

姫路市埋蔵文化財センター資料特別利用許可申請書

令和 年(年) 月 日

(あて先)

姫路市埋蔵文化財センター館長

(申請者)

住 所 _____

氏名・団体名 _____

代表者名 _____

電 話 _____

次のとおり資料の特別利用をしたいので申請します。

特 別 利 用	資 料 名	数 量	備 考
利 用 日 時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで		
利 用 目 的			
利 用 種 別	数 量	備 考	
熟 覧	点		
実 測	点		
模 写 ・ 模 造	点		
撮 影	カット		
原 板 使 用	点		

上記の申請については、下記のとおりとする。

令和 年 月 日

許 可 ・ 不 許 可	(理由)			
特 別 利 用 条 件				
館 長	課長補佐	係 長	係	

注 1 太枠内のみ記入し、資料名欄が不足する場合は別紙とすること。

2 学生の場合は、指導教官の紹介状等を添付すること。

3 寄託された資料又は著作権のある資料を特別利用する場合は、それぞれ当該寄託者又は著作権者の同意を得た旨の書面を添付すること。