姫路市新美化センター整備・運営事業に係る

発注支援業務委託

提出書類（提案資料）

令和７年２月

姫　路　市

環　境　事　業　推　進　室

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式３－１ | 仕様書・提案書に関する誓約書 | 原本１部 |
| 様式３－２ | 提案書①（企業の業務実績） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－３ | 提案書②（管理技術者の業務実績） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－４ | 提案書③（事業の理解度） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－５ | 提案書④（業務実施体制） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－６ | 提案書⑤（業務計画） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－７ | 提案書⑥（評価テーマ１） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－８ | 提案書⑦（評価テーマ２） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－９ | 提案書⑧（評価テーマ３） | 原本１部、写し６部 |
| 様式３－１０ | 事業費（受託希望金額） | 原本１部 |
| － | 提案書①から提案書⑧までを電子データとして  保存したＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ | １枚 |

**○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。**

**○様式３－４　～　様式３－９（様式３－５添付書類は除く）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。**

（様式３－１）

令和　年　　月　　日

仕様書・提案書に関する誓約書

（宛先）姫路市長

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 又は受任者名

令和７年２月２０日付けで公告のありました「姫路市新美化センター整備・運営事業に係る発注支援業務委託」の提案書を別紙のとおり提出します。

本事業の事業者に決定したときには、公告に規定された仕様書と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

　また、提案書にて提案した事項についても、姫路市と協議の上、確実に実施することを誓約いたします。

（様式３－２）

提案書①（企業の業務実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成２７年４月１日以後に完了した、国、地方公共団体又はこれらに準ずる団体（公共法人等）が発注したＰＦＩ方式又はＤＢＯ方式による一般廃棄物処理施設（エネルギー回収型廃棄物処理施設を含むものに限る。）の整備・運営事業に係る発注支援業務を元請として履行した実績を記入すること。 | | | | |
| １ | 業務名 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 参加申込時に提出した実績を記入すること。 | | | |
| ２ | 業務名 |  | | |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 履行期間 |  | | |
| 業務内容 |  | | |
| ３ | 業務名 |  | | |
| 発注者 |  | 契約金額 |  |
| 履行期間 |  | | |
| 業務内容 |  | | |
| ４ | 業務名 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 履行期間 |  | 契約金額 |  |
| 業務内容 |  | | |

　上記記載の履行実績を証するものとして、当該業務の**「契約書」及び「業務内容の分かる書類（仕様書、ＴＥＣＲＩＳ又は発注者からの履行証明等の履行実績の条件となっている内容が確認できるもの。）の写し（発注者からの履行証明等の場合は原本）」**を提出すること。

* 発注支援業務とは、①予定価格の作成支援、②実施方針の作成支援、③事業者の募集に係る書類（要求水準書及び契約書を含むものに限る。）の作成支援の全てを含む一の業務をいう。
* 様式１－２業務実績調書に記載の実績に関しては、添付資料の提出を省略することができる。
* 可能であれば、上記記載の実績１～４のうちのいずれかで作成した実施方針を、参考資料として添付すること（不可能な場合は添付不要。参考資料のため評価には影響しない。）

（様式３－３）

提案書②（管理技術者の業務実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 平成２７年４月１日以後に完了した、国、地方公共団体又はこれらに準ずる団体（公共法人等）が発注したＰＦＩ方式又はＤＢＯ方式による一般廃棄物処理施設（エネルギー回収型廃棄物処理施設を含むものに限る。）の整備・運営事業に係る発注支援業務を管理技術者として履行した実績を記入すること。 | | |
| 管理技術者名 | |  |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務内容 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務内容 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 履行期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務内容 |  |

　上記記載の履行実績を証するものとして、当該業務の**「契約書」、「業務内容の分かる書類（様式３－１と同様）」及び「管理技術者として従事したことを証するもの」**を添付すること。

**ただし、管理技術者として従事したことを証するものとは、管理技術者として従事したことが確認できるＴＥＣＲＩＳ又は管理技術者の氏名が記載された履行証明等に限る。**

* 発注支援業務とは、①予定価格の作成支援、②実施方針の作成支援、③事業者の募集に係る書類（要求水準書及び契約書を含むものに限る。）の作成支援の全てを含む一の業務をいう。
* 様式１－２業務実績調書又は様式３－２提案書①（企業の業務実績）に記載の実績に関しては、「契約書」及び「業務内容の分かる書類」の提出を省略することができる。

（様式３－４）

提案書③（事業の理解度）

|  |
| --- |
| 下記視点に基づき、本様式片面２枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  ・姫路市ＨＰで公開している「姫路市新美化センター整備基本計画検討委員会」で審議している基本計画（案）等を踏まえ、業務内容を正しく理解しているか。  ・**本事業の課題及び課題解決等についての認識が妥当か。**  ※施設整備事業に関しては、交付金を最大限活用するため、令和９年度着工を計画している。  ※（仮称）姫路市新美化センター整備基本計画（案）は、令和７年３月を目途にパブリックコメントを実施したうえで令和７年６月に策定する予定としている。  ※本業務を実施するにあたり、本事業の課題及び課題解決に向けた提案、業務実施にあたり配慮することを記載すること。 |
|  |
|  |

（様式３－５）

提案書④（業務実施体制）

|  |
| --- |
| 下記視点に基づき、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  ・仕様書の内容を踏まえた上で、効果的な人員配置体制となっているか。  ※管理技術者は様式３－３に記載の者とする。  ※提案書には、配置する技術者の氏名、資格、実績の主なもののみ記載すること。  ※提案書に記載した各技術者の資格・経歴・実績を示すため、別途、資格証、経歴・実績を記載した書類（様式任意）等を別紙で添付すること。  ※提案書には、事業者名が分かるような記載は認めない。  ※提案書に記載した技術者は、原則として変更は認めない。 |
|  |
|  |

（様式３－６）

提案書⑤（業務計画）

|  |
| --- |
| 下記視点に基づき、Ａ３又はＡ４(横)１枚でバーチャート工程表を作成すること。また、各工程で留意することや特記すべき事項があれば本様式１枚以内またはバーチャート工程表の欄外に簡潔にまとめ、作成すること。  ・仕様書及び本業務の課題を踏まえた上で、効果的な業務計画となっているか。  ・仕様書で定める令和８年４月までの公告、令和９年３月までの整備工事の契約締結に向け、現実的で実現可能な業務計画となっているか。  ※整備工事の契約締結は議決事項となるため、仮契約し議案として上程する必要がある。  ※**可能な限り前倒しを行うなど効率的な業務計画を検討し、令和８年１２月議会での整備工事の契約締結ができることが望ましい。また令和７年度中の公告となる業務計画も可とする。**  ※業務計画は基本的に本提案に基づくが、最終的には本市との協議により決定する。 |
|  |
|  |
|  |

（様式３－７）

提案書⑥（評価テーマ１）

|  |
| --- |
| 下記視点に基づき、整備・運営事業の発注にあたり、本市及び入札等参加者の負担を軽減するための提案について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  ・整備・運営事業の事業者募集にあたり本市及び入札等参加者の負担軽減のために配慮する事項は適切か。  ※資格審査、要求水準書を満たしているかの確認など、本市及び入札等参加者の負担を可能な限り軽減するよう努めること。 |
|  |

（様式３－８）

提案書⑦（評価テーマ２）

|  |
| --- |
| 下記視点に基づき、自営線による下水道管理センターへの電力供給を行うために必要となる事項に関する提案について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  ・考えられるリスクや課題、またその解決方法、必要な手続きや、本市、下水道管理センター及び整備・運営事業者との責任分界等の考え方について、合理的で、かつ、適切か。  ※発電により得た電力を自己利用する以外に、隣接する下水道管理センターへ自営線にて供給するよう協議を進めている。自営線による電力供給にあたり、本市及び下水道管理センターにおけるリスクや課題を整理し、その解決方法を提案すること。  ※自営線による電力供給の実現に向けた必要な手続き及びその時期、責任分界の考え方などを整理し、提案すること |
|  |

（様式３－９）

提案書⑧（評価テーマ３）

|  |
| --- |
| 下記視点に基づき、温暖化対策に向けた取り組みとして、本事業敷地内の余剰地等の有効利用方法に関する提案について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  ・提案された本事業敷地内の余剰地等の有効利用方法は、事業の価値を高め、姫路市の目指すゼロカーボンシティに寄与するものであるか。  ※本評価テーマについては、コンサルとしての企画力・提案力を評価する事項であり、必ずしも実現を求めるものではないが、要求水準書等を作成するにあたりゼロカーボンシティに関する観点から検討を求める  ※事業敷地内の施設配置案等については、新美化センター整備基本計画検討委員会の資料を参照すること |
|  |

（様式３－１０）

事業費（受託希望金額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊評価項目イ　「事業費（受託希望金額）」を記載すること。  件名：　姫路市新美化センター整備・運営事業に係る発注支援業務委託   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | | **事業費（総額）** |  |  |  |  |  |  |  | **０** | **０** | **０** | | 事業費（令和７年度） |  |  |  |  |  |  |  | ０ | ０ | ０ | | 事業費（令和８年度） |  |  |  |  |  |  |  | ０ | ０ | ０ |   ＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること  **・事業費は、各年度それぞれ千円単位とすること**  **・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること**  **・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること**  **・事業費（総額）は、事業費（令和７年度）と事業費（令和８年度）の合計と一致すること**  **・各年度の事業費は、公告で定める上限額の範囲内とすること** |