場合は、共同入札代表者以外の方全員の代表者に対する委任状の提出が必要です。