

提出用ファイル表紙

姫路市業者登録申請書類一覧
欧州連合の供給者用

書類番号	提出書類	コンサル	役務提供	物品	
1	姫路市業者登録申請書No. 1・No. 2・No. 3	契約課窓口で交付	○	○	○
2	主要取扱メーカー申出書	様式			△
3	経営規模総括表	様式	○		
4	関連企業申告書	様式	○	○	○
5	使用印鑑届兼委任状	様式	○	○	○
6	相手方登録申出書	様式	○	○	○
7	許可（登録）証明書 ※業者登録が有効となる日において2年以上その業種（詳細業種）の営業に必要な許可（登録）を有していることが確認できるもの	写し	○	△	△
8	身分証明書 <個人事業者の場合>	写し可	○	○	○
	登記事項証明書 <法人の場合> ※履歴事項全部証明書に限る。				
9	住民票の写し <個人事業者の場合> ※事業主の本籍地が記載のものに限る。	写し可	○	○	○
10	(姫路市)市税納税証明書 <姫路市に納税義務のある業者の場合> ※各案件の公告の初日以降に発行されたものに限る。	写し可	○	○	○
11	国税納税証明書 <全業者> ※法人は「税務署様式その3の3」、個人は「税務署様式その3の2」 ※各案件の公告の初日以降に発行されたものに限る。	写し可	○	○	○
12	所得税の確定申告書 <個人事業者の場合> ※直近2年分の第一表及び第二表	写し	○	○	○
13	財務諸表 ※法人は直近の事業年度分、個人は直近1年分 ※建設関連コンカクトに登録する場合は、上記に加えてその前事業年度分又は前年分	写し	○	○	○
14	業務経歴書 ※過去2年分	様式	○	○	
15	技術者経歴書	様式	○		
16	事務所の写真 <姫路市内に事務所等（委任先・営業所）がある場合>	様式	○	○	○
17	暴力団排除及び適正な労働条件の確保に関する誓約書	様式	○	○	○

- (1) ○印は提出書類、△印は必要があれば提出してください。
- (2) 「様式」と記載があるものは、原則指定の様式を使用してください。(契約課ホームページからダウンロードできます。)
- (3) 書類番号が網掛けの書類(7～17)は、書類番号順にこのファイルに綴り込んでください。
- (4) ファイルの表紙及び背表紙に業者名を記入してください。

業者名		
-----	--	--