

第3回姫カックラブ登録団体事務説明会 兼 姫カツキックオフ研修会

令和8年8月8日(土) 13:00~16:30

市役所 10 階大会議室

第1部 第3回姫カックラブ登録団体事務説明会 (13:00~14:40)

1. あいさつ
2. 連絡・依頼事項
 - (1) 未完了の指導者の各手続きについて
 - (2) 中体連加盟申請手続きと大会参加申込
 - (3) 参加生徒の確認と連絡(活動開始に向けた準備)
 - (4) 今後の予定
3. 姫カックラブ指導者ハンドブックについて

～休憩 20 分～

第2部 姫カツキックオフ研修会 (15:00~16:30)

1. 研修の趣旨説明と講師紹介
2. 指導者研修会 「スポーツ指導における基本原則」 講師：中垣 征一郎 氏
3. 研修会を踏まえたふりかえり

【配布資料】

〈全クラブ共通〉

- (1) 本資料(説明会次第・スライド資料・参加者のしおり・各種様式など)
- (2) 指導者ハンドブック
- (3) キックオフ研修会講義ノート
- (4) 研修会アンケート →お帰りの際に受付に提出してください
- (5) 姫カツコンソーシアム 企業会員資料

〈クラブごとに配布〉

- (6) 各クラブの指導者登録状況一覧
- (7) 各クラブの参加者名簿
- (8) 部活アプリ／クラブマネージャー 統括者アカウント通知書

本資料の内容

- (1) 説明会次第
- (2) 説明会スライド資料
- (3) 姫カックラブ参加者のしおり
- (4) 姫カックラブ 兵庫県中学校体育連盟 大会参加申請書
- (5) 姫カックラブ・事故発生報告
- (6) 施設・備品破損届
- (7) 施設使用日時変更届
- (8) 案内チラシ掲示・配付申請書
- (9) 体育館空調設備の利用手続き

姫カックラブ登録団体 第3回事務説明会

令和8年(2026年) 8月8日(土)
姫路市役所 大会議室

本日の配布資料



【全クラブ共通】

- (1) 本資料（会次第・スライド資料・参加者のしおり・各種様式など）
- (2) 指導者ハンドブック
- (3) キックオフ研修会講義ノート
- (4) 研修会アンケート →お帰りの際に受付に提出してください
- (5) 姫カッコンソーシアム 企業会員資料

【クラブごとに配布】

- (6) 各クラブの指導者登録状況一覧
- (7) 各クラブの参加者名簿
- (8) 部活アプリ／クラブマネージャー 統括者アカウント通知書

説明会資料の掲載場所

姫路市ホームページ「姫カツの情報」

↓

姫カックラブ登録団体・指導者様向け情報


<https://www.city.himeji.lg.jp/kurashi/category/2-5-7-16-0-0-0-0-0-0.html>
〈掲載予定〉

- 本説明会・キックオフ研修の資料・動画のリンク
- 提出書類の様式データ
- 提出・変更用のフォーム
- 中学校体育連盟の申請
- 中体連主催大会の要項・申込書類 等

姫カツの情報

特にお知らせしたいこと

姫カツ（姫カックラブ・姫カツ連携活動）生徒・保護者向け情報

姫カックラブ登録団体・指導者向け情報

姫カツ連携活動の案内ページ

姫カツ 企業様向け情報

姫カックラブ指導者研修

姫カックラブ指導者バンク

姫カツ これまでの取組

姫カックラブ支援補助金

第2回事務説明会の内容

1. 連絡・依頼事項

(1) 未完了の指導者の各手続きについて

(2) 中体連加盟申請手続きと大会参加申込

(3) 参加生徒の確認と連絡（活動開始に向けた準備）

(4) 今後の予定

2. 姫カックラブ指導者ハンドブックについて

1 連絡・依頼事項			
重要 姫カックラブ活動開始に向けた団体・指導者への依頼事項			
月	スケジュール	登録団体・指導者	依頼事項
7月	参加申込締切 (7/21)	○部活アプリの登録 ○指導者委嘱契約手続き	⑥指導者委嘱契約の手続き (兼職兼業手続き・電子契約・口座登録) ⑦姫カックラブ活動支援補助金の申請
8月	参加者追加・変更受付 参加者確定 キックオフ指導者研修会・ 第3回事務説明会 (8/8) 部活動・姫カックラブ交流	○参加者名簿送付 ○中体連加盟申請手続き ○競技団体登録 (適宜) ○学校部活動と打合せ・確認 ○各クラブから保護者に連絡	⑧中体連への加盟手続き ⑨活動開始に向けた準備 (参加者への連絡・学校部活動との打合せ等)
9月	姫カックラブ活動開始 活動実績報告	○活動初回の実施 ○各大会参加申込手続き ○活動実績報告	⑩活動計画の入力 ※部活アプリ (スケジュール) ⑪活動実績報告 (指導者勤怠報告) ※部活アプリ・統括者用システム

5

1 連絡・依頼事項	
(1) 未完了の各手続きについて (団体・指導者)	
配布資料 (6) 各クラブの指導者登録状況一覧の内容の確認と未完了の指導者への連絡をお願いします。 → 2枚入っているクラブは、訂正等を確認・記入して、うち1枚を説明会後に受付に提出してください	
➤ 登録指導者認定 (研修受講) ➤ 部活アプリの登録 ➤ 指導者委嘱契約の締結 (電子契約) ➤ 報酬支払いの口座情報登録 ➤ 姫カックラブ活動支援補助金の申請 ※申請継続 指導者報酬振込先登録フォーム 	

6

指導者委嘱契約の手続き

※未完了の方

1 連絡・依頼事項

手続き	予定期日	対象者
委嘱契約書・誓約書締結 振込口座登録（電子契約システム使用）	7月1日（水）～ 7月31日（金）	各指導者

- 指導者委嘱契約の締結は、電子契約で行います。
- Money Forward（マネーフォワード）からのメールを再度ご確認ください。
※迷惑メールに届いている場合あり
- メールが届いていない方は事務局に連絡ください。

部活アプリ・
メールで通知

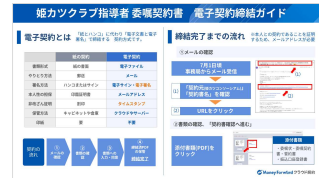
電子契約の
ページを開く

氏名・口座情報等
入力欄へ記入

契約締結
完了

送付される書類

- ・ 委嘱状
- ・ 委嘱契約書・誓約書



7

部活アプリのインストール・登録

※未完了の方

1 連絡・依頼事項

部活アプリ【指導者様向け】
アカウント新規登録の手順



地域移行のため【STEP2】の区分で「学校」を選択しないでください！
※区分は「クラブチーム」、団体は「姫カソ」を選択してください。



【要確認】

- ✓ 自クラブの指導者が登録されているか
- ✓ 参加生徒が「指導者」として登録されていないか

ASFEEL

8

1 連絡・依頼事項

姫カックラブ支援補助金について ※未申請の団体

姫路市HP「姫カックラブ支援補助金」サイト



補助金サイト

- ◆ 申請書類一式
- ◆ 申請書の記入例
- ◆ 申請書を提出するためのフォーム
- ◆ 申請に関するQ&Aなどを掲載しています。

募集	申請締切	交付決定日	交付予定	精算
第4次	8月15日	9月1日	9月下旬	1月31日
第5次	9月15日	10月1日	10月下旬	1月31日
第6次	10月15日	11月2日	11月下旬	1月31日

- ・ 募集を「6次」まで延長しました。
- ・ 申請受付期間内であっても予算の上限額に達し次第、受付を終了します

姫カックラブ支援補助金

更新日: 2026年5月31日 ID: 33120

ページ内目次

- 事業の目的
- 補助金の概要
- 補助金の申請手続き
- 交付基準
- 姫カックラブ支援補助金交付要綱

事業の目的

本補助金は、中学校部活動の地域展開を促進することを目的としています。

学校及び地域との密着な連携のもと、受け皿となる姫カックラブの設立初年度費用を支援することで、指導体制の確保や安全な活動環境の整備を図ります。

補助金の概要

- 姫カックラブ補助金リーフレット (.pdf, 772.97KB)
- 姫カックラブ補助金Q&A (.pdf, 498.87KB)

(参考)
1 次募集 (5/15締切) 1 5 団体交付決定済

1 連絡・依頼事項

依頼事項 ⑧ (2) 兵庫県中学校体育連盟への参加申請

※詳細は市ホームページに掲載

姫カックラブ（チーム型）登録団体で、「令和8年度兵庫県中学校体育連盟主催大会への地域クラブ活動の参加資格の特例について」に定める条件を満たし、県中体連に認定された団体が、認定地域クラブ活動として令和8年度中播地区中学校新人大会に出場することができます。

※参加資格の認定にあたり、各競技部細則に定められた要件を満たすことが最優先となります。各団体で、協会・連盟への登録や指導者資格取得の有無等について、よくご確認ください。

姫路市の取扱	県中体連が定める取扱	中体連主催大会への参加申請手続き
姫カックラブ登録団体	認定地域クラブ活動	姫路市教育員会（健康教育課）に申請 → 募集完了後に登録団体から市教委に申請

① 「姫カックラブ 兵庫県中学校体育連盟 大会参加申請書」
(様式1～3をまとめて提出)

9月9日まで

② 中播新人大会 各競技参加申込

大会要項に記載
(9月上旬に配布)

依頼事項

⑨

(2) 参加生徒の確認と連絡

1 連絡・依頼事項

参加生徒の確認

配布資料(7) 各クラブの参加者名簿にてご確認ください

エクセルデータの提供を希望するクラブは、代表指導者が下記アドレスに
メール送信して申請してください

➤事務局より当該クラブのデータを添付して返信します

送信先アドレス：himekatsu@himeji-machishin.jp

件名に 【姫カックラブ名】 参加者名簿提供希望 と入力

本文に代表指導者名を入力してください

※参加者の緊急連絡先は、部活アプリの「チーム情報」から確認してください
(後日 閲覧可能予定)

11

依頼事項

⑨

(2) 参加生徒の確認と連絡

1 連絡・依頼事項

参加生徒・保護者への連絡

①部活アプリ(チーム連絡)で各クラブの参加者へ連絡してください。

- ・活動開始日時 ・持ち物 ・服装 ・移動手段
- ・その他連絡事項
- ・注意事項(自転車や携帯電話のルール等)

②部活アプリ(スケジュール)に活動予定を入力してください。

③事務局より「参加者のしおり」を部活アプリのお知らせで送信します

12

依頼事項

⑨

活動開始に向けた準備（学校との打合せ）

1 連絡・依頼事項

(1) 拠点校顧問との情報交換
活動方針、生徒の様子や指導上の配慮事項、備品・用具を共用するためのルール、今後の大会日程の確認などについて協議する。

(2) 拠点校の部活動見学（部員との顔合わせ）
顧問立ち会いのもと、姫カソクラブ指導者が部活動を訪問し、部員への自己紹介等を行う。

(3) 合同部活動の実施 ※参加者の状況を踏まえ可能な範囲で実施
姫カソクラブで複数校合同となる場合は、関係校の顧問同士で協議・計画の上、合同での部活動（練習）を実施する。この合同部活動の場に、姫カソクラブ指導者が参加し協力することも可能とする。

(4) 施設使用に関する学校との確認 →活動開始までに現地確認してください

- ✓ 使用施設の鍵とキーボックスの使用方法
- ✓ AEDの設置場所と動線の確認
- ✓ 使用可能な備品・用具、ユニフォームの確認
- ✓ 使用日時や場所を変更する際の確認
- ✓ 同一施設を使用する姫カソクラブ間の打合せ

姫カソクラブ単独での説明会や保護者会を開催することも可能です（部活アプリで直接連絡）

13

依頼事項

⑩

毎月の活動計画の入力

1 連絡・依頼事項

- 前月15日を目安に部活アプリ（スケジュール）に掲載し、生徒や保護者に連絡してください。
- 部活アプリでの予定入力をもって「活動計画の提出」に代えるものとします。

①部活アプリにログイン、「スケジュール」をクリック

②右上の「予定追加」をクリック、日付と時間を選んで「登録する」

③予定がカレンダーに表示される。クラブメンバーにはスケジュール更新が通知される



東京総合高等学校
サッカー

20XX年X月

月 火 水 木 金 土 日

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

+

予定追加

2. 以下項目を入力

タイトル	入力内容がカレンダー上の表示名として反映されます。
日時	予定を登録する日付をタップして下さい。複数日付を選択可能です。時間の指定/終日予定の設定も可能です。
詳細	予定に関する補足事項等ご入力下さい。
色の分類	選択した色がカレンダー上の表示に反映されます。6色+設定なしからお選びいただけます。

スケジュールの確認

20XX年X月2日

18:00 - 18:00

練習

スケジュール詳細

投稿日 20XX/XX/XX 投稿者 田村太郎

練習

20XX/XX/2(日) 終日

会場:〇〇高校グラウンド

時間:

8:00集合

9:00AMキックオフ

12:00昼休憩

13:00PMキックオフ

15:00片づけ終わり次第解散

14

依頼事項

⑪

活動実績報告（指導者勤怠報告）

1 連絡・依頼事項

代表指導者が報酬対象の指導者全員分を「部活アプリ統括者用システム」から報告します。
（アプリではなく、スマホ・タブレット・PCで、WEBブラウザを使用してください。）

※当月分は翌月10日までに入力を完了してください。

①WEBブラウザで、「部活アプリ統括者用システム」にアクセス

<https://supervisor.bukatsu-app.jp/>



②別紙「アカウント通知書」のID、パスワードでログイン
（各クラブの代表指導者に配布）

③初期画面 「勤怠管理」をクリック

【注意】

- ログイン用メールアドレスとパスワードは変更しないでください。
- 統括者用システムでは、「勤怠管理」以外の操作は行わないでください

15

依頼事項

⑪

活動実績報告（指導者勤怠報告）

1 連絡・依頼事項

④勤怠管理を入力する指導者を選択
※報酬対象となる方全員分を入力

⑤右上の「+追加登録」をクリック

⑥指導した日付、勤務時間を選択

※公式大会引率日は、報告欄に「大会引率」と記載する
※報酬対象外の方の指導報告（任意）を入れる場合は
「報酬対象外」と記載する
※その他特記事項があれば報告欄に入力（ファイル添付も可能）

⑦一度登録した内容を変更修正することも可能
※翌月15日まで

16

報酬支払い対象人数について（姫カソクラブ共通規約）

1 連絡・依頼事項

報酬 支払い対象となる指導者の人数枠



重要定義

「生徒数」とは、申し込みを行い支払いが確認できた人数です。体験参加者や未決済者は含まれません。

基準日：5月1日／9月1日

実施種目ごとの最少催行人数



5名以上



10名以上

- ・活動の実施には、以下の参加人数を満たす必要がある（団体設立時は人数にかかわらず活動可能）。
- ・運動部：5名以上
- ・文化部：10名以上
- ・判定基準日：毎年6月1日
- ・基準日時点で最少催行人数に満たない場合、当該活動は当該年度の末日（8月31日）をもって終了となる。

9月1日時点の人数が確定次第、代表指導者に通知します。

クラブ分割申請について

- 今年度の申請受付は8月20日までとします。
 - 「指導者配置基準」及び「男女分割ルール」を確認の上、「姫カソクラブ分割申請書」を提出してください。（対象：バレーボール、バスケットボール、ソフトテニス）
- 【掲載場所】
姫路市ホームページ「姫カソクラブ登録団体・指導者向け情報」

- 今年度は規定人数未満でも活動可能です。
 - 単独での活動継続が難しい場合、検討ください。
 - ・少人数での活動継続
 - ・クラブ同士の合併（退会→新規入会手続き）
 - ・当面の活動休止（募集継続）
 - ・登録辞退 等
- ※生徒・保護者への丁寧な説明をお願いします。

17

（4）今後の予定

1 連絡・依頼事項

月	スケジュール	登録団体・指導者	生徒・保護者
9月	姫カソクラブ活動開始 姫カソ連携活動の状況調査	○活動実績報告初回	○月会費支払初回
10月	サッカー・姫カソクラブ開始 コンソーシアム幹事会	○指導者報酬支払初回	
11月	アンケート調査（団体・参加者）	○アンケート調査	○アンケート調査
12月	陸上・姫カソクラブ開始		
1月	次年度の継続意思確認 新規登録団体募集 新入生説明会	○登録団体事務説明会（第4回） ○登録継続意思確認 ○新規登録団体募集	○入学説明会（各校）
2月	コンソーシアム幹事会	○次年度中体連加盟申請	
3月	新年度参加者募集開始 姫カソクラブ体験会・見学会		○次年度の年会費支払 ○新年度参加者申込開始
4月			○新入生参加開始

18

姫カックラブ指導者ハンドブック

2 姫カックラブ指導者ハンドブック

開始準備

活動前

活動中

活動後

活動日以外

はじめに

1. 指導者としての心構え
(姫カックラブ 指導者心得10か条)

2. 姫カックラブの立ち上げにあたって

3. 活動日における指導者の役割

4. 緊急時の対応指針

5. 活動時間外での指導者対応業務

6. 報告・申請様式

7. 補足

8. 参考資料

姫カックラブ
指導者ハンドブック



令和8年(2026年)8月【初版】
姫路市教育委員会 健康教育課

19

姫カックラブ団体・指導者の問い合わせ先

委嘱契約、アプリ登録、参加申込に関すること

姫カッコンソーシアム事務局
(一般財団法人姫路市まちづくり振興機構 スポーツ振興部 姫カッ推進担当)

Tel : 079-221-2836 Mail : himekatsu@himeji-machishin.jp

登録情報の変更、学校との連携に関すること、その他

姫路市教育委員会 健康教育課 姫カッ推進担当

Tel : 079-221-2798 Mail : himekatsu@city.himeji.lg.jp

本日の説明会の内容に関しまして、ご質問や不明な点等がありましたら
右の二次元コードの質問フォームに入力してください。



20

本日はありがとうございました



お帰りの際に提出をお願いします

- 各クラブの指導者登録状況一覧（対象クラブのみ）
- キックオフ研修会アンケート（全員）



本日の説明会・研修の資料と動画は
後日、姫カックラブ登録団体・指導者向け情報（姫路市HP）に
掲載します。

本日不参加の指導者の方に連絡と視聴依頼をお願いします。

市HP





姫カツクラブ参加者のしおり



1, 姫カツクラブとは

姫路市における休日の部活動地域展開としてスタートする地域クラブ活動です。

学校部活動とは違った体制で、スポーツや文化芸術活動に取り組み、「やってみたい！」を実現する場です。

2, 活動について

(1)「部活アプリ クラブマネージャー」の使用

- ・姫カツクラブでの出欠確認、クラブ内の連絡、会費支払い等で使用するアプリです。
- ・1つのアカウントを複数端末で使用することもできます。



(2)持ち物・服装

- ・各クラブの指導者からの連絡・指示に従ってください。
- ・連絡用に携帯電話等が必要な場合は、各御家庭の判断と責任で持参してください。

(3)ルール・マナー

- ・自転車を利用する際は、必ずヘルメットを着用して下さい。(利用の可否は各クラブで確認してください)
- ・施設や用具は大切に扱ってください。破損した場合は、必ず各クラブの指導者に報告してください。
- ・自動車による送迎の場合は、敷地内への乗り入れはせず、施設や近隣住民へのご配慮をお願いします。

(4)活動の中止・変更について

- ・練習開始2時間前の段階で警報(大雨・洪水・暴風・大雪・暴風雪・特別警報)が発令されている場合は、活動を中止します。2時間前以降に発令された場合も安全を最優先して対応を決定します。連絡については各クラブの指導者が「部活アプリ」にて行います。
- ・活動日時の変更や、雨天等による活動日の振替を行うこともあります。

3, 各家庭からの連絡について

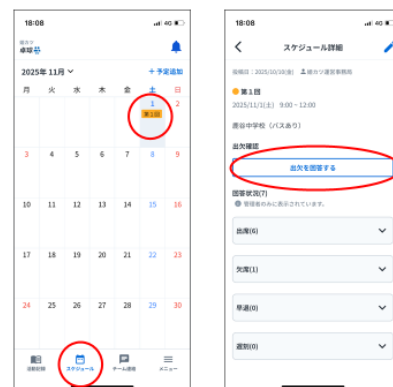
(1)欠席・遅刻の連絡

※欠席・遅刻する場合は、活動日の前日までに、部活動アプリの「スケジュール」で連絡してください。

(当日の欠席・遅刻は活動開始 30 分前まで)

※参加する場合「出席」連絡は必要ありません。

- ①アプリ内の「スケジュール」のカレンダー画面から「活動日」を選択
- ②「出欠を回答する」を選択
- ③「欠席」を選択し回答してください。



(2)その他連絡事項がある場合

- ・アプリ内の「チーム連絡」機能を使用してください。
- ・個別の連絡は、必ずグループを新規作成し、連絡事項を入力してください。
- ※全体連絡に入力すると会員全員に開示されてしまいます。
- ・各クラブの指導者が対応します。



4. 事故発生時の対応について(傷害保険の適用)

(1)練習中における事故発生について

- ①練習中に負傷・発病 → 現場の指導者から保護者様に連絡いたします。
- ②移動中に負傷または帰宅後に病院受診 → 保護者様からクラブの指導者に報告をお願いします。

(2)スポーツ安全保険の手続きについて

- ・姫カックラブ参加者(生徒・指導者)全員の疾病・事故に対しては、姫カッコンソーシアム事務局からスポーツ安全保険に加入しております。
- ・姫カックラブ活動中(移動中の事故も含む)の疾病・事故により、保険金の請求をされる場合は、下記の手順で手続きを行います。
(学校で加入しているスポーツ振興センターは姫カックラブにおいては、対象外になります。)

(3)スポーツ安全保険の申請の流れ

- ①保護者様が、「姫カックラブ・事故発生報告フォーム」にて、事故内容を入力してください。
(事故の詳細をお子様や指導者に確認してください。)
- ②保険会社(東京海上日動)から保護者様宛に保険金請求書類が送付されます。
- ③保護者様が保険金請求書類を記入の上、保険会社(東京海上日動)に送付してください。



姫カックラブ
事故報告フォーム

【留意点】

- ・入・通院保険金は、医療費の実費ではなく、入・通院 1 日あたりの定額保険金が支払われます。よって、こども医療等で、治療費の自己負担が無い場合でも保険金支払いの対象となります。
- ・スポーツ安全保険は治療に要した費用を保険金としてお支払する制度ではなく、入・通院 1 日あたりの定額の保険が支払われます。よって、実際に治療に要した自己負担額よりもスポーツ安全保険の支払い保険金が多いことも少ないこともあります。
- ・活動での移動や往復中の「自動車」による事故は、加入者ご自身の事故を補償する傷害保険については、対象となりますが、賠償責任保険については対象となりません。

(4)賠償責任保険について

- ・活動中の対人・対物事故により法律上の賠償責任を負った場合が対象となります。保険金請求をされる場合は、補償範囲等をご確認の上、姫カッ運営事務局まで相談ください。

5. お問い合わせについて

(1)各クラブの活動内容に関するお問い合わせ

→部活アプリ等を使用して、各クラブの指導者をお願いします。

(2)姫カックラブの入会・退会・休会、会費支払い等に関するお問い合わせ・相談窓口

→姫カッコンソーシアム事務局までお願いします。

①電話番号

079-221-2836

②問い合わせフォーム

右の二次元コード→



③参考資料・規定等

(姫カックラブ共通規約、部活アプリ、スポーツ安全保険など)

姫カッポータルサイト →



(様式1)

※新人大会用

姫カツクラブ 令和8年度 兵庫県中学校体育連盟 大会参加申請書

区分	(認定地域クラブ活動)					
申請状況	(新規)			記入日 令和 年 月 日		
競技(種目)				男女種別		
団体名	(ふりがな)					
代表指導者名	(ふりがな)				年齢	
代表指導者 連絡先	住所	〒				
	携帯電話					
	E-mail					
主な活動場所	名称					
登録団体 (チェックを入れる)	☐ 中央競技団体 (団体名:)					
	☐ 県協会・連盟 (団体名:)					
	☐ その他 (団体名:)					
	チーム登録番号()					
出場する予選 の開催地等						
参加人数	3年		2年		1年	

様式1、様式2、様式3は同時に提出すること。

提出先：姫路市教育委員会 姫カツ推進担当

※市ホームページ内の提出用フォームにExcelデータを添付して提出してください。

(様式 2 ・ 指導者)

※新人大会用

姫カックラブ 令和 8 年度 兵庫県中学校体育連盟 大会参加申請書

団体名				男女	
				競技（種目）	
No.	指導者名	性別	所属（職業等）	年齢 (R8年度末日)	指導者資格等 (登録番号等)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(様式 3 ・ 生徒)

※**新人大会用**

姫カックラブ 令和 8 年度 兵庫県中学校体育連盟 大会参加申請書

団体名				男女	
				競技（種目）	
No.	選手名	性別	在籍校 〇〇市立〇〇中学校	学年	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

姫カックラブ 事故発生報告書

※フォームの内容

報告日 令和 年 月 日

1	所属クラブ名			
2	団体代表者名			
<受傷者に関する情報>				
3	ふりがな 氏 名			
4	保護者氏名			
5	住 所			
6	生年月日(年齢)	年	月	日 (歳)
7	電話番号(連絡先)	-	-	
<事故(けが)の状況について>				
8	事故(けが)の発生日時	年	月	日 () : ごろ
9	事故(けが)の発生場所			
10	事故(けが)の発生状況【詳細にお書きください】 何をしているとき(例:野球の試合で投手をしているときに) 何が起きて(例:打球が顔面を直撃して) どのようなになったか(例:右目下部を打撲した)			
11	けがの部位	*左右も記入ください		
12	けがの症状			
13	入院の有無	入院あり	・	なし *いずれかに○
14	【通信欄】			

(案)

学校施設・備品破損届

提出日：20 年 月 日

姫路市立（ ）中学校長 様

クラブ名	
当日の責任者氏名	(連絡先：)
発生日時	20 年 月 日 (曜日) 時 分頃
発生場所	☐ 体育館 ☐ グラウンド ☐ 武道場 ☐ テニスコート ☐ プール ☐ 校舎内 ☐ その他 ()
破損した施設・ 備品名	
破損の具体的な状況 (原因、接触した用具、 状態など詳しく記入して ください)	
発生時の応急処置 および連絡状況	【連絡状況】 ☐ 即時連絡済 (連絡相手 / 連絡日時： 月 日 時 分) ☐ 週明け連絡 (連絡日時： 月 日 時 分) 【現場での処置】 ☐ 立ち入り禁止措置 ☐ 安全な場所への移動保管 ☐ その他 ()
添付資料	☐ 破損箇所の写真 (全体・拡大) ☐ その他 ()

▼ 学校記入欄

受付番号		管理者確認欄	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1110 373 1211 415">学校長</td> <td data-bbox="1211 373 1312 415">教頭</td> <td data-bbox="1312 373 1412 415">担当</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1110 415 1211 525"></td> <td data-bbox="1211 415 1312 525"></td> <td data-bbox="1312 415 1412 525"></td> </tr> </table>	学校長	教頭	担当			
学校長	教頭	担当							
対応結果・協議内容	☐ 経年劣化・不可抗力判定（学校・自治体負担での修理・更新） ☐ クラブ側過失判定（☐ 保険適用： / ☐ 自費弁償） 備考・進捗：								

(案)

姫カックラブ 施設使用日時変更届

提出日：20 年 月 日

姫路市立（ ）中学校長 様

クラブ名		
責任者名		(連絡先：)
変更後の内容	☐ 使用日	20 年 月 日 (曜日)
	☐ 使用時間	時 分 から 時 分 まで
	☐ 使用場所	☐ 体育館 ☐ グラウンド ☐ 武道場 ☐ テニスコート ☐ プール ☐ 校舎内 ☐ その他 ()
変更理由		

▼ 学校記入欄

受付日		管理者確認欄	<table><tr><td>学校長</td><td>教頭</td><td>担当</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			学校長	教頭	担当			
			学校長	教頭	担当						

※当初の使用予定から、使用日・時間・場所のいずれかを変更して使用する場合は、本届を使用する中学校に提出すること。

【別紙】

姫カックラブ・姫カツ連携活動 案内チラシ 掲示・配付申請書

提出日：令和 年 月 日

提出先：姫路市立 中学校長 様

姫カックラブ・姫カツ連携活動案内チラシ掲載・配付ガイドラインに基づき、以下の通り、チラシの掲示・配付を申請します。

1. 申請者情報（登録団体）

登録区分	☐ 姫カックラブ ☐ 姫カツ連携活動
団体名 (クラブ名)	
代表者氏名	
担当者・連絡先	氏名： 電話番号： メールアドレス：

2. 活動内容

実施種目	
活動拠点	

3. 申請内容

希望する対応	☐ 校舎内での「掲示」（A4・片面1枚） ☐ 関係部活動部員への「配付」（A4・両面可） ※姫カックラブのみ選択可
提出部数	掲示用： 部 配付用： 部
掲示希望期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 まで ※掲示期間の最長は1年間とします。

4. 誓約・確認事項（団体チェック欄）

※内容を確認し ☐ にチェック（✓）を入れてください。

確認	確認事項
☐	該当チラシは、すでに「姫カツポータルサイト」に掲載承認されているものである。
☐	中学生以外の年齢層（小学生や社会人など）の参加・入会を促す表現は含まれていない。
☐	金品・物品等の特典（お菓子や金券など）による過度な勧誘表現は含まれていない。
☐	隣接校への配付申請の場合、当該校を拠点とする同一種目の姫カツクラブがないことを確認している。
☐	全校配付や学年配付、スクリレ等によるデジタル配信を学校に要求しない。

【添付書類】 ☐ ポータルサイト掲載中のチラシ（見本・実物）

☐ ポータルサイトの掲載画面の写し（キャプチャ印刷等）

5. 学校記入欄（受領・確認用）

※学校側で記入する欄です。

受付・確認日	令和 年 月 日	学校確認者名	
対応内容	☐ 掲示（ 掲示場所： ） ☐ 配付		

令和8年8月1日

姫カックラブ登録団体 各位

姫カックラブにおける体育館空調設備の使用について

姫路市教育委員会
健康教育課

姫カックラブの活動時における体育館の空調設備使用にあたっては、「姫路市立学校屋内運動場空調設備の利用に関する要綱」に基づき、下記のとおり運用します。

記

1. 利用期間

5月1日から10月31日まで

2. 空調料金

免除（「姫路市立学校屋内運動場空調設備の利用に関する要綱」第5条2項による）

3. 空調設備の利用方法

（1）当該年度の空調設備の利用開始前（1回）

「姫カックラブ体育館空調設備の利用手続きフォーム」にて利用計画の申請を行い、必要事項を入力して送信する。

（2）空調設備の利用開始時（毎回）

体育館の操作盤横にある「学校体育館空調設備利用簿」に利用開始時刻（電源を入れた時間）等を記入する。

（3）空調設備の利用終了後（毎回）

「姫カックラブ体育館空調設備の利用手続きフォーム」にて利用報告の申請を行い、必要事項を入力して送信する。

※体育館に掲示している二次元コード（姫カックラブ以外の団体用）は使用しない。

【姫カックラブ体育館空調設備の利用手続きフォーム】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/282014/ea/residents/procedures/apply/b8f95547-811f-4104-9819-a71c1bb517e8/start>

上記（1）・（3）ともに、下記の URL または二次元コードより入力してください。



4. 注意事項

- ・空調設備の利用は、必要時のみとしてください。
- ・姫カックラブ以外の活動においては、別途手続きと利用料金の支払いが必要になります。
- ・体育館の使用終了時には空調設備の電源を切ったことを確認してください。
- ・不適切な利用や虚偽の申請が判明した場合は、今後の空調設備の利用、または姫カックラブとしての体育館の使用を停止（許可の取消）することがあります。

【問い合わせ先】

姫路市教育委員会事務局 健康教育課 姫カツ推進担当

〒670-8501 姫路市安田四丁目1番地

電話：079-221-2798 Mail：himekatsu@city.himeji.lg.jp