

利用許可申請書の記入例は市のホームページをご覧ください ※鉛筆、消せるボールペンでの記入及び修正液・修正テープ使用不可

職員記入欄

受付日 令和 年 月 日

令和9年度 姫路市放課後児童クラブ利用許可申請書（兼児童台帳）

（あて先） 姫路市長

（保護者） 〒 —

住所

氏名

記入例はこちら



姫路市放課後児童クラブ（以下「クラブ」といいます。）を利用したいので、次のとおり申請します。
なお、この児童台帳は、利用するクラブと共有されることに同意します。
また、姫路市が保有する保護者及び同一世帯に属する家族の住民基本台帳並びに税務資料の閲覧に同意します。

↑※クラブ誓約書の保護者氏名とあわせてください。

フリガナ			生年月日	学年（令和9年度）
児童の氏名			年 月 日	年生
クラブ利用歴	在校（予定）名	性別	時間延長事業（18時から19時までの利用、要別途料金）	
☐ 有 ☐ 無	姫路市立 小学校	☐ 男 ☐ 女	☐ 申請する ☐ 申請しない	
利用希望期間※	利用開始希望日		利用終了希望日	
	令和 年 月 日		☐ 通年利用 令和 10年 3月31日 ☐ 途中退所 令和 年 月 15日 ☐ 途中退所 令和 年 月 末日	
申請理由	☐ 就労 ☐ 疾病 ☐ 就学（職業訓練含む） ☐ 求職中（ひとり親家庭に限る） ☐ 家族介護・看護			
	申請理由に☑をして理由に該当する添付書類をつけてください。なお、添付書類については冊子裏面を確認してください。 保護者で申請理由が異なる場合は2か所に☑をしてください。			

※利用開始希望日は、実際の利用開始日を記入してください。なお、利用終了希望日は、令和10年3月31日以前の日付で提出してください。

※「無」の場合	利用していた 保育所・こども園・幼稚園		兄弟姉妹のクラブ利用歴	☐ 有 ☐ 無
---------	------------------------	--	-------------	---

○緊急連絡先兼送迎者（緊急時に①から順に連絡します。連絡のつきやすい人から順に、できる限り5名記入をお願いします。）

氏名（フリガナも記入してください。）	児童との続柄	保護者の場合☑	電話番号 （2は勤務先など複数ある場合のみ）	市公式LINE登録	住所 （別居の場合は住所を記載してください）
フリガナ		☐	1 ☐ 本人 ☐ その他（ ）	☐ 済 ☐ 予定あり ☐ 予定なし	☐ 同居
①			2 ☐ 本人 ☐ その他（ ）		
フリガナ		☐	1 ☐ 本人 ☐ その他（ ）	☐ 済 ☐ 予定あり ☐ 予定なし	☐ 同居
②			2 ☐ 本人 ☐ その他（ ）		
フリガナ		☐	1 ☐ 本人 ☐ その他（ ）	☐ 済 ☐ 予定あり ☐ 予定なし	☐ 同居
③			2 ☐ 本人 ☐ その他（ ）		
フリガナ		☐	1 ☐ 本人 ☐ その他（ ）	☐ 済 ☐ 予定あり ☐ 予定なし	☐ 同居
④			2 ☐ 本人 ☐ その他（ ）		
フリガナ		☐	1 ☐ 本人 ☐ その他（ ）	☐ 済 ☐ 予定あり ☐ 予定なし	☐ 同居
⑤			2 ☐ 本人 ☐ その他（ ）		

○その他、送迎者（緊急連絡先兼送迎者に記入していない方で送迎する可能性がある方を記入してください。）

フリガナ	続柄	電話番号	住所（別居の場合は住所を記載してください） ☐ 同居
A			
フリガナ			
フリガナ	続柄	電話番号	住所（別居の場合は住所を記載してください） ☐ 同居
B			
フリガナ			
フリガナ	続柄	電話番号	住所（別居の場合は住所を記載してください） ☐ 同居
C			
フリガナ			

※クラブに在籍していない高学年（4年生以上）の児童による送迎は、下校時に一緒に下校する場合のお迎えに限ります。

裏面も記載をお願いします。

以下、職員記入欄

許可	月 日	利用開始
面談日時	月 日 時 分	
保護者の面談希望日時		

☐利用許可申請書 ☐添付書類(父) ☐添付書類(母) ☐誓約書 ☐その他添付書類
↑受付者が確認し、チェックする。

受付	クラブ番号	児童番号

○利用予定日・時間・頻度について（利用の可能性がある曜日に○を記入し、利用予定時間を記入してください。）

利用予定曜日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土				利用頻度
利用予定時間 <small>（最長の利用予定時間ではなく、平均の時間を記入してください。）</small>	平日	下校時から		時 分まで	平日の月～金のうち 週平均（ ）日利用
	土曜日（8時開所）	時	分から	時 分まで	土曜日の利用について 月平均（ ）日利用
	土曜日以外の学校休業日（7時開所） （春、夏、冬休み等の長期休業）	時	分から	時 分まで	学校休業日の月～金のうち 週平均（ ）日利用
利用予定についての備考					

※保護者が就労等により留守家庭となる曜日のみ利用できます。就労証明書等を確認して利用日を指定してください。

○家族の状況について（申請児童は記入不要）

児童と 同世帯の 家族	氏名	児童との 続柄	生年月日	勤務先、学校（学年）等	変則就労の 場合に☑	通勤・通学時間（分）
			年 月 日		☐	
			年 月 日		☐	
			年 月 日		☐	
			年 月 日		☐	
			年 月 日		☐	

○児童の健康状態等について（各項目で□無以外に☑をした場合、該当する項目の右欄に詳細を記入してください。）

児童の 状態	1 児童の平熱	()℃ ※体調不良の場合等お迎えを依頼することがあります。		
	2 児童のかかりつけの病院	□無 □有 ⇒ 病院名 ()		
	3 在籍（予定）学級	□通常学級 □特別支援学級 □検討・相談中		
	4 食物アレルギー □無 □有 □検査中	食物アレルギーが出る対象 （できるだけ詳細をご記入ください。）	症状（「有」の場合記入必須）	
	※症状によっては、おやつを持参を 依頼することがあります。	※卵や果実類のアレルギーの場合、「生卵のみ」や 「果汁を含むおやつもNG」等、詳細も記入ください。	エピペン所持 □無 □有	
			アレルギーのため、おやつは	
			□持参する □クラブ提供のおやつを希望する	
	5 持病の有無※ □無 □有	病名 □ 熱性けいれん □ てんかん □ その他 ()	症状（「有」の場合記入必須）	
	直近の 発症	年 月頃	薬の服用 □無 □有（薬名 ()）	
	6 障害者手帳の有無 □無 □有 □申請中	手帳の種類 □身体 (級) ・ □療育 (A ・ B1 ・ B2) ・ □精神 (1 ・ 2 ・ 3 級)		
	7 療育相談歴 □無 □有 □相談予定あり	相談している施設および病院名	相談内容（「有」の場合記入必須）	
		診断名 □無 □有 ()		
	8 その他支援、配慮を要することがある □無 □有	こだわりが強い、集団行動になじめない等、児童に関する配慮事項があれば記入してください。		
	9 項目3～8で有に☑したものについて	クラブでの面談実施歴 □無 □有 (年 月頃)		

※ 児童の健康状態によっては、入所前面談、入所后面談を行うことがあります。

○備考欄（その他、クラブの利用にあたって気になることがあれば記入してください。）

☆提出前に、必要書類が揃っているか、記入漏れがないか確認をお願いします。
添付書類（就労証明書等）、令和9年度姫路市放課後児童クラブ誓約書（重要事項確認書）も提出してください。