

- ・証明願は、証明が必要な枚数に1枚（契約課控）をプラスしてご用意ください。
- ・なお、発行手数料は証明書1通につき、300円です。
（証明願を受領後、内容確認のうえ、納付書をお渡しします。）
- ・証明書は、発行手数料の納付確認後に交付いたします。（発行手数料は金融機関の窓口で納付して下さい。）
- ・納付書及び証明書の郵送交付を希望される場合は、返信用封筒がそれぞれ1部ずつ必要です。
- ・標準的な処理期間は1週間程度です。

見 本

施 工（履 行）証 明 願

契約課に提出する日付を
ご記入ください。

年 月 日

（宛先）姫 路 市 長

（申請者）

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

書類作成者

住 所

電 話 番 号

書類作成者の連絡先も
ご記入ください。
（住所・電話番号とも）

下記工事（業務）を施工（履行）し、完了したことを証明願います。

名称	〇〇工事
場所	姫路市〇〇
工期（履行期間）	自 令和〇〇年〇月〇日 至 令和〇〇年〇月〇日
契約金額	¥
工事（業務）の内容	〇〇工 〇=〇〇m
従事技術者	主任技術者 〇〇 〇〇 現場代理人 〇〇 〇〇
従事期間	令和〇〇年〇月〇日～令和〇〇年〇月〇日
提出先	〇〇市役所
使用目的	一般競争入札参加資格確認書の添付書類 （令和〇〇年〇月〇日公告 〇〇工事）

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

記入不要です。

姫路市
姫路市長 清 元 秀 泰