

『知ってください』 ケアマネジャーの仕事



ケアマネジャーって？

正式には「介護支援専門員」といいます。



- ・介護を必要とする方と介護サービスを結ぶ窓口役です。
- ・介護を必要とする方が自立した生活を送るために、ケアプランを作成し、必要なサービスを受ける支援をするのがケアマネジャーの役割です。

ケアマネジャーができること

以下はケアマネジャーの業務です。

- ・ケアプラン（居宅サービス計画）作成
- ・サービス担当者会議の開催
- ・サービス事業者との連絡調整
- ・介護給付費の管理
- ・利用者からの相談対応
- ・サービスの提案



※上記は一例です

ケアマネジャーができないこと

以下はケアマネジャーの業務ではありません。



- ・利用者の金銭管理、税金等の支払い
- ・救急搬送時の同乗、医療同意
- ・携帯電話の操作
- ・連帯保証人、身元保証人になる
- ・利用者宅の掃除等の家事、買い物

※上記は一例です

※ 掃除や買い物の一部は、訪問介護サービスで利用できる場合があります。



ケアマネジャーは介護保険法というルールに従い、業務をします。
ルール上、「できないこと」があります。ご理解をお願いします。



住むほどに
好きが深まる
姫のまち

姫路市介護保険課
令和7年4月 発行