

(様式第1号)

建築予定地に関する確認依頼書

依頼年月日 年 月 日

(宛先)姫路市長

当社への確認申請が予定されている建築計画について、建築計画概要書の写し等を送付いたします。当該計画についてご意見をお願いします。

機関名・支店名 担当者・連絡先	TEL: 担当:			
機関受付番号	機関受付年月日		年	月 日
建築主	氏名			
代理者	氏名			
	住所 TEL:			
建築予定地の地名地番	姫路市			
事前チェック (該当する項目に☑を記入)	☐ 姫路市Webマップによる確認(下記該当の有無を確認後左欄に☑) ☐ 用途地域(都市計画区域外・市街化調整区域を含む) ☐ 特別工業地区 ☐ 大規模集客施設制限地区 ☐ 臨港地区 ☐ 駐車場整備地区 ☐ 高度地区 ☐ 高度利用地区 ☐ 防火地域・準防火地域・法22条区域 ☐ 都市計画施設の区域 ☐ 地区計画の地区等 ☐ 指定道路(建築基準法上の道路種別) ☐ 宅地造成等工事規制区域・特定盛土等規制区域 ☐ 土砂災害特別警戒区域 ☐ 敷地周辺の道路種別等の記入の有無 ☐ 下水道処理区域の確認 ☐ 建築基準関係規定に伴う許可等を要する場合に当該許可証等を既に確認したもの(下記該当の有無を確認後左欄に☑) ☐ 建築基準法43条 ☐ その他建築基準法に伴う許可(条) ☐ 姫路市駐車施設設置条例 ☐ 都市計画法29条 ☐ 都市計画法43条 ☐ 都市計画法53条 ☐ 都市計画法60条(証明) ☐ 屋外広告物法 ☐ 宅地造成等工事規制区域・特定盛土等規制区域			

A.記入方法

1. (太枠)内は、指定確認検査機関において記入してください。(※印欄は記入しないでください。)
2. 建築主の氏名について、複数の場合は全てを記入してください。
3. 建築予定地の地名地番について、建築敷地の全ての地名地番を記入してください。

B.添付書類(用紙サイズ指定:A4 提出部数:1部)

1. 建築計画概要書(第二面～第三面)の写し並びに建築基準法関係規定に伴う許可証等の表紙の写しを添付してください。
2. 市街化調整区域である場合には、別途様式第2号を添付のうえ(事前にまちづくり指導課の確認印等が必要)、必要に応じて許可証等の表紙の写しも添付してください。(登記簿謄本等は不要です。)
3. 姫路市HPの姫路市Webマップ(計画地の都市計画情報が表示されたもの)を添付してください。
4. 上記1～3の添付書類以外は基本的には添付しないでください。

C.送付にあたっての注意事項

1. 建築計画概要書の内容については、本市HP「建築計画概要書の作成上の注意点」を参照され、指定確認検査機関において事前に確認したうえで送付願います。

※市記入欄	市受付番号	第 号	市受付年月日	年 月 日
	☐ 3For500㎡以上 ☐ 四号指定 ☐ 位置指定 ☐ 2項安安(提出 有・無/寄附・自己管理/□チラシ) ☐ その他_____			
	☐ 43(許可可 要・不要/協定 有・無) ☐ 未判定 ☐ 特建概要書(提出 要・不要) ☐ リサイクル ☐ CASBEE(提出 有・無)			
	課長	審査担当	指導担当	防災・耐震担当
	課長補佐・係長 係	課長補佐・係長 係	課長補佐・係長 係	