

姫路市産後ケア事業

「請求書」及び「実施集計表」について、記載方法について

産後ケア事業の実施後、委託料の請求について、下記の点を注意していただきますようお願いいたします

1 委託料請求の流れ

- ①利用時に利用者が「利用券」の受け取りとあわせて、額面の利用者負担金を徴収してください
- ②利用券及び利用報告書に必要事項を記載しているか確認する
- ③1か月分をまとめて、請求書・実施集計表を作成し、以下を翌月10日までに姫路市へ提出をする
  - (1)請求書
  - (2)利用集計表
  - (3)利用券・利用報告書
  - (4)要支援加算の場合、報告書
- ④市が上記③の書類を確認した上で、受理する  
請求書受理後、30日以内に委託料を実施機関へ市が支払う

2 請求書・実施集計表の記載について

■ 「実施集計表」

Excel データで入力する場合は、網掛け部分は計算式を組んでいるため、白の部分に数字のみ入力してください

実施機関名を入力してください。

姫路市産後ケア事業 実施集計表

令和7年 4月分

「年」「月」を記入してください

実施機関名: \_\_\_\_\_

承認番号	利用者氏名	多胎の場合「○」	宿泊型				通所型				実施日数	実施時間数		
			実施日数	加算 (日数)		所得区分 (日数)	小計	実施日数	加算 (時間数)				所得区分 (時間数)	小計
				多胎	要支援				非課税の場合	多胎				
			@31,000	@7,000	@7,000	非課税の場合	負担額 5,000 非課税 1,000	@3,400	@1,000	@500	非課税の場合	負担額 500 非課税 0		@5,000
1							0						0	
2													0	

利用券を確認しながらご記入ください  
多胎の場合は「○」印を記入する  
★利用者一人を一行に記入する

〔数字のみ記入〕  
・利用日数  
・二人目以降の多胎の日数  
・要支援加算の場合の日数  
・非課税・生活保護世帯(負担額1,000円)の場合の日数

〔数字のみ記入〕  
・利用時間数  
・二人目以降の多胎の時間数  
・要支援加算の場合の時間数  
・非課税・生活保護世帯(負担額0円)の場合の時間数

利用した日数を記入〔数字のみ記入〕

【記入例】

承認番号	利用者氏名	多胎の場合「○」	宿泊型				通所型				訪問型				合計額			
			実施日数	加算 (日数)		所得区分 (日数)	小計	実施日数	加算 (時間数)		所得区分 (時間数)	小計	実施日数	加算 (時間数)		所得区分 (時間数)	小計	
				多胎	要支援				非課税の場合	多胎				要支援				非課税の場合
1	25000 姫路 花子	○	3	3		99,000											99,000	
2	25999 姫路 タ子		2		2	60,000											60,000	
3	25888 姫路 春子					0	2	7			20,300						20,300	
4	25777 姫路 夏子					0					0	3	6	6	6	36,000	36,000	

- 1. 一般世帯、多胎の場合(宿泊型2泊3日利用)    2. 非課税・生活保護世帯の場合(宿泊型1泊2日利用)
- 3. 一般世帯の場合(通所型当月に2日、合計7時間利用)
- 4. 非課税・生活保護世帯、要支援加算ありの場合(訪問型当月に3日、合計6時間利用)

■ 「請求書」

Excel データで入力する場合は、先に「実施集計表」を入力してください  
「実施集計表」のデータが「請求書」に反映されますので、ご確認ください

【記載上の注意】

- ・訂正箇所がある場合は、差替えで対応してください。
- ・消せるボールペンでは記載しないでください。

姫路市 産後ケア事業費 請求書

(宛先) 姫路市長

姫路市産後ケア事業 ( 令和7年 4月分 ) について、下記のとおり請求します。

請求額 0 円

(内訳)

			委託単価	実施人数 (実人数)	実施数	委託料	合計
宿泊型	所得区分	課税	26,000 /日	0 人	0 日	0	0
		非課税	30,000 /日	0 人	0 日	0	
	加算	多胎	7,000 /日	0 人	0 日	0	
		要支援	7,000 /日	0 人	0 日	0	
通所型	所得区分	課税	2,900 /時間	0 人	0 時間	0	0
		非課税	3,400 /時間	0 人	0 時間	0	
	加算	多胎	1,000 /時間	0 人	0 時間	0	
		要支援	500 /時間	0 人	0 時間	0	
		課税	4,500 /時間	0 人	0 時間	0	

該当する人数、実施数(日にち、時間)を記入し、計算してください  
Excel データを利用する場合は、「集計表」からデータが反映されるので、確認をお願いします

年 月 日

網掛け部分を記入する  
・日にち  
・事業者

事業者 所在地  
名称  
代表者名

①

【注意！】

①に記載する内容は、「相手方(債権者)登録申出書」に記載した内容と同じ内容で記載してください。

(発行責任者) 氏名  
連絡先

②

(担当者) 氏名  
連絡先

③

< 請求印を押印の場合 >  
姫路市へ登録している印鑑を押印  
①のみの記入で可

< 請求印を押印を省略の場合 >  
①②③すべて記入してください  
同上は不可