

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 姫路社会福祉事業協会	代表者	理事長 小林 茂	法人・事業所の 特徴	『利用者と共に』を第一に、介護する側、される側といった一方的な関係ではなく、出来ることを一緒に行い、共に支えあう関係を築いて行きたいと考えております。買い物や散歩、ドライブなど施設外の活動も多く、また、地域の方々に参加いただく体操や行事の企画や地域の催し物への出店や参加など地域交流を図りながら、地域の中の小規模多機能を目指しています。
事業所名	小規模多機能ホーム 燦 燦	管理者	管理者 末道 里美		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	1人	5人	0人	0人	1人	0人	2人	0人	9人

項 目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の 確認	事業所の自己評価をもとに挙げた次年度計画を職員全体で周知し行っていく。	職員全員でしっかりと取り組んだ	特になし。	次年度の改善計画を徹底し行っていく。
B. 事業所の しつらえ・環境	地域の方が入りやすいように清潔に努め、引き続き感染症対策も徹底して行っていく。	換気や掃除に努めた。	問4の設問に鍵をかけているか？「はい」か「いいえ」でよくわからなくなるとの話もあり	感染対策を徹底して行い、健康体操や行事にも地域の方が参加出来るように努める。
C. 事業所と地域のかかわり	施設の事を知ってもらうように紙芝居を活用し近隣の生き生き百歳体操にも参加しアピールを行っていく。	近隣の生き生き百歳体操に参加し燦燦はどういう施設か説明しアピールを行った。	特になし。	引き続き生き生き百歳体操にも参加を行い地域にアピールを行っていく。
D. 地域に出向いて 本人の暮らしを支える取組み	地域との交流を増やす為、地域の行事にも少しでも多く参加を行っていく。	地域の祭りや行事に参加も行った。	問1の「事業所の中だけに閉じ込めていませんか？」に解釈の違いで意見が分かれるとの話あり、説明を行う。	ふれあい喫茶やゆたりん祭り等地域の行事にも定期的に参加を行っていく。
E. 運営推進会議を 活かした取組み	地域の心配な方など、運営推進委員や地域の方からの相談に対して、運営推進会議の場を活用しいろいろな提案を行っていくように努める。	今年は話がなくて話し合いが行えず。	特になし。	地域の心配な方など、運営推進委員や地域の方からの相談に対して、運営推進会議の場を活用しいろいろな提案を行っていくように努める。
F. 事業所の 防災・災害対策	地域での防災訓練に参加し地域との交流を図る。	感染症の影響で参加が出来ず。	特になし。	地域の防災訓練に参加し地域との交流、連携を図れるように努める。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月22日（17：30～18：00）
1. 初期支援（はじめのかかわり）	メンバー	常勤4人 非常勤6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	7人	7人	0人	1人	14人

前回の改善計画	・気づきや利用者の細かい情報など今までよりミーティングを多く行い、情報の共有を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	事前情報は詳しく個人の情報表で確認、連絡簿に記載し職員全員で確認を行った。 気が付いたことはケース記録に記録した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	4	9	1	0	14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	4	10	0	0	14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか？	7	7	0	0	14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	4	8	2	0	14

できている点	・カンファレンスシートの活用頻度を上げミーティングの回数を増やした。 ・病院からのサマリやケアマネジャーにより面接を行い知りえた情報を職員間で共有し、情報の把握に努めた。 ・新規利用者に関して利用者同士の橋渡しとして間に入り慣れてもらえるように心がけた。
--------	---

できていない点	交代勤務により家族に会えていない職員もいた
---------	-----------------------

次回までの具体的な改善計画	連絡ノートや面会時にコミュニケーションを図り関係作りに努め、家族の困り事や要望を把握していく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6 年 11 月 22 日（17：30～18：00）
2. 「～したい」の実現（自己実現の尊重）	メンバー	常勤 4 人 非常勤 6 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	4 人	10 人	0 人	0 人	14 人

前回の改善計画	・継続して支援を行っていく為に忘れてはいけない事やしなくてはならない事を事務所にあるホワイトボードや連絡簿に記載し、確認しながら支援を行っていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	利用者家族から聞いた事や利用者の予定の変更などホワイトボードや連絡簿に記載を行い職員全員で確認するようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	4	7	3	0	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	2	11	1	0	14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	3	10	1	0	14
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	4	8	2	0	14

できている点	・ケアプラン委員会がありケアマネジャーとミーティングを行いプランを作成している。 ・作成したプランは職員会議で発表され職員間での共有、把握に努めている。 ・プランを作成するために家族、本人から聞き取りを行っている。
--------	---

できていない点	毎月モニタリングを行っているが担当の利用者以外のケアプランの把握が出来ていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	3 か月に 1 度モニタリングの担当を変えケアプランを意識したサービスを行う。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月22日（17：30～18：00）
3. 日常生活の支援	メンバー	常勤4人 非常勤6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	14人	0人	0人	14人

前回の改善計画	・個人個人に合わせてどこまで介護を行うのか話し合い、周知徹底していく。 ・自分で発言できない方も日常生活からの気づきや会話の中からその方の思いを把握していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・利用者の事を話し合いカンファレンスを行い、話し合った内容をカンファレンスシートに残していった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	0	9	5	0	14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	5	9	0	0	14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	1	10	3	0	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	5	7	2	0	14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	3	9	2	0	14

できている点	食事、入浴、排泄等、状況に応じて対応し変更する場合はミーティングを持ち職員間で情報を共有している。 日常のコミュニケーションから利用者の情報やその日の体調の把握を行っている。 又サマリやケアマネジャーが得た情報は会議や連絡簿にて共有している
--------	---

できていない点	本人の気持ちや思いについてまだまだ汲み取りが出来ていない。
---------	--------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	日常のコミュニケーションを意識的に行い、その中から思いや気持ち等も把握に努める。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月22日（17：30～18：00）
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	常勤4人 非常勤6人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	13人	0人	0人	14人

前回の改善計画	・利用日以外の過ごし方を通い時に本人に聞ける方は本人に尋ね、できない方には連絡ノートや家族との話から情報を得ていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・送迎時に話せる時には自宅の様子や通い時の様子を伝え関係作りと情報把握に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	1	10	3	0	14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	1	9	4	0	14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	0	10	4	0	14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	1	3	9	1	14

できている点	・以前の暮らしや現在の生活スタイル自宅での過ごし方など尋ね、本人がどのように過ごしているのか把握に努めている。 ・利用者との日々の会話の中で情報を集め理解を深めている。 ・本人や家族から人間関係や生活状況が把握できるように努めている。 ・今の暮らしが維持できるように必要な方には配食サービスを活用を行っている。
--------	--

できていない点	新規利用、訪問利用だけの方の生活スタイル、人間関係が理解できていない。
---------	-------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	サービス提供時に情報を集め、得た情報はケース記録に記載し情報共有を図る。
---------------	--------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6 年 11 月 22 日（17：30～18：00）
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	常勤 4 人 非常勤 6 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	5 人	9 人	0 人	0 人	14 人

前回の改善計画	・ミーティングを行う際はカンファレンスシートを用意し話し合った内容を記載するくせをつける。
前回の改善計画に対する取組み結果	カンファレンスシートの活用頻度を上げ職員同士で話し合う時間をとるようにした。 ミーティングで決まったことは連絡簿に記載し周知、把握に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？	2	9	3	0	14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	3	11	0	0	14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	2	12	0	0	14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	2	11	1	0	14

できている点	本人の状態、家族の要望に応じ通い、泊り、訪問と利用を行っている。 宅配弁当の活用や訪問理容、コンビニの買い物等を行っている。
--------	---

できていない点	利用者それぞれの地域の社会資源の把握
---------	--------------------

次回までの具体的な改善計画	作成した社会資源のファイルを見直し、職員同士でも話し合い活用する。――
---------------	-------------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月23日（15：00～16：00）
6. 連携・協働	メンバー	常勤 3人 非常勤 4人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	6人	4人	2人	14人

前回の改善計画	・ 敬老会やクリスマス会といった大きな行事に地域の方に参加してもらえるようにコロナウイルス感染症やインフルエンザ等の予防対策に努めていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	まだまだコロナウイルス感染症が流行っており思うように行事に地域の方に参加してもらっていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できてない	ほとんど できてない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	3	6	5	0	14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	3	5	5	1	14
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	3	5	3	3	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等地域住民が事業所を訪れますか？	2	7	4	1	14

できている点	ケアマネジャーが他のサービス機関との連携、退院前のカンファレンス等に参加している。 運営推進会議で地域の方にも来ていただき参加してもらっている。
--------	---

できていない点	行事のボランティアの参加や地域との行事
---------	----------------------------

次回までの具体的な改善計画	・ 施設の健康体操や地域の行事に参加し徐々に交流を増やしていく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和6年11月23日（15：00～16：00）
7. 運営	メンバー	常勤 3人 非常勤 4人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	13人	0人	0人	14人

前回の改善計画	・感染予防に気を付け協働した取り組みが出来るように努める。 ・もっと燦燦をどういう施設か知ってもらうために看板の設置や地域のイベントへの積極的な参加を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	近隣の生き生き百歳体操に参加させていただき、燦燦がどういう施設か説明を行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか？	1	11	2	0	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	3	10	1	0	14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	1	11	2	0	14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか？	1	10	3	0	14

できている点	・毎年利用者や家族にアンケートを実施し意見を運営に反映している。 ・職員会議で意見があれば発言し話し合いを行っている。
--------	--

できていない点	コロナウイルス感染症が定期的に流行し施設主体の地域との協働した取り組みが出来ていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	感染症対策（換気、手洗い消毒等）を徹底して行い施設として感染症を蔓延させないよう努め、地域との協働する機会があれば協力して行っていく。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6 年 11 月 23 日（15：00～16：00）
------------------	-----	-------------------------------

8．質を向上するための取組み	メンバー	常勤 3 人 非常勤 4 人
----------------	------	----------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	5 人	7 人	2 人	0 人	14 人

前回の改善計画	・全員が研修に参加出来るように順番に参加を行っていく、また参加しやすいように勤務や業務も引き続き考慮していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	オンライン研修等参加の機会も増え、少しでも多く参加を行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	6	5	3	0	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	7	3	2	14
③	地域連絡会に参加していますか	1	6	3	5	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	5	8	1	0	14

できている点	・年度計画により毎月会議の場で研修を行っていた。 ・事故防止委員会によるリスクマネジメントの研修を行い取り組んでいった
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 施設外の研修の参加。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	（200 字以内）
施設以外の研修の参加が一人でも多くできるように引き続き業務や勤務を考慮していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 6 年 11 月 23 日（15：00～16：00）
9. 人権・プライバシー	メンバー	常勤 3 人 非常勤 4 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	3 人	9 人	2 人	0 人	14 人

前回の改善計画	・連絡事をフロアで行うはなければならない時には周りに配慮し利用者に聞こえないように努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	引継ぎを行う時には介護職員室にて行った。 見守りの必要な時にはフロアにて各ミーティング行う時にも周りに留意し行った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	10	4	0	0	14
②	虐待は行われていない	11	3	0	0	14
③	プライバシーが守られている	3	11	0	0	14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	7	6	1	0	14
⑤	適正な個人情報の管理ができています	5	9	0	0	14

できている点	身体拘束、虐待は職員が常に意識し行っていない。 入浴、排泄時には特に気を使いプライバシーが守られている。 成年後見制度を必要な方に活用している。
--------	--

できていない点	職員間のミーティング場所についての配慮
---------	---------------------

次回までの具体的な改善計画	ミーティングを行う時には業務、見守り等を考え空いた時間に行うようにする。
---------------	--------------------------------------