

# 姫路市業者登録変更届

年 月 日

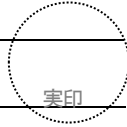
(あて先) 姫路市長

〒

本社所在地又は住所 \_\_\_\_\_

法人名又は屋号 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_



(担当 \_\_\_\_\_) 電話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ※

※ 使用印鑑届兼委任状の添付を伴う変更の場合は、押印を省略することができます。

登録相手方番号 

0	0								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

下記のとおり変更しましたので、必要書類を添付して届け出ます。

## 1 本社・本店の内容変更 (※委任のある支社・支店等、委任のない市内営業所等の変更は裏面へ)

	変 更 事 項	変 更 前		変 更 後	
①	住所 (所在地)	〒		〒	
②	法人名・屋号	フリガナ		フリガナ	
③	代表者職・氏名				
④	電 話 番 号				
⑤	F A X 番 号				
⑥	印 鑑	実印	使用印	実印	使用印
⑦	資 本 金				
⑧	そ の 他 (口座内容のみの変更 登録業種の廃止、 会社合併・解散等)				

### 姫路市記入欄 (記入不要)

登録業種	建設工事	土木・建築・とび・電気・管・鋼構造物・ほ装・しゅんせつ・塗装・防水・内装・機械・ 電気通信・造園・水道・消防・清掃・解体・その他 ( _____ )			
	コンサルタント	測量・建築・土木・地質・補償		役務	物品
変更内容	本店	住所・法人名等・代表者・TEL・FAX・印鑑・資本金・その他 ( _____ )			
	受任者	住所・支店名・支店長・TEL・FAX・印鑑		委任	有・無
	営業所	住所・営業所名・営業所長・TEL・FAX			
	許可の更新	工事、測量、建コン 土コン、地質、補償	口座情報 のみ	担当者確認	

## 2 委任のある支社・支店等の内容変更

	変更事項	変更前		変更後	
①	住所（所在地）	〒		〒	
②	支店名等				
③	支店長等職氏名				
④	電話番号				
⑤	FAX番号				
⑥	印鑑	受任者印	使用印	受任者印	使用印

## 3 委任のない市内営業所等の内容変更

	変更事項	変更前		変更後	
①	住所（所在地）	〒		〒	
②	営業所名等				
③	営業所長等職氏名				
④	電話番号				
⑤	FAX番号				

## 4 建設業許可等の内容変更

①	許可番号		
②	許可年月日		

### \* 姫路市業者登録変更届に添付する書類（所定の様式で提出してください）

	変更箇所	添付書類
1 本社・本店の内容変更	①②③ ⑦	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書（履歴事項全部証明書に限る。北可）
	①②③④	<input type="checkbox"/> 相手方登録申出書（委任のない場合のみ）
	①②	<input type="checkbox"/> 事務所の写真（外観・内部と位置図。市内業者のみ）
	①②③ ⑥	<input type="checkbox"/> 使用印鑑届兼委任状
	⑧	<input type="checkbox"/> 変更内容に伴う書類を提出してください。
2 委任のある支社・支店等の内容変更	①②③ ⑥	<input type="checkbox"/> 使用印鑑届兼委任状
	①②③④	<input type="checkbox"/> 相手方登録申出書（すべて受任者の内容になります）
	①②	<input type="checkbox"/> 事務所の写真（外観・内部と位置図。市内受任者のみ）
3 委任のない市内営業所等の内容変更	①②	<input type="checkbox"/> 事務所の写真（外観・内部と位置図）
4 建設業許可等の内容変更	①②	<input type="checkbox"/> 建設業許可等の通知（コピー）

## <注意事項>

- 姫路市業者登録変更届は、変更になった事項のみ記入してください。
- 使用印鑑届兼委任状、相手方登録申出書は、変更以外の内容も全て記入してください。
- 口座のみの変更の場合も相手方(債権者)登録申出書【業者登録用】に加え、姫路市業者登録変更届も必要です。
- 姫路市業者登録変更届、使用印鑑届兼委任状、相手方(債権者)登録申出書【業者登録用】等は、必ず姫路市の所定の様式を使用してください。
- 委任関係がある場合の**相手方(債権者)登録申出書【業者登録用】の内容は、すべて受任者の内容**になるので注意してください。
- 本社・本店の変更の場合、**変更事項を確認できる登記事項証明書(履歴事項全部証明書に限る。)**の写しを添付してください。
- [工事][コンサル][役務提供][物品]にわたって複数の業種を登録している場合でも、変更届等提出書類は1部で結構です。
- 受付印をご希望の方は、受付印用の用紙(任意)・宛名を記入している返信用封筒(切手を貼ってください)又は、はがきを変更届一式に添付してください。
- 提出は持参・郵送のどちらでも構いません。郵送の場合は下記宛に送付してください。

〒670 - 8501

姫路市安田四丁目1番地

姫路市財政局財務部 契約課

TEL 079 - 221 - 2231 (物品担当) ※ 物品関係

2236 (工事担当) ※ 工事・コンサル関係