

質疑書

プロポーザル名 中部析水苑外包括委託公募型プロポーザル

番号	頁	募集要項等	質疑内容	回答
1		募集要項	・公募型プロポーザル募集要項6頁9.提案資料提出手続(2)において「様式第5号関連(各添付資料を含む。)には参加者が特定できるような表示及び記載のないものとする。」と記載されています。また、11頁10.(3)提案資料の作成及び留意点.アにおいて「技術提案資料には、具体的な企業名、個人名、所在地、電話番号、メールアドレス又は記号等の参加申込者等が特定できるような表記又はロゴ等の表示は一切しないこと。」と記載されています。企業名、個人名などの記載はしないが、処理場で蓄積したデータやノウハウを基にした管理指標値や機器の修繕履歴を引用した具体的な活用方法については記述しても問題ないとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです
2		募集要項	・公募型プロポーザル募集要項12頁10.(3)提案資料の作成及び留意点.カにおいて、様式5-11(通常時の実施体制)には「???他の企業に当該業務の一部を再委託する場合は、アに規定する名簿を作成し、再委託先又は協力先を表す番号及び再委託業務の内容を記載すること。」と記載されています。アに規定する名簿とは、様式第5の「4技術資料の内使用する作業員等名簿」であり、様式第5の2ページ目として添付すればよろしいでしょうか。	ご理解の通りです
3		募集要項	・公募型プロポーザル募集要項12頁10.(3)提案資料の作成及び留意点.カにおいて、様式5-11(通常時の実施体制)には「配置予定技術者以外に専門技術者の配置を予定している場合には、その旨を記載するとともに、保有資格を証明する書類(資格者証の写し等)及び参加申込者と直接的雇用関係にあることを証明する資料(社会保険証の写し等)を添付すること」と記載されています。添付する保有資格を証明する書類や直接的雇用関係にあることを証明する資料は、様式5-11の最後に添付すればよろしいでしょうか。この際、これらの添付資料は、様式の3枚に含まれないとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです
4		要求水準書	・要求水準書12頁5.4.2中部析水苑において指定する管理事項(1)において「生污泥の圧送に最適な污泥濃度(概ね1～1.5%)を維持しなければならない。」と記載されています。現特記仕様書(現契約期間:2022年11月30日まで)第5条ウにおいては「生污泥の圧送に最適な污泥濃度(概ね1～2%)を維持しなければならない。」と記載されています。生污泥の圧送に最適な污泥濃度は概ね1～1.5%に変更となったとの認識でよろしいでしょうか。あわせて、変更した根拠について貴市の見解をお示し願います。	ご理解の通りです。 通常状態において、生污泥の圧送管内での安定的な状態(ガスの発生抑制)及び圧送先での安定的な処理を目的として、生污泥の圧送に最適な污泥濃度を概ね1～1.5%に変更しました。
5		要求水準書	・要求水準書12頁5.4.2中部析水苑において指定する管理事項(4)において「下水道施設(管路等)から浚渫による発生する浚渫物を受け入れるため、受け入れの監視および処理場設備の調整を行わなければならない」と記載されています。監視及び処理場設備の調整を行うための情報として、浚渫物の受け入れ日時、受け入れ量、搬入業者名等について事前に具体的な情報が提供されるとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。

番号	頁	募集要項等	質疑内容	回答
6		要求水準書	・要求水準書15頁5.7水質等試験業務要領(7)において「水質測定機器は、随時点検及び調整を行う。」と記載されています。また、要求水準書別紙57頁.別紙14貸与備品の一覧にある水質測定器は、PH計など計量法による検定が必要な機器があります。検定等についての手配や費用、メーカー点検等についても、要求水準書14頁5.6.1修繕業務(1)の「機器及び備品等に係る修繕」で対応するとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
7		要求水準書	・要求水準書16頁5.8.1備品・消耗品等(2)において「委託者から貸与された備品について、受託者は、これらの数量を委託者の立会いのもとに確認し、適切に管理すること。」と記載されています。貸与備品の管理については、要求水準書別紙57、58頁.別紙14「貸与備品の一覧」に基づき、受託者が用意した台帳で委託者、受託者双方が確認するとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
8		要求水準書	・要求水準書16頁5.8.1備品・消耗品等(5)において「実施にあたり受託者は、委託者に計画書、証明書を提出すること」と記載されています。計画書・証明書とは具体的にどのようなものでしょうか。計画書とは当該年度における調達の計画、証明書とは納品書などの認識でよろしいでしょうか。	計画書とは当該年度における調達の計画書で、証明書とは納品書などの納品確認ができるものです。
9		要求水準書	・要求水準書16頁5.8.1備品・消耗品等(1)において「受託者は、安定的で品質を確保できる調達方法、管理体制を確保するとともに、受託者が専ら使用する備品及び業務実施に必要な消耗品類を調達し、管理すること。」と記載されています。要求水準書などの資料では、消耗品等の費用の積算ができないため、過去数年間の費用や物品発注一覧表の開示をお願いいたします。	過去数年間の消耗品等の費用や物品発注一覧表については公表はしておりません。ただし、必要であれば月間業務完了報告書にある物品管理業務報告書を閲覧することは可能です。
10		要求水準書	・要求水準書19頁5.8.2 薬品・燃料・ガス・水道・通信回線等(5)の「表5.6通信回線の種別(遠方監視システム用)」及び、同要求水準書別紙2頁から4頁.「別紙1委託対象施設における管理方式(例:遠方監視)」だけの情報では、費用の積算ができません。特に「VPNサービス1契約」だけの情報では費用を積算できません。通信会社との契約において内容に応じて個々に金額設定されているものと思います。通信費全体につきまして、昨年度の実績金額の開示をお願いいたします。また、委託期間中に新たにマンホールポンプ場が設置された場合の費用等の対応につきまして、ご教示ください。現時点で対象施設の新設予定がありましたら併せてご教示ください。	通信回線の費用については公表はしておりませんが、種別ごとの契約相手方及び利用名は、下記の通りです。 ・一般光回線(NTTファイナンス株式会社 光ネクストF利用料) ・専用光回線(西日本電信電話株式会社兵庫支店 遠方監視設備用ビジネスイーサワイド) ・VPNサービス(NTTコミュニケーションズ株式会社ビリングカスタマセンタ UniversalOneサービス) ・プロバイダ料(日本ソフト開発株式会社 監視システムプロバイダー利用料) 委託期間中に新たにマンホールポンプ場が設置された場合の費用等の対応につきましては、その都度変更契約を締結します。 現時点での対象施設の新設予定は、未定です。

番号	頁	募集要項等	質疑内容	回答
11		要求水準書	・要求水準書20頁5.9.2廃棄物の処分(1)において「沈砂の搬出時には産業廃棄物管理票の交付を行うこと。」と記載されています。委託者が発行する産業廃棄物管理票の交付事務を行うとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
12		要求水準書	・要求水準書21頁9.9エネルギー管理に関する業務(2)において「中長期計画書の作成」と記載されています。中長期計画書の作成につきましては、委託者と協議して作成するとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
13		要求水準書	・要求水準書26頁7.5電話料等(2)において「電話に係る全ての料金は、受託者が負担するものとする。」と記載されています。委託者の事務所など委託者の電話については、委託者の負担であるとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
14		中部析水苑外 運転管理業務 等包括委託提 出書類	・様式第5号プロポーザル技術提案書は、「1.業務名」～?4.技術資料の内で使用する作業員等名簿?までが一体の様式であるとの理解でよろしいでしょうか。 また、本様式の添付は原本(1部)のみであり、技術提案書写し(7部)には添付しないとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
15		中部析水苑外 運転管理業務 等包括委託提 出書類	・注釈に「※様式5-15、様式5-16及び有資格者証や業務経歴の確認書類などの添付資料は原本のみ添付してください。」と記載されています。 提出提案書写し(7部)には様式5-3～5-14のみを添付するとの認識でよろしいでしょうか。	提案書の写しについても様式5-1、2を添付してください。 なお、各様式の確認資料として添付する書類は原本のみ添付してください。