

様式第2号(第3条関係)

測量成果の使用承認申請書		
<p>測量法第44条の規定により次のとおり承認を申請します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">申請者 住 所 〒XXX-XXXX ○○市○○町 X-X-X ○○市長 ○○○○</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (法人その他の団体にあつては、事務所等の所在地並びに名称及び代表者の氏名) 電話番号</p> <p>姫路市長 宛て</p>		
使用目的又は当該測量の種類	<ul style="list-style-type: none"> ・○○マップ、パンフレットの作成のため ・イベント時の会場案内図作成のため等 	
測 量 地 域	<ul style="list-style-type: none"> ・○○市全域 ・別紙 赤枠のとおり 等 	
使 用 期 間	承認後○○○日間 (使用の作業期間を記入)	
使用する測量成果の種類及び内容	1/2, 500 姫路市基本地形図デジタルデータ (データ形式)	
測 量 精 度	※特に高度な精度を要しない場合は記入不要	
使 用 方 法	作業の内容、成果品の縮尺やサイズ等	
完成図の縮尺及び名称	(成果品の縮尺や名称等を記載)	
測量計画機関	名 称	申請者に同じ
	代表者の役職・氏名	申請者に同じ
	所 在 地	申請者に同じ
測量作業機関	名 称	<ul style="list-style-type: none"> ・作業を事業者に委託する場合は事業者名称 ・測量機関内部作業の場合は、「申請者と同じ」
	代表者の役職・氏名	<ul style="list-style-type: none"> ・作業を事業者に委託する場合は事業者名称 ・測量機関内部作業の場合は、「申請者と同じ」
	所 在 地	<ul style="list-style-type: none"> ・作業を事業者に委託する場合は事業者名称 ・測量機関内部作業の場合は、「申請者と同じ」
公共測量実施計画書提出年月日	年 月 日	
備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・申請担当者の連絡先 	

※ 使用方法欄は、測量(地図編集等を含む。)作業の方法を詳しく記載すること。

記載方法及び注意点等

1. 申請者

測量成果を使用して測量を実施する者（測量計画機関又は測量作業機関）の郵便番号、住所、代表者の役職・氏名を明記してください。押印は不要です。

2. 使用目的又は当該測量の種別

測量成果を使用（地図の調製）して、どのようなものを作成するのか明記してください。

<記載例>

- ・印刷物「〇〇〇マップ」作成のため
- ・立体模型「〇〇立体地図」作成のため

3. 測量地域

使用する地図の範囲又は区域を明記してください。

<記載例>

- ・使用する測量成果の全面
- ・別添付図の赤枠内

4. 使用期間

承認後、成果品が出来上がるまでの作業予定期間（承認後〇〇日間）を明記してください。

5. 使用する測量成果の種類及び内容

使用する地図等の種類及び図名を明記してください。

<記載例>

- ・2千5百分の1地形図（〇〇）

6. 測量精度

特に高度な精度を要しない場合は記入不要です。

高度の測量精度を要するものについては、具体的にどの程度の精度を要するのかを明記してください。

7. 使用方法

使用（地図の調製）の作業工程について次の事項を具体的に明記し、記入欄に記載しきれない場合は、別紙として添付してください。

(1) 加除修正

(2) 伸縮の度合（縮尺又は拡大・縮小の比率）

(3) 色調（表示する地物等の色）

8. 完成品の縮尺及び名称

成果品の縮尺及び名称を明記してください。

<記載例>

- ・1万分の1、〇〇マップ
- ・2千5百分の1、〇〇〇データベース

9. 測量計画機関

測量成果を使用して測量を実施する者（測量計画機関）を明記してください。

10. 測量作業機関

実際に地図調製作業を行う機関を明記してください。

11. 公共測量実施計画書提出年月日

公共測量の場合は、実施計画書提出年月日を記入してください。

12. 備考

申請内容に不備があった場合に対応する方の機関名、氏名及び電話番号を記載してください。

い。

<記載例>

・申請担当：〇〇（株）〇〇〇〇 TEL〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇