

図書館資料寄贈申込書

年 月 日

姫路市立城内図書館長様

寄贈者名：_____

住所：_____

電話：_____

下記資料の寄贈を申し込みます。

なお、貴館の取り扱い要件を承諾し、寄贈資料の活用については、不用と判断した際の処分方法を含め一任いたします。

寄贈資料名：

_____（ほか 冊）

確認事項：以下の内容を確認しました。

☐	寄贈申し込み資料は以下のいずれかに該当します ・郷土資料（図書） ・寄贈者自身の著作物もしくは出版物 ・姫路市立図書館に所蔵があり、1冊あたりの予約件数が10件を超えている ・事前に城内図書館（寄贈担当）と調整済み
☐	寄贈申し込み資料は以下のいずれにも該当しません ・百科事典、美術全集、文学全集 ・実用書、ガイドブック、資格テキスト ・特定の思想、宗教、団体の宣伝を目的としている ・書き込みがある ・製本されていない ・視聴覚資料
☐	寄託、条件付き寄贈ではありません
☐	資料の状態、所蔵状況により図書館資料として受け入れしない場合、公共施設向けリサイクル提供または廃棄することがあります
☐	寄贈いただいた資料の返却はできません
☐	受け入れ時期、受け入れ館、利用状況その他についてのお問い合わせにはお答えできません

図書館使用欄

受け付け館	受け付け者	各館処理者
-------	-------	-------