

提出用ファイル表紙

姫路市業者登録申請書類一覧  
欧州連合等の供給者用

○ ⇒ 提出  
△ ⇒ 必要があれば提出

書類番号 1～6 はクリアファイルに入れて提出してください。

| 書類<br>番号 | 提出書類                        |              | コン<br>サル | 役務<br>提供 | 物品 |
|----------|-----------------------------|--------------|----------|----------|----|
| 1        | 姫路市業者登録申請書No. 1・No. 2・No. 3 | 契約課窓口<br>で交付 | ○        | ○        | ○  |
| 2        | 主要取扱メーカー申出書                 | HP           |          |          | △  |
| 3        | 経営規模総括表                     | HP           | ○        |          |    |
| 4        | 関連企業申告書                     | HP           | ○        | ○        | ○  |
| 5        | 使用印鑑届兼委任状                   | HP           | ○        | ○        | ○  |
| 6        | 相手方登録申出書                    | HP           | ○        | ○        | ○  |

書類番号 7～17 はフラットファイルに綴じて提出してください。

|    |                                                                                                                           |     |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|
| 7  | 許可（登録）証明書<br>※業種（詳細業種）の営業に必要な許可（登録）を有している<br>ことが確認できるもの                                                                   | 写し  | ○ | △ | △ |
| 8  | 身分証明書 ＜個人事業者の場合＞<br>※各案件の公告日の初日から3箇月以内に取得した最新のものの。<br>登記事項証明書 ＜法人の場合＞<br>※履歴事項全部証明書に限る。<br>※各案件の公告日の初日から3箇月以内に取得した最新のものの。 | 写し可 | ○ | ○ | ○ |
| 9  | 住民票の写し ＜個人事業者の場合＞<br>※事業主の本籍地が記載のものに限る。<br>※各案件の公告日の初日から3箇月以内に取得した最新のものの。                                                 | 写し可 | ○ | ○ | ○ |
| 10 | （姫路市）市税納税証明書 ＜姫路市に納税義務のある業者の場合＞<br>※各案件の公告の初日以降に発行されたものに限る。                                                               | 写し可 | ○ | ○ | ○ |
| 11 | 国税納税証明書 ＜全業者＞<br>※法人は「税務署様式その3の3」、個人は「税務署様式その3の2」<br>※各案件の公告の初日以降に発行されたものに限る。                                             | 写し可 | ○ | ○ | ○ |
| 12 | 所得税の確定申告書 ＜個人事業者の場合＞<br>※直近1年分の第一表及び第二表                                                                                   | 写し  | ○ | ○ | ○ |
| 13 | 財務諸表<br>※法人は直近の事業年度分、個人は直近1年分<br>※建設関連コンサルタントに登録する場合は、上記に加えてその前事業年度分又は前年分                                                 | 写し  | ○ | ○ | ○ |
| 14 | 業務経歴書 ※過去2年分                                                                                                              | HP  | ○ | ○ |   |
| 15 | 技術者経歴書                                                                                                                    | HP  | ○ |   |   |
| 16 | 事務所の写真 ＜姫路市内に事務所等（委任先・営業所）がある場合＞                                                                                          | HP  | ○ | ○ | ○ |
| 17 | 暴力団排除及び適正な労働条件の確保に関する誓約書                                                                                                  | HP  | ○ | ○ | ○ |

HPと記載されているものは、HPからダウンロードしてください。

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 業<br>者<br>名 |  |  |
|-------------|--|--|

←背表紙にも①業者名、②受付番号を記入してください。