

質疑書(回答)

業務名

姫路市新美化センター整備・運営事業に係る発注支援業務委託

上記業務に係るプロポーザルに関する質問について、以下のとおり回答します。

令和7年3月13日

番号	仕様書 ・募集要項等	頁・項等	質疑内容	回答
1	提出書類 (提案資料)	提出書類 一覧	一覧表下欄注釈の一つ目に「提案内容を補足する添付資料の……」とありますが、この添付資料が求められるのは、様式3-2、3-3、3-5のみであり、その他の様式では添付資料の活用は認められないという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。 ただし提案書⑤記載のとおり、バーチャート工程表の特記事項として、様式3-6を添付することは可能です。
2	提出書類 (提案資料)	様式3-4 ～3-9	これらの様式に提案事項を記入する際、枠内上段の解説文は残置し、その下段の範囲で記載するとの理解でよろしいでしょうか。また、そうであった場合、様式3-4の二枚目に限り、解説文を削除するとの理解でよろしいでしょうか。	様式3-4の2枚目に限らず、枠内上部の補足文(解説文)は削除して構いません。
3	提出書類 (提案資料)	様式3-2 ～3-3	「平成27年4月1日以降に完了した……」とありますが、契約日がそれ以前であっても、完了日が平成27年4月1日以降であれば良いとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
4	仕様書	17 業務管理	本業務では建築実施設計及びこれに伴う建築確認申請(計画通知)を実施する事業者を選定するものであり、予め受注者が建築確認申請(計画通知)を行うものではないと理解してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
5	業務委託契約 約款(案)	第3条 再委託等の 禁止	「委託業務の実施を他に委託し、又は請け負わせてはならない」とありますが、契約書の作成など、弁護士に委託する必要があります。また、書面により承諾可とありますが、弁護士への委託など、主たる業務ではない場合は、再委託をお認め頂けるものと理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
6	業務委託契約 約款(案)	第5条 業務担当 責任者	業務担当責任者とは管理技術者のことでしょうか。 また、「必要に応じて委託業務の『実施場所』に『常駐』し」とありますが、実施場所とは、管理技術者が在席している本社や支店のことと宜しいでしょうか。この場合、管理技術者は本業務に専任ではなく、また「必要に応じて」とあるため、他業務の出張等で不在になることは問題ないという理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。 ただし、本業務の履行に関し、業務担当責任者との連絡を容易に取れる体制を確保してください。
7	仕様書	17 業務管理	配置を求められる技術者のうち、管理技術者及び照査技術者は当然社員を想定しますが、内容を監修する目的で設置する規定である建築、プラント、電気の3名については、主たる作業をするものではないため、再委託でも宜しいでしょうか。	再委託でも構いません。 なお、技術者の配置は提案に関する評価項目となるため、様式3-5提案書④又はその添付書類に自社社員でないことを明記してください。 また再委託には書面による発注者の承諾が必要となります。
8	募集要項	10(3) オ(ア)	特定後に提出する見積書及び内訳書の技術者単価は、令和7年度単価でよろしいでしょうか。	貴社が採用した単価で提出してください。
9	募集要項	9提案資料 提出手続 (6)その他	ア)につきまして、様式3-5を除く資料に関し、提案者が特定できるような表示及び記載等とは、業者名以外に実績(件名等)や技術者の氏名等は含まれるのでしょうか。 特定できるような表示及び記載例をもし宜しければご教授頂けます様、お願ひ致します。	各提案書に実績等を記載する場合は、市町等の団体名はアルファベットに置き換えて(H市、A事務組合等)記載してください。技術者氏名はそのまま記載しても構いません。 様式3-5についても同様に、様式には事業者名が分かるような記載はせずに、別紙にアルファベットに置き換えていない具体的な実績の名称等を記載してください。
10	提出書類 (提案資料)	提案書⑤ (業務計画)	片面1枚という表記がないため、両面1枚での作成でも可という認識でよろしいでしょうか	記載漏れです。他の様式と同様、片面1枚で作成してください。
11	提出書類 (提案資料)	様式3-4 ～3-9	各様式の枠の上部にある「提案に当たっての各視点」については、削除して提案内容の記載スペースを増やしてもよろしいでしょうか。	枠内上部の補足文(提案に当たっての各視点)は削除して構いません。