# 様式第１号

参加表明書

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　 　 ㊞

下記の業務に係るプロポーザルへの参加を申し込みます。

なお、書類の記載内容については、事実に相違ないことを誓約します。

記

１　業務名

中部析水苑外運転管理業務等包括委託

２　添付書類

1. 業務実績調書（様式第２号）及び履行実績を証する書類の写し
2. 配置予定技術者経歴調書（様式第３号）及び資格を証する書類の写し
3. 市税に未納がないことの納税証明書（一般競争入札参加用。姫路市税の納税義務がある場合に限る。）［公告日以後に発行されたものの原本又はその写し］
4. 法人税並びに消費税及び地方消費税に未納がないことの納税証明書（税務署様式その３の３）［公告日以後に発行されたものの原本又はその写し］
5. 関連企業申告書（様式第４号）
6. 履歴事項全部証明書（令和７年４月１４日以降に発行された最新のものの原本又は写し）及び建物の外観写真。履歴事項全部証明書に支店又は営業所の記載がない場合は、支店又は営業所に係る建物の登記事項証明書（令和７年４月１４日以降に発行された最新のものの原本又は写し）又は不動産賃貸借契約書の写しを併せて提出。

３　連絡先

　⑴　企業名・担当者名

　⑵　電話番号

　⑶　メールアドレス（参加資格確認通知書を送付するため必須）

# 様式第２号

業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注者名 |  |
| 業務場所 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日 |
| 受注形態 | 単体 | 共同企業体・代表者・構成員（出資比率２０％以上に限る。) |
| 業務概要等 |  |

（注）１　受注形態については、該当するものに〇を付すこと。

２　上記記載の履行実績を証するものとして、当該業務の契約書及び業務内容のわかる書類（仕様書、図面等）の写しを提出すること。業務概要等には、参加資格の判断ができるように内容を記載すること。

# 様式第３号

配置予定技術者経歴調書

|  |  |
| --- | --- |
| 技術者氏名 |  |
| 技術者区分 | ・技術管理者・下水道法施行令第１５条の３に定める資格を有する者 |
| 資格名称 |  |
| 資格者証番号 |  |
| 交付年月日 |  |
| 最終学歴・専攻学科 |  |
| 実務経験 | 年 |
| ・総括責任者として従事した経験　　　　　　年・副総括責任者として従事した経験　　　　　年 |

* 複数の技術者を届け出る場合は、本様式を複写して作成すること。
* 参加申込者と直接的雇用関係にあることを証明する資料として社会保険証の写しを添付する場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングを施すこと。
* 実務経験を証するものとして、請負業務の契約書の写し及び従事者名簿の写し等を提出すること。

# 様式第４号

関連企業申告書

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

住所

法人名又は屋号

代表者

又は受任者名

以下のとおり、資本関係又は人的関係にある企業について申告します。

また、記載内容については、事実に相違ないことを誓約します。

**１　資本関係にある企業**（裏面参照。該当ない場合は「無」に◯をしてください。）

　　**「有」**の場合は、下表に記入の上「関連内容」欄に次の**該当する番号**を記入してください。

1. 親会社と子会社の関係にある場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（**有　・　無**）
2. 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合・・・・・・・・・・・・（**有　・　無**）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 所在地 | 関連内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**２　人的関係にある企業**（裏面参照。該当ない場合は「無」に◯をしてください。）

　　**「有」**の場合は、下表に記入の上「関連内容」欄に次の**該当する番号**を記入してください。

③　一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合・・・・・（**有　・　無**）

④　一方の会社の役員が、他方の会社の管財人を現に兼ねている場合・・・・（**有　・　無**）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 所在地 | 関連内容 | 兼任している役員の氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**３　その他プロポーザルにおける適正な業者選定手続が阻害されると認められる場合** （該当ない場合は「無」に◯をしてください。）

　　**「有」**の場合は、下表に記入の上「関連内容」欄に次の**該当する番号**を記入してください。

⑤　組合とその組合員・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（**有　・　無**）

⑥　一方の会社の代表者と、他方の会社の代表者が夫婦の関係である場合・（**有　・　無**）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 所　在　地 | 関連内容 | 他方の会社の代表者名（⑥の場合） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**☆　関連企業として申告の必要な企業については下記のとおりです。**

ただし、姫路市に業者登録がない企業については**「無」に◯を付け届出してください**。

**１　資本関係にある企業**

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、子会社（会社法第２条第３号の規定による子会社をいう。以下同じ。）又は子会社の一方が会社更生法第２条第７項に規定する更生会社（以下「更生会社」という。）又は民事再生法第２条第４号に規定する再生手続が存続中の会社である場合を除く。

①　親会社（会社法第２条第４号の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社の関係にある場合

②　親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

**２　人的関係にある企業**

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただし、③については、会社の一方が更生会社又は民事再生法第２条第４号に規定する再生手続が存続中の会社である場合は除く。

③　一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

④　一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第６７条第１項又は民事再生法第６４条第２項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

**３　その他入札の適正さが阻害されると認められる場合**

以下のいずれかに該当する二者の場合。

⑤　組合とその組合員

⑥　一方の会社の代表者と、他方の会社の代表者が夫婦の関係である場合

**☆　記載内容に変更（該当する役員の解任等）があった場合は、直ちに下水道管理センターへ届出してください。**

# 様式第５号

プロポーザル技術提案書

令和　　年　　月　　日

（宛先）姫路市上下水道事業管理者

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者名　　　　　　　　 ㊞

　下記のとおりプロポーザルに係る技術資料について提出します。

なお、書類の記載内容については、事実に相違ないことを誓約します。

記

１　業務名

中部析水苑外運転管理業務等包括委託

２　提出書類一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 様式 |
| １ | 配置予定技術者経歴調書添付資料 | ３ |
| ２ | 企業の能力及び実績調書添付資料 | ５－１ |
| ３ | 品質管理及び社会貢献等に関する調書添付資料 | ５－２ |
| ４ | 技術提案書（業務実施方針） | ５－３ |
| ５ | 技術提案書（業務実施方針・保守及び点検業務） | ５－４ |
| ６ | 技術提案書（業務実施方針・修繕業務） | ５－５ |
| ７ | 技術提案書（業務実施方針・修繕業務及び物品等の調達方法） | ５－６ |
| ８ | 技術提案書（業務実施方針・水質の管理（１）） | ５－７ |
| ９ | 技術提案書（業務実施方針・水質の管理（２）） | ５－８ |
| １０ | 技術提案書（業務実施方針・水質の管理（３）） | ５－９ |
| １１ | 技術提案書（業務実施方針・周辺環境への配慮） | ５－１０ |
| １２ | 技術提案書（業務実施体制・通常時の実施体制） | ５－１１ |
| １３ | 技術提案書（業務実施体制・緊急時の対応方法） | ５－１２ |
| １４ | 技術提案書（業務実施体制・安全衛生管理体制） | ５－１３ |
| １５ | 技術提案書（その他の提案・独自提案） | ５－１４ |
| １６ | 事業費（受託希望金額） | ５－１５ |
| １７ | 積算内訳書 | ５－１６ |

* 有資格者証や業務経歴の確認書類などの添付資料は原本にのみ添付してください。

３　提出部数

・原本　１部及びＤＶＤ１枚

・写し（第５－３号から第５－１４号のみ）　７部

４　技術資料内で使用する作業員等名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 技術資料内での呼称 | 企業名、個人名等 | 所在地、電話番号、メールアドレス、その他企業等の特定につながる情報 |
| 作業員Ａ | ○○　○○ | ○○有資格者 |
| 関連Ｂ社 | ○○社 | 緊急連絡先ＴＥＬ |
| 市内Ｃ社 | ○○社 | 市内調達先所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 枠が足りない場合は追加してください。
* 記載例は消してから記載してください。
* 本表は原本のみ添付してください。

# 様式第５－１号

企業の能力及び実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者名 |  |
| 業務場所 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 業務期間 | 年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日 |
| 業務概要等 |  |
| 下水道処理施設維持管理業者登録規程に基づく登録 | ・　登録有り・　登録なし |

（注）　上記記載の履行実績を証するものとして、当該業務の契約書及び業務内容のわかる書類（仕様書、図面、特記仕様書等）の写しを提出すること。業務概要等には、処理方式及び処理能力を判断できるように内容を記載すること。

# 様式第５－２号

品質管理及び社会貢献等に関する調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品質管理 | 施工管理基準の有無 | ・　ＩＳＯ９００１又はＪＩＳＱ９００１を取得している。・　無し |
| 社会貢献等 | 環境対策 | ・　ＩＳＯ１４００１、ＪＩＳＱ１４００１又はエコアクション２１のいずれかの認証を取得している。・　無し |
| 災害対応に関する地域貢献 | 姫路市との協定等の有無 | ・　姫路市と「災害時における応急対策業務に関する協定」を締結している相手方となっている団体の会員である。・　姫路市地域防災貢献事業所として登録している。* 無し
 |
| 災害支援活動の実績の有無 | ・　平成２７年４月１日以降に、国等からの要請を受けて、緊急的に実施した災害支援活動の実績が有る。〔工事（業務）概要等〕 |
| ・　無し |
| 兵庫県男女共同参画社会づくり協定締結の有無 | ・　兵庫県男女共同参画社会づくり協定を締結している・　無し |

（注）各項目について、該当する項目に〇を付すこと。

# 様式第５－３号

技術提案書（業務実施方針（業務理解度））

|  |
| --- |
| ・業務管理方針（施設の立地特性や処理方式などの特徴を踏まえて記載すること） |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－４号

技術提案書（業務実施方針（保守及び点検業務））

|  |
| --- |
| （提案　１）　・保守・点検項目及び設定理由・点検方法（内容、頻度等） |
| （提案　２）　・保守・点検項目及び設定理由・点検方法（内容、頻度等） |
| （提案　３）　・保守・点検項目及び設定理由・点検方法（内容、頻度等） |
| （提案　４）　・保守・点検項目及び設定理由・点検方法（内容、頻度等） |
| （提案　５）　・保守・点検項目及び設定理由・点検方法（内容、頻度等） |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－５号

技術提案書（業務実施方針（修繕業務））

|  |
| --- |
| ・修繕履歴の活用方法 |
| ・不具合及び故障発見時の対応方法 |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－６号

技術提案書（業務実施方針（修繕業務及び物品等の調達方法））

|  |
| --- |
| ・薬品、燃料、消耗品等を安定的に確保するための工夫 |
| ・市内業者を優先した修繕業務の施工業者並びに燃料及び消耗品類の調達先の選定 |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－７号

技術提案書（業務実施方針（水質の管理（１）））

|  |
| --- |
| ・管理目標値及び管理方法の妥当性及び実現性 |
| ・異常値を示した場合の対応及び原因究明に向けた取組 |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－８号

技術提案書（業務実施方針（水質の管理（２）））

|  |
| --- |
|  |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－９号

技術提案書（業務実施方針（水質の管理（３）））

|  |
| --- |
|  |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－１０号

技術提案書（業務実施方針（周辺環境への配慮））

|  |
| --- |
|  |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－１１号

技術提案書（業務実施体制（通常時の実施体制））

|  |
| --- |
| ・夜間・休日を含めた実施体制（業務従事者等の配置計画（人数等）） |
| ・同種業務の経験者（主任技術者、管理技術者（業務の技術上の管理を行う者）又は業務責任者として従事した実績を有する者）の配置 |
| ・専門技術者の配置 |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－１２号

技術提案書（業務実施体制（緊急時の対応方法））

|  |
| --- |
| ・対応方針及び発生時の対応 |
| ・連絡・招集体制 |
| ・バックアップ体制 |
| ・訓練計画 |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－１３号

技術提案書（業務実施体制（安全衛生管理体制））

|  |
| --- |
| ・安全に業務を遂行するための作業基準 |
| ・安全衛生教育 |
| ・安全衛生管理に関する組織体制 |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－１４号

技術提案書（その他の提案（独自提案））

|  |
| --- |
| ・ |
| ・ |

（注）　Ａ４サイズ片面３枚以内で簡潔かつ要領よく記載すること。

# 様式第５－１５号

事業費（受託希望金額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊評価項目イ　「事業費（受託希望金額）」を記載すること。件　名　中部析水苑外運転管理業務等包括委託事業費（業務期間総額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百０ | 十０ | 円０ |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式5-16号の総額部分（セルI29）＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。**・固定費及び事業費は、千円単位とすること。****・消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。****・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること。** |