

(様式 8)

提案書等提出書類一覧

提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

様式番号	提出書類	提出部数
様式 9	要求水準に関する誓約書	原本 1 部
様式 1 0	業務実績等調書	原本 1 部
	業務実績等調書添付書類	写し 1 部
様式 1 1	提案書	正本 1 部 副本 1 4 部
様式 1 2	提案見積書	原本 1 部
様式 1 3	提案見積書内訳詳細	原本 1 部

○提出書類の作成に当たっては、様式ごとにホッチキス等でまとめること。

～～提案書（様式 1 1）の作成上の注意

○片面刷り、文字サイズを 1 0 . 5 ポイントとすること。

○A 4 版を基本とし、長辺左綴じで 2 穴のファイル綴じ等により提出すること。記載の都合上やむを得ず A 3 版を使用するページは A 4 サイズに折って綴じること。

○表紙・目次を除き 5 0 ページ以内（A 3 版 1 ページは A 4 版 2 ページ相当とする）とし、各ページの下部にページ数を付すこと。

○正本のみ表紙に参加者名等を記載し、副本には、参加者を特定することができるような名称やロゴマーク等は記載しないこと。

○枠や記載事項については、削除することは可とするが、内容は遵守すること。また、評価項目ごとにページを分けること。