（様式１１）

提案書①（取組方針）

|  |
| --- |
| ＊取組方針について簡潔にまとめ、作成すること。 |
|  |

提案書②（準備業務）

|  |
| --- |
| ＊準備業務について簡潔にまとめ、作成すること。また、以下の内容は必ず明記すること。  　①準備期間における業務の進め方　②現行受託業者や学校園への周知方法 |
|  |

提案書③（業務フロー）

|  |
| --- |
| ＊業務フローについて簡潔にまとめ、作成すること。また、以下の内容は必ず明記すること。  　①業務フロー　②年間を通じたスケジュール |
|  |

提案書④（業務実施体制）

|  |
| --- |
| ＊業務実施体制について簡潔にまとめ、作成すること。また、以下の内容は必ず明記すること。  　①総括責任者の氏名、資格、実績等　②包括管理業務期間における人員体制　③各人員の資格や業務実績 |
|  |

提案書⑤（緊急対応体制）

|  |
| --- |
| ＊緊急対応体制について簡潔にまとめ、作成すること。また、以下の内容は必ず明記すること。  　①窓口の受付時間外の緊急対応体制　②事故や災害発生時の緊急対応体制 |
|  |

提案書⑥（業務管理システム）

|  |
| --- |
| ＊業務管理システムについて簡潔にまとめ、作成すること。また、以下の内容は必ず明記すること。  　①運用予定の業務管理システムの概要（修繕等の依頼方法や進捗確認方法など） |
|  |

提案書⑦（修繕等業務の内製化）

|  |
| --- |
| ＊修繕等業務の内製化について簡潔にまとめ、作成すること。また、以下の内容は必ず明記すること。  　①内製化する案件の考え方　②内製化を行う人員の資格や業務実績　③内製化の材料費・労務費の考え方　④想定される内製化の効果額 |
|  |

提案書⑧（施設巡回業務）

|  |
| --- |
| ＊施設巡回業務について簡潔にまとめ、作成すること。また、以下の内容は必ず明記すること。  　①施設巡回業務の回数　②施設巡回業務の内容・方法 |
|  |

提案書⑨（市内業者との連携・活用）

|  |
| --- |
| ＊市内業者との連携・活用について簡潔にまとめ、作成すること。また、以下の内容は必ず明記すること。  　①市内業者との連携・協力体制構築の考え方　②再委託先の選定の考え方や方法 |
|  |

提案書⑩（独自提案）

|  |
| --- |
| ＊独自提案について簡潔にまとめ、作成すること。 |
|  |