

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 播陽灘	代表者	田上 龍太郎	法人・事業所の特徴	<p>当法人は、当事業所以外に特別養護老人ホームとグループホームを運営しており、グループ会社では、居宅介護支援事業・訪問入浴・福祉用具・デイサービス・地域包括支援センターがあり幅広く介護分野に携わっている。また介護リフトや福祉用具を活用して利用者と職員に優しい職場を目指している。</p> <p>当事業所は、灘のけんか祭りで有名な姫路市木場の村の中にあり、近くには木庭山やヨットハーバーがある自然豊かで閑静な場所にある。当事業所の地域交流スペースでは、いきいき百歳体操・出張喫茶を開催し地域住民にもご利用いただいています。</p> <p>利用者は同法人の特別養護老人ホームでの行事に参加したり、地域住民と交流を図っている。小規模多機能の訪問業務では配食サービスを含んで定期的な見守り(安否確認)や不安時の電話対応や急な通い・訪問・泊まりにも対応して柔軟なサービス提供を行っています。</p>
事業所名	小規模多機能ホーム いやさか	管理者	田上 雄太郎		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	1人	1人	0人	1人	人	2人	3人	0人	8人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> 継続して事業所評価では、項目に対しての事前説明を行ってから評価する。 地域かかわりシートでは項目に対しての説明文を別紙に配布し、評価していただく。 	今までと同様に項目ごとに説明を行い、現状をスタッフに把握してもらいながら評価しています。	なし	<ul style="list-style-type: none"> 継続して事業所評価では、項目に対しての事前説明を行ってから評価する。 地域かかわりシートでは項目に対しての説明文を別紙に配布し、評価していただく。
B. 事業所のしつらえ・環境	園芸を継続しながら、リビングで行えるアクティビティの配置を検討して利用者が手に取りやすくスタッフが提案しやすい環境を作る。	ざくろユニット外のウッドデッキにて園芸開催。定期的に運動系のアクティビティを開催。手に取りやすい環境を作るよりも今の利用者の性格を加味すると、全体で行うアクティビティの方が、活気も生まれやすいと考える。	今後も楽しみを増やしていただけたらと思います。	育てる種類を増やして、さらに充実を図る。
C. 事業所と地域のかかわり	パンフレットはとてもサービスの本質に触れた細かいものだったので、大まかであるがわかりやすいチラシを作成して、複合サービスのわかりづらさを解消する。	秋用と冬用のチラシは他のタスクもあり、作成できなかったが夏用を作成して、配布後に利用に繋が他ので、サービスの透明性を上げることができたと評価する。	まだまだ小規模多機能を知らないの、わかりやすいものがあると身近になるので良いと思う。	春・秋・冬用のチラシを作成しもっと小規模多機能の強みをPRして地域住民の選択肢を広げる。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	コロナウイルスやインフルエンザの流行時期はいやさか内でイベントを開催し、落ち着いた頃合いをみて外出イベントを開催する。	定期的に外出を行い、楽しんでいただいている。	なし	継続して地域の新しくオープンした店や利用者の思い出の場所に出向いていく。
E. 運営推進会議を活かした取組み	小規模多機能利用者の家族様に委員となっていただけるよう、促す。	家族様が日中仕事をされているので現状誘うことができていない。	家庭状況によって柔軟に検討いただけたらと思います。	小規模多機能利用者の家族様に委員となっていただけるよう、促す。
F. 事業所の防災・災害対策	BCP（計画）は作成できて研修や訓練は滞りなく行えたので、BCM（管理）の考えに沿って、BCPの見直しや評価を行う。	年2回の研修前に見直しを行っている。	なし	BCM（管理）の考えに沿って、BCPの見直しや評価を行う。

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3	2			5

前回の改善計画	新規利用者の利用前にスタッフに家族の希望や特徴も含めた会議を行ってリスクマネジメントに努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	3	2			5
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	2			5
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5				5
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	2			5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>契約前や利用前から、職員間でユニット会議などを通して情報の共有できている。</p> <p>退院カンファレンスや自宅へ伺うことで利用時に本人、家族の意向に沿ったサービス、支援ができていると思う。</p> <p>本人、家族との良好な関係を気付くために、利用前に訪問など行い本人、家族へあいさつを行い関係づくりに配慮している。</p> <p>新規利用者の情報は、業務改善会議や申し送りにて随時共有できている。</p> <p>申し込みや契約時に本人様や家族様から聞いた情報やと特徴をユニット会議や朝礼などで情報共有しリスクマネジメントに努めている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
特になし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年 7月 30日 (15:00 ~ 17:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 7名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	
なし	
前回の改善計画に対する取組み結果	
なし	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	2	3			5
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	3			5
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	3			5
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	3			5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ユニット会議で全利用者について、ケアプランと共に職員で情報を共有し、本人の希望に沿えるような関わり方などを考えサービスに反映させている。 業務改善会議や日々のヒヤリ報告書等で共有し、対策を練り次の対応に活かすことが出来ている。 日々の通いや訪問時や、担当者会議時に本人様と話をし、出来るだけ希望に添えるよう会議の時などに職員間で共有し、次の対応に反映できるようにしている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
特になし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年 7月 30日 (15:00 ~ 17:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	3			5
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	3			5
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	3			5
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	3			5
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	3			5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
--------	------------------------------

月1回の業務改善会議の中で、日々かわりやケアの方法などを話す機会がありそこで出た議題に対して対応や対策をとることができている。また申し送りノート使用し職員間でその都度共有し業務の中に反映できている。
業務改善会議の議事録へ「このままでいい?と思うこと」という議題を追加し、議題に上がることのなかった少し気になっている事の漏れがないようにしている。
しんどそうにされていたり、いつもと違うと感じた時はできるだけ早く声をかけて対応できるようにしている。

できていない点	特になし
---------	------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

特になし

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年 7月 30日 (15:00 ~ 17:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?					

前回の改善計画	民生委員についての研修を行い、これからも連携が図れるように理解を深める。
前回の改善計画に対する取組み結果	研修会を開催した

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2	3			5
⑥	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	5				5
⑦	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	3	2			5
⑧	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	3			5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 本人様や家族様から日々の関りの中でコミュニケーションをとることで、事業所が関わっていない時間帯の通いや宿泊での状況を説明することで家族と本人の関係性の支援など行えている。 手作りの食事や天ぷらランチ会、外出支援、月2回のリクエストランチ・ディナーなど様々な企画行事を実施することで余暇活動を取り入れることができている。 地域包括支援センターや民選委員とも何かあれば連絡し情報共有、相談を行っている。 民生委員や、市のボランティア (ゴミ出し、同行援助など)、必要な時に何か利用できるものが無いかを把握し活用できている。 民生委員とも連絡を取り、私たちの見えてない本人様の状況を聞き取り対応している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 特になし
---------	---------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 特になし
---------------	------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年 7月 30日 (15:00 ~ 17:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?					

前回の改善計画	なし
前回の改善計画に対する取組み結果	なし

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	5				5
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	1			5
②	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	2			5
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5				5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
業務改善会議で変化などあればその都度情報共有できている。その日その日で状態(例えば体調不良など)に合わせたサービスへ切り替え支援できている。また急な病院受診などにも対応しその後帰宅後もサービスを考え支援できている。 地域の資源の活用を十分に活用している。 ゴミ捨てが自身で出来なくなっている方に対しては、ふれあい収集を利用したりと社会資源の活用も実施している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
特になし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年 7月 30日 (15:00 ~ 17:00)

6. 連携・協働

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	
なし	
前回の改善計画に対する取組み結果	
なし	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	5				5
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	2	3			5
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	3	2			5
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	5				5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 地域の方々が体操を行いに事業所にくたり、ふれあいサロンなど開催している。 医療機関や訪問看護などのその他サービス機関とは何かあれば連絡し情報共有したり相談を行ったりできている。 いきいき100歳体操やふれあいサロンの実施で、登録者以外の高齢者が来所している。他のサービス機関においても担当者会議時や利用者様入院時に連携が図れている。 退院カンファレンスや担当者会議時等に外部のサービス機関と会議実施しています。 定期的に地域の高齢者が事業所内にていきいき百歳体操やふれあいサロンなどを実施している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
特になし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年 7月 30日 (15:00 ~ 17:00)

7. 運営

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	
なし	
前回の改善計画に対する取組み結果	
なし	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	2	3			5
③	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	2			5
④	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	1			5
⑤	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	3	2			5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
苦情などあればその都度報告書を上げ、全体で共有し運営に反映できるようにしている。 地域で困っている方がいれば地域包括と協働し対応できるように取り組んでいる。 業務改善会議や日々の申し送りにて職員・利用者・家族・地域の方からの意見を反映できている。 利用者様や家族様からの意見や苦情などがあれば、会議時に職員間でも共有し血策なども考え運営に反映するようにしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
なし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年 7月 30日 (15:00 ~ 17:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 7名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6				6

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	5				5
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	2			5
③	地域連絡会に参加していますか	2	3			5
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	4	1			5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 毎月1回の全体研修を通して個々のスキルアップを図っている。 毎月全職員1件以上のヒヤリハット報告書をあげ、また虐待のアンケートを取ることで事業所全体のリスクマネジメントに取り組んでいる。 ケアマネージャー、介護福祉士の試験の紹介など自分自身に必要な資格を受ける援助を受けることができている。 月に一度の全体研修や実践実習にてスキルアップが図れている。 職場内では月に1回研修があり、当日に参加できなくても、伝達研修という形で職員全員が参加できるようにしている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 特になし
---------	---------------------------------------

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 特になし
---------------	------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和7年 7月 30日 (15:00 ~ 17:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 5名 (全職員)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?					

前回の改善計画	
なし	
前回の改善計画に対する取組み結果	
なし	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5				5
②	虐待は行われていない	5				5
③	プライバシーが守られている	5				5
④	必要な方に成年後見制度を活用している	5				5
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5				5

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
身体拘束・虐待はなく、プライバシーへの配慮も行えている。また虐待のアンケートなど実施し実状を知り身体拘束・虐待の防止に努めている。 必要な利用者には成年後見制度を活用できるようにしている。 身体拘束・虐待の防止についても定期的に研修を行い、適切なサービスが提供できている。 身体拘束や虐待はありません。 排泄や入浴など一人ずつでの対応になっている為プライバシーも守られている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
特になし	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
特になし	