

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 ささゆり会	代表者	笹山 周作	法人・ 事業所 の特徴	小規模多機能ホームサンライフ岡田は、法人の 4 つの基本理念（①基本的人権の尊重、②健全育成・援護の実現、③社会的自立の助長、④地域福祉への貢献）のもと、利用者様が住み慣れた地域で継続して生活できるよう、利用者様・家族様の支援をおこなっています。
事業所名	小規模多機能ホーム サンライフ岡田	管理者	中野 雄介		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・ 地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	1 人(文書で)	1 人	0 人	1 人	1 人	人	4 人	人	8 人

項 目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価 の確認	今後も事業所自己評価に取り組み、質の向上を目指していく。	申し送りをきちんと行うことで、職員間の情報共有が出来るようになり、質の向上につながった。	毎年真面目に振り返りをされていてよいと思う。	自己評価が低かった項目を中心に改善を行っていく。
B. 事業所の しつらえ・環境	感染症に考慮しながらも、利用者様や近隣の方が訪れやすい、開かれた施設を作っていく。	感染症には気を付けたが、地域との交流があまり出来なかった。	建物の中が過ごしやすい空間になっていることはよく分かりますが、外からだどんな施設か分からないので、外から見えるところに何か工夫してみては。	外から見えるところにポスターを張り、どんな施設か理解できるように工夫をする。 花などを飾り、入りやすい雰囲気を作る。
C. 事業所と地域のかかわり	地域行事への参加や、地域の方を招いての行事を行っていく。	地域行事にはほぼ参加できなかった。祭りを見学した程度であった。	直接地域の行事に参加できなくても、祭りの時にお花代をだしたりすることなどでもいいかもしれませんね。	小学校などの行事に参加していけるようにしていく。
D. 地域に出向いて 本人の暮らしを支える取組み	地域の行事やイベントには少しずつでも参加していく。		感染症などを気にして、あまり外出してほしくない家族様は一定数いますが、今後地域への外出を増やしていきたい。	
E. 運営推進会議を活かした取組み	引き続き、現場の職員が交代で会議に出られるようにし、意見を言えるようにする。	現場の職員が運営推進会議に交代で参加し、自分の思いなどを発言できるようになった。	家族代表は一人ではなく、複数人にしたり、交代で出してもらってもいいかもしれないですね。	推進会議の家族様の出席方法の検討(人数、交代にするかどうかなど)
F. 事業所の 防災・災害対策	定期的な避難訓練を行い、いざというときに迷わず行動できるようにしていく。地域の方の参加も検討していく。	火災訓練や、地震を想定した訓練を行うことが出来た。今後も災害を想定した訓練を行っていく。	大変かとは思いますが、緊急時動けるように頑張って下さい。	家族様も一緒に消化訓練などに参加してもらおう。

法人名	社会福祉法人ささゆり会
事業所名	小規模多機能ホーム サンライフ岡田

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6 年 11 月 21 日 (10 : 00～、14 : 00～)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	9 名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	10 人	1 人	人	14 人

前回の改善計画	・家族様との関係を築けるように、連絡帳を有効活用する。施設での様子を伝えたり、家族様からの記入があった際は、必ず返信をする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・連絡帳を活用した情報共有や家族様とのやりとりは出来ているが、たまに連絡帳への記入忘れや、職員間での伝達忘れがあった。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	9	3		14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	10	2		14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5	8	1		14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	10	4		14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・朝入所された利用者様の連絡ノートを見て、家族様からの連絡が書いてあればコピーをとって日誌に貼り、朝・昼 2 回の申し送り時に伝達し、職員間で共有している。 ・新規利用者様の入所前には申し送りでフェイスシートを読み、情報の共有を行っている。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・連絡ノートに何も書かれない家族様などは、家庭での様子や不安や悩みなどの把握が難しい。 ・職員の連絡ノート記入忘れなどがあった。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・引き続き連絡帳を活用し、家族様との関係性を築いていく。連絡帳に記入のない家族様には、家庭での様子や家族様の希望などを書いていただくよう説明していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月21日（10：00～、14：00～）
2.「～したい」の実現（自己実現の尊重）	メンバー	9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	5人	8人	人	14人

前回の改善計画	・月に1回の会議で、利用者様の状態や目標を再確認、状態の変化に合わせた関りをおこなっていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・月に1回の会議は出来ているが、結論が出ず先送りになるだけのことがあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	1	4	8	1	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	1	5	7	1	14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	1	4	9		14
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	1	3	7	3	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・月に1回の会議で議題を上げ、話し合いは出来ている。 ・何がしたいのかを聞くことは出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・利用者様全員のケアプランの把握は把握できていない。 ・目標が見えない時がある。業務に追われてしまう。 ・会議は行えているが、結論が出ないことがある。	

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）
・ケアプランを意識したサービスを行っていく。パソコン上でケアプランを見られるようにしているが、印刷したものをすぐに見れるような場所に配置し、いつでも確認できる環境を作る。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月21日（10：00～、14：00～）
3. 日常生活の支援	メンバー	9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	9人	3人	人	14人

前回の改善計画	関りの中で知りえた新しい情報は、申し送りで共有。また、フェイスシートに追加記載し情報を更新していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	申し送りで情報の共有は出来たが、その情報をフェイスシートなどに追加することが出来ていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	1	3	10	1	14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	4	10			14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	2	5	7		14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	3	10	1		14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	2	10	2		14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
- 本人の状態に合わせた食事や入浴、排せつなどの介護は出来ている。 - 体調や表情など変化に気づいた時は、他の職員と共有している。 - 知りえた新しい情報は申し送りで共有できている。利用者様の気持ちを理解したうえで関われていると思う。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
- フェイスシートの追加記載や情報の更新が出来ていない。 - 体調の変化には気づけても、気持ちの変化には気づけていないかもしれない。 - 申し送り内容が多すぎて把握できない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
利用者様の新しく知りえた情報は、申し送りで共有。その後フェイスシートにも追記する。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月21日（10：00～、14：00～）
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	4人	6人	4人	人	14人

前回の改善計画	・送迎や訪問に行かない職員にも、利用者様の自宅での生活の様子を伝え、情報を共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・送迎者からの申し送りや連絡帳、訪問時の記録などにより、情報の共有が出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	1	10	3		14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	2	4	8		14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	1	8	5		14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	1	3	7	3	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・送迎時などに、家族様より家庭での様子を伺うようにしている。 ・利用者様、家族様とよくコミュニケーションをとりながら、情報を得ている。 ・	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等は把握できていない。 ・独居の方の自宅での様子は把握できていない。 ・以前の人間関係など理解できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・民生委員についての研修をおこない、どのようにかわっていけばよいのかを学ぶ。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月21日（10：00～、14：00～）
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	2人	8人	3人	14人

前回の改善計画	
・地域資源について勉強する	
前回の改善計画に対する取組み結果	
・地域資源についての勉強があまりできなかった。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	2	2	7	2	13（無回答1）
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	2	7	4		13（無回答1）
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？	2	10	1		13（無回答1）
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	2	11			13（無回答1）

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・宅食サービスや薬局の薬の宅配サービス、訪問歯科、訪問診療など、自事業所以外のサービスと連携出来た。 ・変化に気づき、報告できている。 ・本人様に合わせた柔軟な対応は出来ている。急な予定の変更や、食事内容など。 ・地域の方も利用者様の変化・異常がある場合、施設に連絡くださる。 ・申し送りやミーティングで状態・ニーズに対応（共有）している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・利用者様の自宅地域の方と関わる機会が少ない。 ・地域資源についての勉強が出来ていない。地域資源に何があるのか分からない。 ・本人様の状態・ニーズに合わせて支援するのに時間がかかっていると思う。	

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）
・地域資源についての理解を深める。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月21日（10：00～、14：00～）
6. 連携・協働	メンバー	9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	2人	7人	4人	14人

前回の改善計画	・担当者会議等への参加を交代で行っていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・決まった職員が参加することが多かった。どのような話し合いをしたかは申し送りで伝えることは出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	1	1	4	7	13（無回答1）
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？		4	1	8	13（無回答1）
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？			3	10	13（無回答1）
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？			2	11	13（無回答1）

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・管理者や相談員が、主に他事業所との会議に参加している。 ・地域包括支援センターが主催する勉強会などに参加している。 ・参加しない時は管理者から情報を得ている。 ・地域の祭りを見学した。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域イベントなどへの参加がほぼ出来ていない。 ・登録者以外の方との交流がない。 ・感染症が定期的に流行し、イベントなどへの参加が難しい。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・他事業所との関りのある会議に、職員が交代で出れるようにする。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月21日（10：00～、14：00～）
7. 運営	メンバー	9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	5人	4人	3人	13人

前回の改善計画	・感染症対策を継続しながら、地域と協働した取り組みが出来るよう検討する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・感染症対策は継続して行えたが、地域と協働した取り組みは出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？	2	1	8	3	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	3	7	1	3	14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	3	6	3	2	14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか？	1	1	4	8	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
- 意見・苦情に関してはすぐに対応している。 - 利用者・家族様からの意見や要望は可能な限り応えるようにしている。 - 運営推進会議にてご意見を頂いたり、伝えることは出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
- 地域との協働は出来ていない。 - 運営についてはよくわからない。 - 意見が言いづらい時がある。 - 苦情等の時、全体の指導はあるが個人的に指導がない為、また同じ苦情があがってくるように思う。	

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）
・地域の方を招いたり、地域の行事に参加し、地域の方との交流をおこなう。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月21日（10：00～、14：00～）
8. 質を向上するための取組み	メンバー	9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	3人	9人	1人	1人	14人

前回の改善計画	・オンライン研修等に積極的に参加していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・オンライン研修に参加することが出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	4	8	1	1	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	4	4	4	14
③	地域連絡会に参加していますか	1		4	9	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		10	2	2	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
- 毎月オンライン研修に参加している。 - 毎月全体会議や研修に参加している。 - ヒヤリハット等活用し日々の事故予防に努めている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
- 連絡会には参加できていない。 - 職場外の研修、資格取得やスキルアップのための研修に参加できていない。	

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）
ヒヤリハット報告が少なくなっている（気づきが減っている）ので、事故予防のためにも、小さなことでも報告し、情報を共有していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月21日（10：00～、14：00～）
9. 人権・プライバシー	メンバー	9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	3人	9人	2人	人	14人

前回の改善計画	・職員間での会話の音量や表現に注意する。職員同士でその都度注意し、言葉遣いに気を付ける。
前回の改善計画に対する取組み結果	・職員同士で注意しあうことが難しかった。注意した後ギクシャクしたりするのが心配。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	13	1			14
②	虐待は行われていない	12	2			14
③	プライバシーが守られている	6	7	1		14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	2	2	8	14
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	9			14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・身体拘束、虐待はしていない。 ・人権・プライバシーは守っていると思う。 ・会話や音量には消をつけている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・成年後見制度該当の方がいない。 ・書類の置き場所に問題あり（出しっぱなしにし、元の場所に戻していない） ・申し送りの場所に問題あり（内容が利用者様に聞こえてしまう）	

次回までの具体的な改善計画	（200字以内）
・申し送りの場所の検討。見守りが出来つつ、声が聞こえないような場所または方法を検討する。	