

貸出券申込書

--	--	--	--	--	--	--	--

受付日

※太枠の中のみ記入してください

どなたの貸出券をつくりますか			
フリガナ	〇〇〇〇	〇〇〇〇	男・女
名前	〇	〇	〇
住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 姫路市〇〇町〇〇番〇〇号		生年月日
電話	079 (〇〇〇) 〇〇〇〇 携帯電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
携帯番号で家族IDの共通設定を希望する方はチェックを入れて下さい <small>※家族IDを共通で設定すると、貸出中の本の確認や予約している本の貸出がご家族の方共同で利用できます。</small>			<input type="checkbox"/> 希望する
姫路市外にお住まいの方は、姫路市内での勤務先・学校名をご記入ください			
通勤通学先		勤務先電話	()
姫路市在住の方で、帰省先（住民票）が姫路市外の方は帰省先をご記入ください			
帰省先住所	〒	-	帰省先電話 ()
窓口に来た方はどなたですか 1 本人 2 本人の保護者 3 代理人（同居・その他）※右欄参照 該当する番号を○で囲んでください ※2・3に○をつけた方は下欄にもご記入ください			
名前		本人との関係	
住所	〒	-	電話 ()
マイナンバーカードでの貸出を希望する方はチェックを入れて下さい <small>※マイナンバーカードによる図書貸出は、利用登録及び図書貸出の際に、利用者の方ご自身で暗証番号を入力し、利用者証明用電子証明書の発行番号を提供していただくことで利用できるサービスです。</small>			<input type="checkbox"/> 希望する

受付者

<申込区分>

- 新規
- 再発行
- 住所変更
- マイナンバーカード追加登録
- その他 ()

市内住所 要証明

市外住所 要証明

通勤通学先 要証明

市外在住（播磨圏域連携中
 枢都市圏内の市町を除く）
 の方は住所及び通勤・通学
 先の両方の証明が必要です

3 代理人の方は本人と代
 理人の両方の住所の証明及
 び委任状の提出が必要です

マイナンバーカードでの貸
 出の登録は本人に限ります

市外にお住まいで市内に通勤・通学されている方の記入例

貸出券申込書

--	--	--	--	--	--	--	--

受付日

※太枠の中のみ記入してください

どなたの貸出券をつくりますか			
フリガナ	〇〇〇〇	〇〇〇〇	男・女
名前	〇	〇	〇
住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 加古川市〇〇町〇〇番〇〇号		生年月日 明 大 昭 平 令 〇〇年〇〇月〇〇日 小学生 中学生
電話	0794 (〇〇) 〇〇〇〇 携帯電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
携帯番号で家族IDの共通設定を希望する方はチェックを入れて下さい <small>※家族IDを共通で設定すると、貸出中の本の確認や予約している本の貸出がご家族の方共同で利用できます。</small>			<input type="checkbox"/> 希望する
姫路市外にお住まいの方は、姫路市内での勤務先・学校名をご記入ください			
通勤通学先	姫路市立城内図書館	勤務先電話	(289) 4884
姫路市在住の方で、帰省先（住民票）が姫路市外の方は帰省先をご記入ください			
帰省先住所	〒 - 帰省先電話 ()		
窓口に来た方はどなたですか 1 本人 2 本人の保護者 3 代理人（同居・その他）※右欄参照 該当する番号を○で囲んでください ※2・3に○をつけた方は下欄にもご記入ください			
名前			本人との関係
住所	〒 - 電話 ()		
マイナンバーカードでの貸出を希望する方はチェックを入れて下さい <small>※マイナンバーカードによる図書の貸出は、利用登録及び図書の貸出の際に、利用者の方ご自身で暗証番号を入力し、利用者証明用電子証明書の発行番号を提供していただくことで利用できるサービスです。</small>			<input type="checkbox"/> 希望する

受付者

<申込区分>

- 新規
- 再発行
- 住所変更
- マイナンバーカード追加登録
- その他 ()

市内住所 要証明

市外住所 要証明

通勤通学先 要証明

市外在住（播磨圏域連携中
 枢都市圏内の市町を除く）
 の方は住所及び通勤・通学
 先の両方の証明が必要です

3 代理人の方は本人と代
 理人の両方の住所の証明及
 び委任状の提出が必要です

マイナンバーカードでの貸
 出の登録は本人に限ります

市内の学校に通学されている方で、帰省先が姫路市外の方の記入例

貸出券申込書

--	--	--	--	--	--	--	--

受付日

※太枠の中のみ記入してください

どなたの貸出券をつくりますか			
フリガナ	〇〇〇〇	〇〇〇〇	男・女
名前	〇	〇	〇
住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 姫路市〇〇町〇〇番〇〇号		生年月日 明 大 昭 平 令 〇〇年〇〇月〇〇日 小学生 中学生
電話	079 (〇〇〇) 〇〇〇〇 携帯電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
携帯番号で家族IDの共通設定を希望する方はチェックを入れて下さい <small>※家族IDを共通で設定すると、貸出中の本の確認や予約している本の貸出がご家族の方共同で利用できます。</small>			<input type="checkbox"/> 希望する
姫路市外にお住まいの方は、姫路市内での勤務先・学校名をご記入ください			
通勤通学先	姫路獨協大学		勤務先電話 ()
姫路市在住の方で、帰省先（住民票）が姫路市外の方は帰省先をご記入ください			
帰省先住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 帰省先電話 0794 (〇〇) 〇〇〇〇 加古川市〇〇町〇〇番〇〇号		
窓口に来た方はどなたですか 1 本人 2 本人の保護者 3 代理人（同居・その他）※右欄参照 該当する番号を○で囲んでください ※2・3に○をつけた方は下欄にもご記入ください			
名前			本人との関係
住所	〒 - 電話 ()		
マイナンバーカードでの貸出を希望する方はチェックを入れて下さい <small>※マイナンバーカードによる図書貸出は、利用登録及び図書貸出の際に、利用者の方ご自身で暗証番号を入力し、利用者証明用電子証明書の発行番号を提供していただくことで利用できるサービスです。</small>			<input type="checkbox"/> 希望する

受付者

<申込区分>

- 新規
- 再発行
- 住所変更
- マイナンバーカード追加登録
- その他 ()

市内住所 要証明

市外住所 要証明

通勤通学先 要証明

市外在住（播磨圏域連携中
 枢都市圏内の市町を除く）
 の方は住所及び通勤・通学
 先の両方の証明が必要です

3 代理人の方は本人と代
 理人の両方の住所の証明及
 び委任状の提出が必要です

マイナンバーカードでの貸
 出の登録は本人に限ります