

新 旧 対 照 表

(姫路市障害者グループホーム新規開設サポート事業助成金交付要綱)

| 現 行 | 改 正 案 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(助成対象経費)</p> <p>第4条 助成金の交付の対象となる経費（以下「助成対象経費」という。）はグループホームの新設を行うために要する経費のうち別表に掲げるものとする。ただし、他の補助金の交付対象となる経費及び第7条第1項の規定による交付決定を受ける前に整備若しくは改修に着手し、又は購入したものに係る経費を除く。</p> <p>(助成金額)</p> <p>第5条 助成金の額は、助成事業に係るグループホーム1施設につき、次の各号に掲げる助成対象経費の実支出額とそれぞれ当該各号に定める額のうちいずれか低い額を2で除して得た額（その額に千円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）を合計した額とする。</p> <p>(1) 消防設備整備費及びバリアフリー等改修経費 <u>3,000,000円</u></p> <p>(2) 備品購入費 <u>270,000円</u></p> <p>(3) 住居借上げ初期経費 <u>70,000円に入居定員の数を乗じて得た額</u></p> <p>(略)</p> <p><u>(加算金及び遅延利息)</u></p> <p>第18条 助成事業者は、前条第1項の規定により助成金の返還を命じられたときは、その命令に係る助成金の受領の日から納付期限までの日数に応じ、当該助成金の額につき年10.95パーセントの割合で計算</p> | <p>(助成対象経費)</p> <p>第4条 助成金の交付の対象となる経費（以下「助成対象経費」という。）はグループホームの新設を行うために要する経費のうち別表に掲げるものとする。ただし、他の補助金の交付対象となる経費及び第7条第1項の規定による交付決定を受ける前に整備又は改修に着手したものに係る経費を除く。</p> <p>(助成金額)</p> <p>第5条 助成金の額は、助成事業に係るグループホーム1施設につき、次の各号に掲げる助成対象経費の実支出額（第2号住居借上げ初期経費については、実支出額が70,000円に入居定員の数を乗じて得た額を超える場合は、70,000円に入居定員の数を乗じて得た額とする）の合計と3,000,000円のうちいずれか低い額を2で除して得た額（その額に千円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とする。</p> <p>(1) 消防設備整備費及びバリアフリー等改修経費</p> <p>(2) 住居借上げ初期経費</p> <p>(略)</p> |

した加算金を市に納付しなければならない。

2 助成事業者は、前条第1項の規定により助成金の返還を命じられ、これを期限までに納付しなかったときは、納付期限の翌日から納付日までの日数に応じ、当該未納付額につき年10.95パーセントの割合で計算した遅延利息を市に納付しなければならない。

3 市長は、やむを得ない事情があると認めるときは、前2項の加算金又は遅延利息を減免することができる。

(報告又は調査)

第19条 市長は、必要があると認めるときは、助成事業に関して助成事業者に報告を求め、又は調査をすることができる。

(帳簿の備付け)

第20条 助成事業者は、当該助成事業に係る収入及び支出の状況を明らかにした帳簿を備え、かつ、収入及び支出について証拠書類を整理し、当該助成事業が完了した年度の翌年度から5年間保存しなければならない。

(財産の処分の制限)

第21条 助成事業者は、当該助成事業により取得し、又は効用の増加した財産を、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める処分制限期間内に、助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は廃止する場合は、市長の承認を受けなければならない。

2 助成事業者は、前項の承認を受けるべき財産に係る関係書類を備え、その処分制限期間の間、保存しておかななければならない。

3 市長は、助成事業者が第1項で定める処分制限期間内に当該助成金にかかる財産を処分した場合は、助成金の全部又は一部を返還させることができる。

4 助成事業者は、助成金の交付等に関し市

(報告又は調査)

第18条 市長は、必要があると認めるときは、助成事業に関して助成事業者に報告を求め、又は調査をすることができる。

(帳簿の備付け)

第19条 助成事業者は、当該助成事業に係る収入及び支出の状況を明らかにした帳簿を備え、かつ、収入及び支出について証拠書類を整理し、当該助成事業が完了した年度の翌年度から5年間保存しなければならない。

(財産の処分の制限)

第20条 助成事業者は、当該助成事業により取得し、又は効用の増加した財産を、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)第14条第1項第2号の規定により厚生労働大臣が別に定める処分制限期間内に、助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、又は廃止する場合は、市長の承認を受けなければならない。

2 助成事業者は、前項の承認を受けるべき財産に係る関係書類を備え、その処分制限期間の間、保存しておかななければならない。

3 市長は、助成事業者が第1項で定める処分制限期間内に当該助成金にかかる財産を処分した場合は、助成金の全部又は一部を返還させることができる。

4 助成事業者は、助成金の交付等に関し市

長から指示がある場合は、その指示に従わなければならない。

(補則)

第22条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

長から指示がある場合は、その指示に従わなければならない。

(補則)

第21条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。