

年 月 日

複製等許可申請書
(複製・掲載・放映・閲覧 等)

〔あて先〕 姫路市立城内図書館
館長

機関（団体）名
責任者
（担当者）
連絡先住所 〒
電話番号
e-mail

※記入していただいた個人情報 は本申請のため
にのみ使用し、他の目的には使用しません。

姫路市立城内図書館所蔵の資料の複製等について下記のとおり申請します。
申請・利用に当たっては、以下の条件に従います。

- (1) 複製等に当たっては、許可した目的以外には使用しないこと。
また計画を変更する場合は、必ず事前に届け出ること。
- (2) 原本は姫路市立城内図書館所蔵であることを表示すること。
- (3) 複製等の結果生じる一切の責任は申請者が負うものとする。

記

資料名	
(はりまふるさとアーカイブの場合) 資料 ID	
利用箇所	全部 ・ 一部(該当箇所 :)

使用目的 ※企画書は別紙添付	
掲載・出版・放映・翻刻 の場合のタイトル	
掲載・出版・翻刻時の書 名・著者名	
掲載・出版・放映・翻刻 の場合の予定日	
閲覧・撮影の場合の来館 予定日	