

様式第3号(幼・保用) **学習支援図書利用申請書**

※貸出・訪館希望日の1週間以上前に受取を希望する館にFAXしてください。

受付日 年 月 日

**保育所・幼稚園等記入欄**

<b>依頼先(受取希望館)</b>		
施設名	連絡先	電話
担当者名		ファックス

下の①または②の口にチェックの上、★印欄をご記入ください。資料が用意でき次第こちらから連絡いたします。1週間以内に連絡のない場合は担当に届いてない可能性がありますので、図書館までお問い合わせください。

<input type="checkbox"/>	①紹介資料の貸出を希望します	貸出希望日 月 日 (Fax送信日より開館日で7日先以降) 下記の★印欄に記入いただいた資料をさがしてご紹介します。本が準備できたらFAXしますので、 <b>午後5時まで</b> にご来館ください。		
<input type="checkbox"/>	②校外授業として児童・生徒が調べに行きます	<table border="1"> <tr> <td>歳児 約 名</td> </tr> <tr> <td>月 日 時頃～ 時頃に訪館予定</td> </tr> </table>	歳児 約 名	月 日 時頃～ 時頃に訪館予定
歳児 約 名				
月 日 時頃～ 時頃に訪館予定				
★	歳児 名が利用 (希望冊数を○で囲んでください。 10 20 30冊)			
★	借りたい本のテーマ(できるだけ詳しく、具体的にお書きください)			
★	希望図書(特定の書名など)がありましたらお書きください。			

**図書館記入欄**

学校への連絡	月 日	電話/Fax	貸出券番号	
貸出日	月 日	冊	返却期限	月 日 受付者
返却日	月 日	冊		受付者