

姫路市産後ケア事業

「請求書」及び「実施集計表」について、記載方法について

産後ケア事業の実施後、委託料の請求について、下記の点を注意していただきますようお願いします

1 委託料請求の流れ

- ①利用時に利用者が「利用券」の受け取りとあわせて、額面の利用者負担金を徴収してください
- ②利用券及び利用報告書に必要事項を記載しているか確認する
- ③1か月分をまとめて、請求書・実施集計表を作成し、以下を翌月10日までに姫路市へ提出をする
 - (1)請求書
 - (2)利用集計表
 - (3)利用券・利用報告書
 - (4)要支援加算の場合、報告書
- ④市が上記③の書類を確認した上で、受理する
請求書受理後、30日以内に委託料を実施機関へ市が支払う

2 請求書・実施集計表の記載について

■「実施集計表」

Excel データで入力する場合は、網掛け部分は計算式を組んでいるため、白の部分に数字のみ入力してください

姫路市産後ケア事業 実施集計表

令和7年 4月分

「年」「月」を記入してください

	承認番号	利用者氏名	多胎の場合 「○」	宿泊型					通所型					実施日数		実施時間数	
				実施日数	加算（日数）		所得区分 （日数）	小 計	実施日数	実施時間数	加算（時間数）		所得区分 （時間数）				小 計
					多胎	要支援					非課税の場合	負担額 5,000 非課税 1,000					
				@31,000	@7,000	@7,000				@3,400	@1,000	@500			@5,000		
1								0						0			
2														0			
3																	

〔数字のみ記入〕
・利用日数

〔数字のみ記入〕
・利用時間数

利用券を確認しながら
ご記入ください
多胎の場合は「○」印を
記入する
★利用者一人を一行に
記入する

〔数字のみ記入〕
・利用日数
・二人目以降の多胎の日数
・要支援加算の場合の日数
・非課税世帯（負担額 1,000 円）
の場合の日数

〔数字のみ記入〕
・利用時間数
・二人目以降の多胎の時間数
・要支援加算の場合の時間数
・非課税世帯（負担額0円）の
場合の時間数

利用した日数を記入
〔数字のみ記入〕

■「請求書」

Excel データで入力する場合は、先に「実施集計表」を入力してください
「実施集計表」のデータが「請求書」に反映されますので、ご確認ください

姫路市 産後ケア事業費 請求書

(宛先) 姫路市長

姫路市産後ケア事業（ 令和 7 年 4 月分 ）について、下記のとおり請求します。

請求額 0 円

(内訳)			委託単価	実施人数 (実人数)	実施数	委託料	合計
宿泊型	所得区分	課税	26,000 /日	0 人	0 日	0	0
		非課税	30,000 /日	0 人	0 日	0	
	加算	多胎	7,000 /日	0 人	0 日	0	
		要支援	7,000 /日	0 人	0 日	0	
通所型	所得区分	課税	2,900 /時間	0 人	0 時間	0	
		非課税	3,400 /時間	0 人			
	加算	多胎	1,000 /時間	0 人			
		要支援	500 /時間	0 人			
		課税	4,500 /時間	0 人			

該当する人数、実施数(日にち、時間)を記入し、計算してください
Excel データを利用する場合は、「集計表」からデータが反映されるので、確認をお願いします

2025年4月5日

網掛け部分を記入する
・日にち
・実施事業所

実施事業所
所在地
名 称
代表者名

(発行責任者) 氏 名
連絡先

(担当者) 氏 名
連絡先

①

○請求印を押印の場合
姫路市へ登録している印鑑を押印
①のみの記入で可

②

○請求印を押印を省略の場合
①②③すべて記入してください

③