

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 播陽灘	代表者	田上 龍太郎	法人・事業所の特徴	<p>当法人は、当事業所以外に特別養護老人ホームとグループホームを運営しており、グループ会社では、居宅介護支援事業・訪問入浴・福祉用具・デイサービス・地域包括支援センターがあり幅広く介護分野に携わっている。また介護リフトや福祉用具を活用して利用者と職員に優しい職場を目指している。</p> <p>当事業所は、灘のけんか祭りで有名な姫路市木場の村の中にあり、近くには木庭山やヨットハーバーがある自然豊かで閑静な場所にある。当事業所の地域交流スペースでは、いきいき百歳体操・出張喫茶を開催し地域住民にもご利用いただいています。</p> <p>利用者は同法人の特別養護老人ホームでの行事に参加したり、地域住民と交流を図っている。小規模多機能の訪問業務では配食サービスを含んで定期的な見守り(安否確認)や不安時の電話対応や急な通い・訪問・泊まりにも対応して柔軟なサービス提供を行っています。</p>
事業所名	小規模多機能ホーム いやさか	管理者	田上 雄太郎		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	2人	1人	0人	1人	1人	3人	1人	0人	10人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> 継続して事業所評価では、項目に対しての事前説明を行ってから評価する。 地域かかわりシートでは項目に対しての説明文を別紙に配布し、評価していただく。 	<ul style="list-style-type: none"> 新規職員も在籍している為、例年通り項目に対しての事前説明を行った。対利用者だけでなく、地域との関係等にも意識する必要性を感じてもらえたと考える。 	なし	<ul style="list-style-type: none"> 継続して事業所評価では、項目に対しての事前説明を行ってから評価する。 地域かかわりシートでは項目に対しての説明文を別紙に配布し、評価していただく。
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> ユニット内の設えを落ち着ける空間・活動する空間等、シーンや利用者の気分に合わせて使い分けできる空間に変えていく。 	<ul style="list-style-type: none"> 園芸などリビング以外の敷地で行えるクラブ活動を検討中。 	なし	<ul style="list-style-type: none"> 園芸を継続しながら、リビングで行えるアクティビティの配置を検討して利用者が手に取りやすくスタッフが提案しやすい環境を作る。
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> コンセプトや播陽灘の想いを見える化して、パンフレットを完成させて病院及び診療所・居宅・地域包括支援センターへ広報する。 	<ul style="list-style-type: none"> コンセプト、パンフレット完成 少しずつ業務の合間に近隣の病院及び診療所・居宅・地域包括支援センターへ広報する。 	<p>なかなか大変だったと思いますが、良いものが完成したと思います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> パンフレットはとてもサービスの本質に触れた細かいものだったので、大まかであるがわかりやすいチラシを作成して、複合サービスのわかりづらさを解消する。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・通いサービスの一環で少しずつ外出イベントの機会を増やしていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・外出イベントは新型コロナウイルス・インフルエンザに考慮するため、行っていないが、契約している食品会社の協力のもと、天ぷらランチ会や手作りうどん体験などのイベントをいやさか内で行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・いろいろ形を変えながら「楽しみ」を作るのは大変だと思うが、よくやっていると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルスやインフルエンザの流行時期はいやさか内でイベントを開催し、落ち着いた頃合いをみて外出イベントを開催する。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模多機能利用者の家族様に委員となっただけのよう、促す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の感染状況等を鑑みて声掛けを行わなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度でも問題ない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模多機能利用者の家族様に委員となっただけのよう、促す。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・BCP と避難確保計画を盛り込んだ防災訓練を行うにあたり、計画自体の内容の変更や修正箇所がどれぐらいのボリュームかを確認しながら、研修を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期研修時、見直しを行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・なし 	<ul style="list-style-type: none"> BCP（計画）は作成できて研修や訓練は滞りなく行えたので、BCM（管理）の考えに沿って、BCPの見直しや評価を行う。

1. 初期支援（はじめのかかわり）

メンバー 名（全職員）

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？					6

前回の改善計画	新規利用者の利用前にスタッフに家族の希望や特徴も含めた会議を行ってリスクマネジメントに努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	毎月のユニット会議時に新規利用者の情報を伝えるというルールを追加した。会議前に新規利用者が利用する場合には、書面にて回覧している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	4	2			6
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	5	1			6
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？	4	2			6
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	5	1			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 新規利用者の方についての情報は事前にユニット会議や申し送りにて共有できている。 契約前や利用前から、職員間でユニット会議などを通して情報の共有できている。 退院カンファレンスや自宅へ伺うことで利用時に本人、家族の意向に沿ったサービス、支援ができていると思う。 本人、家族との良好な関係を気付くために、利用前に訪問など行い本人、家族へあいさつを行い関係づくりに配慮している。 家族様に会った時など不安なことが無いか聞いてみて、もしあれば他の職員にも伝えて相談している
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
なし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 8月 30日 (15:00 ~ 17:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	3	3			6
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	3	2	1		6
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	3	2	1		6
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	2	1		6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>ユニット会議のときに利用者様一人一人について話し合い、目標に対するアプローチやその為には何が必要であるかについて共有している。</p> <p>ユニット会議で全利用者について、ケアプランと共に職員で情報を共有し、本人の希望に沿えるような関り方などを考えサービスに反映させている。</p> <p>かかわった内容は申し送りノートやユニット会議などで職員全体にて共有し次の対応に行かせている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
なし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 8月 30日 (15:00 ~ 17:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	
なし	
前回の改善計画に対する取組み結果	
なし	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	4	1	1		6
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	2			6
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	3	3			6
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	5	1			6
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	2			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
利用者様の日々わずかな変化でも申し送りしスタッフ間で共有している。 食事形態や、排泄方法もその人に合ったものかを会議にて検討している。 月1回のユニット会議だけでなく、日々かわりの中でケアの方法や気付いたことなどは申し送りノート使用し職員間で共有し反映できている。 本人の気持ちや体調の変化など、気づいたときに職員全体で共有し、何ができるかを考え支援している。 本人様の変化には都度相談、報告している その人に合った介護ができるように他の職員にも聞きながら行っている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
以前の生活を理解できている人もいれば、どうしているのか知らない部分もある	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
カルテでは確認するが、本人様に聞いていない	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 8月30日 (15:00 ~ 17:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6				6

前回の改善計画	・引き続き新型コロナウイルス予防の観点から、利用者の趣味嗜好を捉えて事業所内で行える余暇活動を取り入れる
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>通い時には、今日行うアクティビティをメニュー化して利用者自身で決めて1日を過ごしていただける設えを今も模索中ながらも作っています。</p> <p>宿泊の夕食時には、利用者の食べたいものを利用者たち自身で調理する“リクエストディナー”を月に2回開催し、“食べたいものを食べる”という機会を作っています。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	2	1		6
⑥	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	3	2		1	6
⑦	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	3	2	1		6
⑧	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	3		1	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>利用者の方がどのような性格なのか等を理解し家族様や地域の方と協力をしながら支援をしている。本人様や家族様から日々の関りの中でコミュニケーションをとることで、事業所が関わっていない時間帯通いや宿泊での状況を説明することで家族と本人の関係性の支援など行えている。</p> <p>手作りの食事や天ぷらランチ会、花見と様々な企画行事を実施することで余暇を取り入れている。</p> <p>自己でごみ出しが困難な人に対して市のふれあい収集を利用し暮らしの支援などもできていると思う。</p> <p>事業所が直接接していない時間にどのように過ごしているのか、本人や家族に通い時や訪問時に声掛けして確認し把握できるよう努めている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>ボランティアやそのほかサービスについて把握していないものも多い。</p> <p>本人様が通いのあとや、訪問後にどのように過ごされているか、話を聞くこともあるがしっかりと理解できていない</p> <p>本人様が暮らしやすいようにどのような資源があるのか理解していない</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
民生委員についての研修を行い、これからも連携が図れるように理解を深める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 8月 30日 (15:00 ~ 17:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?					

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	4	2			6
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	1			6
②	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	5	1			6
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	2			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>例えば利用者様のゴミ捨てなどは地域の資源を利用する例もある。 本人様や家族様のニーズに合わせてサービスを提供している。 変化については日々の申し送りから共有している。 通い当日に本人様体調不良などの時は別日に振り替える等して柔軟に対応している。 ユニット会議で変化などあればその都度情報共有できている。その日その日で状態（例えば体調不良など）に合わせたサービスへ切り替え支援できている。また急な病院受診などにも対応しその後帰宅後もサービスを考え支援できている。 事業所だけではなく地域の資源を使って、ゴミ捨て（ふれあい収集や病院の付き添いなど協力してもらっている） サービスはニーズと介護度も合わせてみて過度なサービスを提供しないようにしている。 本人様がいつもと違うなと思ったり、最近できなくなっているのではと思ったら他の職員に聞いたり相談したりするようにしている</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
他の職員が気付いたことに気付いていなかったりする	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 8月 30日 (15:00 ~ 17:00)

6. 連携・協働

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	4	1		1	
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	3	2		1	
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	3	2		1	
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	4	1		1	

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>地域運営推進会議を行っている。 地域の住民がいきいき百歳体操で訪れている。 地域の方々が体操を行いに事業所に来られたり、ふれあいサロンなど開催している。 医療機関や訪問看護などのその他サービス機関とは何かあれば連絡し情報共有したり相談を行ったりできている。 全利用者様6か月に1回担当者会議実施し、外部サービスの方にも参加してもらっている。 2か月に1回地域運営推進会議を実施し参加してもらっている。 管理者が地域の消防団の活動などに参加している。 週1回いきいき体操をしに地域の高齢者が参加され、ふれあいサロンも実施している。子供たちは現在コロナ禍で来ていないが、以前は時々おやつを買いに来ていた。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
なし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 8月 30日 (15:00 ~ 17:00)

7. 運営

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	3	1		6
③	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	1	1		6
④	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5		1		6
⑤	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	4	1		1	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
利用者・家族・介護者・地域の方からの意見・苦情は共有し運営に反映している。苦情などあればその都度報告書を上げ、全体で共有し運営に反映できるようにしている。地域で困っている方がいれば地域包括と協働し対応できるように取り組んでいる。利用者・家族の意見は申し送りにて職員全員で共有し、運営にも反映している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
なし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 8月 30日 (15:00 ~ 17:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	6				6

前回の改善計画	
スタッフ個人に合わせた、資格取得の紹介を行う。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
適時提案している。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	5	1			6
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	4	1	1		6
③	地域連絡会に参加していますか	3	1	1	1	6
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	2			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
月に一度全体研修を行っている。 実務者研修への参加。 毎月1回の全体研修、実践実習を通して個々のスキルアップを図っている。 毎月全職員1件以上のヒヤリハット報告書をあげ、事業所全体でリスクマネジメントに取り組んでいる。 ケアマネージャーの試験などの紹介やBCP作成にあたる研修など自分自身に必要な研修を受けることができている。 月に1回以上研修があり、実施・参加できている。 職場内の研修には参加できている	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
地域連絡会というものの存在を知らない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和6年 8月 30日 (15:00 ~ 17:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 6名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?					

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6				6
②	虐待は行われていない	6				6
③	プライバシーが守られている	6				6
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6				6
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	1			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
身体拘束・虐待がなく、トイレ・更衣・入浴などの際、プライバシーに配慮している。 成年後見制度を必要な方に活用している。 個人情報は適切に管理ができている。 身体拘束・虐待はなく、プライバシーへの配慮も行えている。また虐待のアンケートなど実施し実状を知り身体拘束・虐待の防止に努めている。 必要な利用者には成年後見制度を活用できるようにしている。 虐待などはなく、プライバシーも守られている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
なし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事一⑨

○外部評価 (地域かかわりシート①) は、A～Fまでの6項目となります

○項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参

し、当日記入いただいても結構です。

- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週32時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）	5		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	5		
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？	5		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	5		

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・ユニット内の設えを落ち着ける空間・活動する空間等、シーンや利用者の気分に合わせて使い分けできる空間に変えていく。	5		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	5		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	5		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	5		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	5		

地①-1

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？	5		

	【前回の改善計画】 ・コンセプトや播陽灘の想いを見える化して、パンフレットを完成させて病院及び診療所・居宅・地域包括支援センターへ広報する。			
1	職員はあいさつできていますか？	5		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	5		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	5		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		1

D. 地域に向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・通いサービスの一環で少しずつ外出イベントの機会を増やしていく。	5		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	5		
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	5		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	4		1

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・小規模多機能利用者の家族様に委員となっただけのよう促す。	4	1	
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	5		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	4		1
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	5		
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	5		

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 ・BCP、避難確保計画を盛り込んだ防災訓練を行うにあたり、計画自体の内容の変更や修正箇所がどれぐらいのボリュームかを確認しながら、研修を行う。	4		1
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	4		1
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	4		1
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	4	1	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	5		

以上で終了です。ありがとうございました。

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	5		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	5		
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	5		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	5		

【上記4つのチェック項目に関する意見】 なし
【前回の改善計画に対して意見】 なし
【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】 なし
【「自己評価」をテーマにした自由意見】 なし
【改善計画】※後日記入 ・継続して事業所評価では、項目に対しての事前説明を行ってから評価する。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？	5		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	5		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	5		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	5		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	5		

【上記5つのチェック項目に関する意見】 なし
【前回の改善計画】 ・ユニット内の設えを落ち着ける空間・活動する空間等、シーンや利用者の気分に合わせて使い分けできる空間に変えていく。
【「事業所のしつらえ・環境」を5テーマにした自由意見】 なし
【今回の改善計画】※後日記入

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？	5		

1	職員はあいさつできていますか？	5		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	5		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	5		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】 なし
【前回の改善計画】 ・コンセプトや播陽灘の想いを見える化して、パンフレットを完成させて病院及び診療所・居宅・地域包括支援センターへ広報する。
【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】 なし
【改善計画】※後日記入 パンフレットはとてもサービスの本質に触れた細かいものだったので、大まかであるがわかりやすいチラシを作成して、複合サービスのわかりづらさを解消する。

D. 地域に向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	5		
2	利用者が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	5		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		1
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	4		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】 なし
【前回の改善計画】 ・通いサービスの一環で少しずつ外出イベントの機会を増やしていく。
【「地域に向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】 なし
【改善計画】※後日記入

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	1	
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	5		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていま	4		1

	すか？			
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	5		
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	5		

【上記5つのチェック項目に関する意見】 なし
【前回の改善計画】 ・小規模多機能利用者の家族様に委員となっていただけるよう促す。
【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】 なし
【改善計画】※後日記入

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4		1
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	4		1
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	4		1
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	4	1	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	5		

【上記5つのチェック項目に関する意見】 なし
【前回の改善計画】 ・BCP、避難確保計画を盛り込んだ防災訓練を行うにあたり、計画自体の内容の変更や修正箇所がどれぐらいのボリュームかを確認しながら、研修を行う。
【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】 なし
【改善計画】※後日記入