

No	主な対象箇所	内容	周期	仕様	備考
1	エレベータ（エレベータ上部等）	ステンレス磨き	3M	金属部分をクリーナー拭き	
2	庭園（議会議場3・4階、A棟4階） （建物の外周（1階以外）のステンレス部分）	ステンレス磨き、除草、掃き掃除、排水ドレイン清掃	3M	金属部分をクリーナーで磨く	
3	廊下面 扉のガラリ（A棟、C棟、東館）	拭き掃除	3M	ガラス部ではなく、事務室の扉（全体、ガラリ、ガラリ外枠）の洗剤拭きのうえ乾拭き。	
4	廊下面 仕切り窓ガラス（本館、東館）	ガラス清掃	3M	パーテーション上部（窓ではない）のはめ込みガラスの洗剤拭きのうえ乾拭き。	
5	議場（議会議場）	議場床面カーペット清掃、椅子・テーブル拭き掃除	30回/年	議会議場日及び臨時カーペット床の除塵（表2.2.2「除塵」a.による。）及び清掃機、椅子等の乾拭き	議会議場日及び臨時を年間30日として
6	本館1階ロビー 姉妹都市コーナー	陳列ケースの外周ガラス	6M	①側面ガラス、クリナー拭き後乾拭き、上面ガラス拭きのうえ、乾拭き。 ②巡回清掃により汚れや水滴などが付着した部分を拭き取る。	
7	防火シャッターステンレス枠（本館、議会議場）	ステンレス磨き	6M	防火シャッターステンレス枠、クリナー拭き後乾拭き。	
8	傘袋用意（本館、議会議場、東館）	雨天時の傘袋用意、マット設置	72回/年	雨天時、収納場所から出入口へ移動、返却。	月6回、年間72日が雨天として
9	本館地下1階 産廃ゴミ置場	排水溝清掃、床面水洗い	1M	排水溝清掃、床面水洗い	
10	バイパス下職員駐車場	鍵開け	53/Y	前日が休日の営業日AM6:00までに4箇所門扉開錠（南京錠）。	月曜及び祝日後
11	地階 集中書庫	（書籍棚）除塵・拭き掃除	6M	防塵・拭き掃除	
12	行政資料室	ゴミ整理（期限切れの書籍の整理・処理）	1Y	廃棄文書の整理に伴うゴミの分別及び収集	
13	本館 西外周 公示板	ステンレス磨き、ガラス清掃	1M	洗浄後乾拭き。	
14	本館 外周モニュメント	水洗い	6M	洗浄後乾拭き。	
15	駐輪場	（屋根）落葉清掃	4/Y	駐輪場屋根の落ち葉の収集、処分	6月～9月に2回、11月～3月に2回
		（床面）水洗い清掃	6M	①庁舎北西の駐輪場のみ水洗い ②植え込みからの泥で汚れた床を清掃	
16	駐車場	拾い掃き	1D	拾い掃き	
		床面掃き掃除	1M	床面掃き掃除	
		消火器、看板、手摺、鳩糞、スロー照明	1M	消火器、看板、手摺、鳩糞、スロー照明	
		部分的に床水洗い	1M	部分的に床水洗い	
17	外周雨水ます	ます清掃	3M	ます内土砂等の排除	
18	外周	掃き掃除	1D	庁舎周辺歩道の掃き掃除	土、日、祝、12/29～1/3を休として
		除草	2/W	植え込み等の除草	土、日、祝、12/29～1/3を休として
		カリン、ザクロの実の回収	8回	庁舎4階屋上庭園、植え込み、歩道上の回収	
19	外周（本館、議会議場）	散水 ※夏場のみ	50回	敷地内植え込み、4階屋上庭園への散水	3ヶ月間 約50日として
20	案内板（本館、議会議場、東館）	拭き掃除	1W	洗浄後乾拭き。	
21	禁煙表示看板	拭き掃除	1W	洗浄後乾拭き。	
22	美術品展示ケース	陳列ケースの外周ガラス	3M	①側面ガラス、クリナー拭き後乾拭き、上面ガラス拭きのうえ、乾拭き。 ②巡回清掃により汚れや水滴などが付着した部分を拭き取る。	
23	液晶モニター（本館1階）	拭き掃除	1W	洗浄後乾拭き。	
24	議会議場 傍聴ロビーTVモニター	拭き掃除	16/Y	洗浄後乾拭き。	議会議場前及び開催期間中
25	西玄関前 芝生広場	散水、除草、落葉・ゴミ拾い	1D	散水、除草、落ち葉等ゴミ拾い	
26	第二駐車場	散水、除草、落葉・ゴミ拾い	4M	植え込み除草、散水、駐車場の落ち葉等ゴミ拾い	
27	事務室等窓ガラス	サッシ清掃（本館、東館）低床	6M	掃除機で除塵後乾拭き。	部位は「清掃面積等調査」による
		サッシ清掃（本館）高所	6M	掃除機で除塵後乾拭き。	高所作業につき安全対策を講じること
28	1階玄関ロビー（石床）	点字ゴムの洗剤洗浄ワックス塗布	1M	ポリッシャー洗浄ワックス塗布	休日実施
29	玄関、通用口、エレベーターホール	アルコール消毒液充填	1D	アルコール消毒液の確認、充填	毎日午前、午後各30分
30	シャワールーム床清掃等一式	シャワールーム床清掃等	1D	シャワールームの床拭き	
31	ごみ集積所	ごみ収集、収集容器拭き等	1D	各階のごみ集積所のごみ収集、収集容器拭き等一式	