手柄山スポーツ施設整備運営事業
様式集

令和３年４月３０日
（令和３年６月１８日修正）
兵庫県姫路市

第1章　入札関係提出書類

1　入札説明書等に関する提出書類

(1) 入札説明書等に関する提出書類は以下の様式を活用すること。

(2) 提出方法等については入札説明書を参照すること。

様式 1　　入札説明書等に関する質問書

2　入札参加資格申請に関する提出書類

(1) 入札参加資格申請に関する提出書類は、様式 2 を上にして様式番号順に様式 2～6-7 を並べて一括して左綴じとし、正本 1 部、副本 2 部の合計 3 部を提出すること。

(2) 姫路市の業者登録の有無に関係なく、~~本社~~本店の所在地、商号を記載し、印は代表者印を押印すること。なお、副本はコピーとすることを認める。

(3) 全ての構成員の、公告日以降に発行された履歴事項全部証明書及び印鑑証明書を添付すること。

様式 2　　入札参加資格申請に関する提出書類（表紙）
様式 3　　入札参加表明書
様式 4-1　　構成員一覧表
様式 4-2　　代表企業連絡先
様式 5-1　　委任状
様式 5-2　　委任状（復代理人）
様式 6-1　　入札参加資格申請書兼誓約書
様式 6-2　　入札参加資格要件に関する誓約書
様式 6-3　　設計企業に係る調書
様式 6-4　　建設企業に係る調書
様式 6-5　　工事監理企業に係る調書
様式 6-6　　維持管理企業に係る調書
様式 6-7　　運営企業に係る調書

3　その他入札に関する提出書類

(1) 様式 7～9 については必要に応じて入札説明書に従い提出すること。

様式 7　　入札参加資格がないとされた理由の説明要求書
様式 8　　入札辞退届
様式 9　　入札参加グループの構成員変更願

4　現地見学会及び個別対話に関する提出書類

(1) 現地見学会及び個別対話に関する提出書類は以下の様式を活用すること。

(2) 提出方法等については入札説明書を参照すること。

様式 10　　現地見学会及び個別対話参加申込書
様式 11　　個別対話の対話内容

5　入札に関する提出書類

(1) 入札に関する提出書類は様式 12 により提出すること。
(2) 様式 12（入札書）は、件名、グループの名称を記入した封筒に入れ、封印の上で提出すること。
(3) 様式 5-2（委任状（復代理人））を提出しており、復代理人以外の者が入札に参加する場合には、様式 13（委任状）を様式 12（入札書）と同封して提出すること。

様式 12　　入札書
様式 13　　委任状

6　提案資料に関する提出書類

(1) 提案資料に関する提出書類は、様式 14～26－7 及び図面集に基づき、作成すること。
(2) 提出の際は様式 14～21－2、様式 22～26－7、図面集を別のファイルに綴じ込み、それぞれのファイルに以下のとおりタイトルを付けること。

・様式 14～様式 21－2：手柄山スポーツ施設整備運営事業　必須項目提案書
・様式 22～様式 26－7：手柄山スポーツ施設整備運営事業　加点項目提案書
・図面集

(3) 提案資料の右上の欄に、本市から送付された入札参加資格の審査結果通知書に記載の受付番号を記入すること。
(4) 提案資料のうち副本には、入札参加グループの構成員の企業名を特定又は推測できる表記及びロゴ等の表示は、一切しないこと。
(5) 提案資料には、~~それぞれ提案項目（様式）~~必須項目提案書、加点項目提案書単位で右下に通し番号（当該ページ番号／総ページ番号）を振ること。
(6) 提案資料は左綴じとし、正本 1 部、副本 15 部の合計 16 部を提出すること。
(7) 様式ごとにインデックスを付けること。
(8) 図面集は入札参加者が独自に図面番号を付記し、図面番号ごとにインデックスを付けること。
(9) 提案資料の副本と同一内容のデータを CD-ROM に保存して 3 部提出すること。データは、「第 3 章　提出書類一覧」にファイル形式が Excel と記載されたものについては、Excel ファイル（可能な限り計算式を残すこと。）で、Word と記載されたものについては、Word ファイル及び PDF ファイルで保存すること。また、図面集は PDF ファイルで保存すること。なお、提案資料の文書の検索やコピーができる形式（例えば、パワーポイントで作成した様式を画像で張り付ける形式等は検索やコピーができないため不

書類	様式	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
事業計画	様式 17-4	16	A4	Word
資金調達計画及び返済計画	様式 17-5	16	A4	Word
２．設計・建設に関する提案				
設計概要	様式 18-1	16	A4	Word
業務実施方針	様式 18-2	16	A4	Word
全体計画説明書	様式 18-3	16	A4	Word
初期調達費見積書	様式 18-4-1	16	A4	Excel
サービス購入料 A-1 計算表	様式 18-4-2	16	A3	Excel
什器備品費見積書	様式 18-4-3	16	~~A4~~A3	Excel
３．開業準備に関する提案				
業務実施方針	様式 19-1	16	A4	Word
開業準備費見積書	様式 19-2	16	A4	Excel
４．運営に関する提案				
業務実施方針	様式 20-1	16	A4	Word
運営費見積書	様式 20-2	16	A3	Excel
５．維持管理に関する提案				
業務実施方針	様式 21-1	16	A4	Word
維持管理費見積書	様式 21-2-1	16	A3	Excel
維持管理費見積書（修繕・更新計画書）	様式 21-2-2	16	A3	Excel
Ⅱ．加点項目提案書				
加点項目提案書（表紙・目次）	様式 22	16	A4	Word
１．事業計画に関する提案				
事業の取組方針	様式 23-1	16	A4	Word
事業の実施体制	様式 23-2	16	A4	Word
リスクの対応について	様式 23-3	16	A4	Word
資金調達及び不測の資金需要への対応	様式 23-4	16	A4	Word
収支計画	様式 23-5-1	16	A3	Excel
収支計画 （利用料金収入及び自主提案事業収入について）	様式 23-5-2	16	A3	Excel
地域経済への貢献	様式 23-6	16	A3	Word
地域社会への貢献	様式 23-7	16	A4	Word
手柄山中央公園の魅力向上	様式 23-8	16	A4	Word
２．設計・建設に関する提案				
施設整備計画、コンセプト	様式 24－1	16	A4	Word
全体配置計画	様式 24－2	16	A3	Word
施設デザイン	様式 24－3	16	A3	Word
諸室計画	様式 24－4	16	A3	Word

（様式 4-1）

令和　　年　　月　　日

構成員一覧表

[　　]グループ

付番	区分①	区分②	構成員の情報	
1	代表企業		所在地	
			商号	
		市内業者・それ以外	代表者職氏名	
2	構成企業		所在地	
			商号	
		市内業者・それ以外	代表者職氏名	
3	構成企業		所在地	
			商号	
		市内業者・それ以外	代表者職氏名	
4	協力企業		所在地	
			商号	
		市内業者・それ以外	代表者職氏名	
5	協力企業		所在地	
			商号	
		市内業者・それ以外	代表者職氏名	

※区分①は代表企業、構成企業、協力企業の別を記入してください。

※区分②は設計~~業務~~企業、建設企業、工事監理企業、運営企業、維持管理企業、その他企業の別を記入してください。また、[市内業者] [それ以外]の該当に応じて〇で囲ってください。市内業者の定義は入札説明書のとおりです。

※構成員の情報欄は本店について記載してください。

※行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

※代表企業以外の構成員毎に、様式 5-1（委任状）を提出してください。

※様式 5-１（委任状）には、本書の付番を記載してください。

受付番号：

（様式 16）

手柄山スポーツ施設整備運営事業

必須項目提案書
（表紙・目次）

~~1．事業計画に関する提案~~	~~頁 ／ 総頁~~
~~2．設計・建設に関する提案~~	~~頁 ／ 総頁~~
~~3．開業準備に関する提案~~	~~頁 ／ 総頁~~
~~4．運営に関する提案~~	~~頁 ／ 総頁~~
~~5．維持管理に関する提案~~	~~頁 ／ 総頁~~

受付番号：

（様式 18-1）

２．設計・建設に関する提案

（１）設計概要　（A4判 1枚以内）

本件施設用地	概要	備考
敷地面積	m^2	
建築面積	m^2	
緑化率	%	

新体育館			概要	備考
建築面積			m^2	
延床面積			m^2	
		●階	m^2	
		●階	m^2	
		●階	m^2	
	附帯施設		m^2	
	合計		m^2	
建物最高高さ			m	
構造			造	

屋内競技用プール			概要	備考
建築面積			m^2	
延床面積			m^2	
		●階	m^2	
		●階	m^2	
	附帯施設		m^2	
	合計		m^2	
建物最高高さ			m	
構造			造	

附属プール用地	概要	備考
附属プール用地水平投影面積	m^2	
~~附属~~常設プール敷地面積	m^2	
~~附属~~常設プールの整備内容		
多目的広場面積	m^2	
多目的広場の整備内容		

※提案にあわせ、適宜枠等を追加してください。

受付番号：

（様式 19-1）

３．開業準備に関する提案
（１）業務実施方針（A4判 2枚以内）
◆ 開業準備業務の実施方針として、以下の内容・項目について簡潔かつ具体的に記述してください。 ① 業務遂行の基本方針 ・開業準備業務における基本方針について、記述してください。 ② 業務実施体制 ・開業準備業務のより詳細な実施体制図及び要求水準達成の考え方を記述してください。

受付番号：

（様式 19-2）

３．開業準備に関する提案
（２）開業準備費見積書（A4判　枚数任意）
◆ 様式19-2（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。

受付番号：

（様式 20-1）

４．運営に関する提案

（1）業務実施方針　（A4判 2枚以内）

◆ 運営業務の実施方針として、以下の内容・項目について簡潔かつ具体的に記述してください。

① 業務遂行の基本方針

・運営業務における基本方針について、記述してください。

② 業務実施体制

・運営業務のより詳細な実施体制図及び要求水準書達成の考え方を記述してください。

受付番号：

（様式 22）

手柄山スポーツ施設整備運営事業

加点項目提案書
（表紙・目次）

~~１．事業計画に関する提案~~	~~頁 ／ 総頁~~
~~２．設計・建設に関する提案~~	~~頁 ／ 総頁~~
~~３．開業準備に関する提案~~	~~頁 ／ 総頁~~
~~４．運営・維持管理に関する提案~~	~~頁 ／ 総頁~~

／

受付番号：

（様式 24-3）

２．設計・建設に関する提案

（3）施設デザイン（A3判（A4判に折込み）3枚以内）

◆ 本件施設、外構の施設デザインについて、以下の評価の視点に対応する内容をわかりやすく記述してください。なお、以下の評価の視点に対する提案の必要性等、提案内容を補強する内容を記述して下さい。なお、評価の視点は提案の記述にあたって、文章を分割する等、表現を工夫することは可とします。

① 本件施設

- 周辺環境と調和しつつ、手柄山中央公園の新たな玄関口に相応しいデザインとして、優れた提案となっているか。
- 本件施設用地及び手柄山中央公園の利用者の目線高さ等に応じた本件施設のデザインについて、優れた提案となっているか。
- 圧迫感がなく、市民が親しみやすいデザインとして、優れた提案となっているか。
- ~~本件施設用地の特性を活かした配置計画となっているか。~~

② 外構

- 本件施設及び周辺環境に調和したデザインとして、優れた提案となっているか。
- 利用者にとって安全性に優れ、管理者が維持管理しやすい優れた提案となっているか。

受付番号：

（様式18-4-1）

初期調達費見積書

（単位：千円）

費目	提案金額	積算根拠
調査費		
小計		
設計費（外構・造成）		各種申請費を含む
小計		
設計費（建築）		各種申請費を含む
小計		
外構整備費		
小計		
造成費		
小計		
工事監理費		
小計		
建設費（新体育館）		
小計		
建設費（屋内競技用プール）		
小計		
建設費（附属プール）		
小計		
什器備品費		
小計		
連絡通路整備費		
小計		
PFI経費		
事業者の開業に要する諸費用		
建中金利		
事業者の資金調達に要する費用		
保険料		
その他経費		
小　計		
消費税及び地方消費税相当額		
合　計		

備考　費目は可能な限り追加してください。
消費税及び地方消費税については、10%を用いてください。
千円未満を切り下げとしてください。

／

受付番号：
（様式18-4-2）

サービス購入料A-1計算表

（提出にあたっては削除すること）
■作成要領（令和8年度を例としたもの）
・提案資料に基づき、以下の計算式に基づき、本様式を作成すること。

※本要領は、令和8年度を例としている

■令和8年度（民間資金提案シート）

令和8年度出来高想定割合
○○

単位：千円

整理No.	項目	令和8年度の出来高見込額（税込）	小計	財源A対象額	係数	財源A	財源B	財源C対象額	係数	財源C	民間資金
1	調査	A	－	－	－	－	A	－	－	－	－
2	設計費【外構・造成】	B	－	B	50%	b	－	B-b	90%	(B-b)×90%	※3
3	設計費【建築】	C	－	C	50%	c	－	C-c	90%	(C-c)×90%	※3
4	外構整備費	D	－	D	50%	d	－	D-d	90%	(D-d)×90%	※3
5	造成費	E	－	E	50%	e	－	E-e	90%	(E-e)×90%	※3
6	工事監理費	F	－	－	－	－	F	－	－	－	－
7	建設費										
	新体育館	G	－	2,100,000	50%	1,050,000	－	1,050,000	90%	945,000	105,000
				－	－	－	※1	G-※1	75%	(G-※1)×75%	※3
	屋内競技用プール	H	－	－	－	－	※2	H-※2	75%	(H-※2)×75%	※3
	附属プール	I	－	I	50%	i	－	I-i	90%	(I-i)×90%	※3
8	什器備品費	J	－	－	－	－	J	－	－	－	－
9	連絡通路整備費	K	－	K	50%	k	－	K-k	90%	(K-k)×90%	※3
10	PFI経費	L	－	－	－	－	－	－	－	－	L
小計		M	－	－	－	P	Q	－	－	R	S

令和8年度の出来高見込額（税込）	令和8年度サービス購入料A-1（税込）
M	P+Q+R

財源A	財源B
P	Q

財源C	民間資金対象額
R	S

注意事項
・作成に要した計算式は可能な限りエクセル内に残すこと
・各年度の出来高見込額（税込）は様式18-4-1における各費目の税込額とし、各年度に割り振ること
・b＝B×50%（c、d、e、i、kも同様の計算式とする）
・新体育館の財源A対象額は令和8年度のみ2,100,000千円とする
・※1は、令和8年度のみG-2,100,000千円とする
・財源B（小計Q）の各年度合計額は税込：10,000,000千円とし、各年度の※1及び※2において調整すること
・財源Cの計算は万の位を切り下げること
・※3は、各項目の各年度の出来高見込額（税込）－財源A－財源B－財源Cとすること
・各年度の出来高見込額の根拠として、出来高想定割合を記載すること
・各年度のサービス購入料A-1（税込）＝P+Q+R+Sとすること
・各年度のサービス購入料A-1（税抜）の額は、各種様式と整合させること
・Sの各年度の合計金額は割賦元本対象額となる。
・各年度の出来高見込額（税込）は千円未満を切り下げとすること

受付番号：

（様式18-4-3）

什器備品費見積書

（単位：千円）

施設名	諸室	品名	寸法	仕様（能力・容量等）	単位	数量	単価 ~~（円）~~	金額 ~~（円）~~	備考
小　計									
消費税及び地方消費税相当額									
合　計									

備考　1 仕様欄はできるだけ具体的に記入して下さい。
2 必要に応じて行を追加して下さい。
3 消費税及び地方消費税については、10%を用いてください。
4 千円未満を切り下げとしてください。

／

受付番号：

（様式19-2）

開業準備費見積書

（単位：千円）

費目	提案金額	積算根拠

受付番号：

（様式20－2）

運営費見積書

（単位：千円）

費目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	事業期間合計額
ア　総合管理業務																	
イ　利用受付業務																	
ウ　広報・PR業務																	
エ　トレーニング等指導・相談業務																	
オ　プール監視業務																	
カ　プールの水質等衛生管理業務																	
キ　プール公認更新申請業務																	
ク　自主提案事業																	
附帯事業																	
自主事業																	
ケ　その他																	
小　計																	
消費税及び地方消費税相当額																	
合　計																	

備考：
要求水準書に記載の各業務について、可能な限り費目を作成し、年度毎の見積書を作成してください。本様式に記載のない費目は適宜追加してください。
消費税及び地方消費税は10%を用いてください。
千円未満を切り下げとしてください。

受付番号：

（様式21－2-1）

維持管理費見積書

（単位：千円）

費目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	事業期間合計額
ア　建築物保守管理業務																	
イ　建築設備保守管理業務																	
ウ　備品等保守管理業務																	
エ　修繕・更新業務																	
オ　外構施設保守管理業務																	
カ　植栽等管理業務																	
キ　環境衛生管理業務																	
ク　清掃業務																	
ケ　警備業務																	
コ　駐輪場管理業務																	
サ　長期修繕計画作成業務																	
小　計																	
消費税及び地方消費税相当額																	
合　計																	

備考：
要求水準書に記載の各業務について、可能な限り費目を作成し、年度毎の見積書を作成してください。本様式に記載のない費目は適宜追加してください。
消費税及び地方消費税は10%を用いてください。
千円未満を切り下げとしてください。

受付番号：

（様式21－2-2）

維持管理費見積書（修繕・更新計画書）

（単位：千円）

費目	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	事業期間合計
ア　新体育館																	
イ　新市民プール																	
ウ　外構																	
エ　その他																	
小　計																	
消費税及び地方消費税相当額																	
合　計																	

備考

※修繕・更新業務について、新体育館、新市民プール、及び外構において、修繕・更新計画書（年度毎の実施内容及び見積額）を作成してください。本様式に記載のない費目は適宜追加してください。

※様式21-2-1の修繕・更新業務の金額の合計と整合させてください。

※千円未満を切り下げとしてください。

受付番号：
（様式23－5-1）

収支計画

・利用料金収入及び自主提案事業収入の提案について、様式23-5-2に提案の考え方、根拠を記述してください。

（単位：千円）

	事業年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	事業期間累計
1 損益計算書	営業収入																							
	サービス購入料A-1																							
	サービス購入料A-2																							
	サービス購入料A-3																							
	サービス購入料B																							
	サービス購入料C																							
	サービス購入料C-1																							
	サービス購入料C-2																							
	サービス購入料C-3																							
	サービス購入料D																							
	サービス購入料D-1																							
	サービス購入料D-2																							
	サービス購入料D-3																							
	サービス購入料D-4																							
	サービス購入料D-5																							
	営業費用																							
	運営・維持管理費																							
	運営費用																							
	維持管理費用																							
	SPC管理費用																							
	利用料金収入																							
	自主提案事業収入（サービス購入料圧縮のための提案額）※1																							
	自主提案事業収入																							
	公租公課																							
	割賦原価																							
	営業損益																							
	営業外収入																							
	営業外費用																							
	支払金利																							
	営業外損益																							
	当期利益（税引前）																							
	税務調整																							
	課税損益																							
	法人税等																							
	（うち法人市民税＝市税）																							
	当期利益（税引後）																							

※1：自主提案事業収入の内、サービス購入料圧縮のための提案金額を入力してください。

（単位：千円）

	事業年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	事業期間累計
2 資金計画	資金調達																							
	当期利益（税引後）																							
	割賦原価戻入																							
	出資金																							
	借入金																							
	資金需要																							
	当期損失（税引後）																							
	投資																							
	建設費																							
	開業準備費その他																							
	借入金償還　合計																							
	借入金償還																							
	配当前資金残高																							
	法定準備金																							
	法定準備金清算																							
	内部留保金清算																							
	配当																							
	未処分金（内部留保金）																							

（単位：千円）

	事業年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度	令和14年度	令和15年度	令和16年度	令和17年度	令和18年度	令和19年度	令和20年度	令和21年度	令和22年度	令和23年度	令和24年度	事業期間累計
残高	借入金残高																							
	法定準備金残高																							
	未処分金残高																							
評価指標	ＰＩＲＲ																							
	ＥＩＲＲ																							
	ＤＳＣＲ（各年）																							
	ＤＳＣＲ（振替ベース）																							
	ＬＬＣＲ																							

＜市のライフサイクルコスト＞

（単位：千円）

事業年度		R2令和4年度	R3令和5年度	R4令和6年度	R5令和7年度	R6令和8年度	R7令和9年度	R8令和10年度	R9令和11年度	R10令和12年度	R11令和13年度	R12令和14年度	R13令和15年度	R14令和16年度	R15令和17年度	R16令和18年度	R17令和19年度	R18令和20年度	令和21年度	R19令和22年度	R19令和23年度		合　計
市収支																							
ＳＰＣへの支払い総額																							
サービス購入料A-1																							
サービス購入料A-2																							
サービス購入料A-3																							
サービス購入料B																							
サービス購入料C																							
サービス購入料D																							
市税収（法人市民税）																							

備考　1　本様式外で算出根拠を記載したもの以外の項目については、余白に算出根拠を簡略に明記してください。
2　提出の際の本様式の書式は原則A3横書きとします。
3　消費税及び地方消費税は含めず算定してください。
4　可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行ってください。
5　ＰＩＲＲは初期投資に対するフリーキャッシュフロー、ＥＩＲＲは出資金に対する配当の内部収益率とします。
6　ＤＳＣＲ＝（当該事業年度の元利返済前キャッシュフロー）/（当該事業年度の借入金元利返済額）としてください。
7　ＬＬＣＲ＝借入期間中の税引後金利支払前キャッシュフローの現在価値/借入金としてください。なお、現在価値換算の割引率は優先借入の加重平均としてください。
8　全ての提案書における内容及び数値について整合を保つよう注意してください。ただし、本様式の表示は千円単位としてください。
9　「1　損益計算書」は発生主義として計算してください。
10　「利用料金収入」及び「自主提案事業収入（サービス購入料圧縮のための提案額）」は営業費用の控除額としてマイナス表記にて記載してください。
11　千円未満を切り下げとしてください。