

地域請求書類 操作説明書④-3-1 地域活動支援 I

■ 各種シートの説明

① 地域活動支援センター（I型）の受給者一覧

No.	1 受給者番号 実績入力	受給者氏名	児童氏名	主たる障害種別	利用者負担			2 地域活動 I 3 4				上限管理事業者				
					上限月額	上限月額 開始日	上限月額 終了日	1 決定支給量	支給開始 年月日	支給終了 年月日	支給取消 年月日	単価区分	事業者コード	事業者名		
1	2320600001	姫路 太郎	姫路 太郎子	身体	4600	20140101	20141231	1	25	20140101	20141231		区分1	5	2367500001	上限管理事業者
2	2320600002	姫路 三太郎		身体	0	20140401	20150331		25	20140401	20150331		区分1			
3	2320600003	姫路 三津子		精神	37200	20140401	20150331		15	20140401	20150331		区分2		2367500001	上限管理事業者
4	2320600004	姫路 四郎	姫路 四美子	知的	4600	20140101	20141231		20	20140101	20141231		区分2			
5	2320600005	姫路 五月		身体	0	20140101	20141231		25	20140101	20141231		区分3		2367500001	上限管理事業者
6	2320600006	姫路 六男		身体	0	20140101	20141231		25	20140101	20141231		区分3			

※青枠はどのサービスでも共通、赤枠はサービス独自

No.	項目名	説明
1	地域活動 I 決定支給量	地域活動支援センター（I型）の決定支給量を入力します。
2	地域活動 I 支給開始年月日	地域活動支援センター（I型）の支給期間開始年月日を入力します。日付はyyyymmdd形式で入力します。
3	地域活動 I 支給終了年月日	地域活動支援センター（I型）の支給期間終了年月日を入力します。日付はyyyymmdd形式で入力します。
4	地域活動 I 取消年月日	地域活動支援センター（I型）の支給取消年月日を入力します。日付はyyyymmdd形式で入力します。
5	地域活動 I 単価区分	地域活動支援センター（I型）の単価区分を「区分1」「区分2」「区分3」より入力します。

処理実行ボタン（緑枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	実績入力ボタン	-	受給者ごとの実績記録票の入力シートを作成します。

②地域活動支援センター（I型）の実績記録票

第79号様式(第19編関係) 令和2年9月分 地域活動支援センター事業提供実績記録票

支給決定障害者等氏名 (随覧見氏名) 姫路 太郎 (随覧見氏名) 姫路 太郎

事業所番号 2367500001

事業所及びその事業所 ○○訪問サービス事業所

1 明細書作成

日付	曜日	支援計画		サービス提供実績				利用者負担額	備考		
		計画時間数	実施後時間数	開始時間	終了時間	算定時間数	実施後時間数				
2	水	4:00		9:00	13:00	4:00					
9	水	4:00		9:00	13:30	4:30					
16	水	6:00	1	9:00	15:00	6:00	1				
23	水	6:00	1	9:00	15:10	6:10	1				
30	水	4:00		9:00	15:15	6:15	1				
合計		~4h 3	4~6h 2	6h~ 0		2 回	~4h 1	4~6h 2	6h~ 2	3 回	

実績記録票の水色のセルは自動で算定されますので、入力不要です。

(第79号) 地域生活支援給付費等明細書

(意味通訳支援、移動支援、地域活動支援センター、福祉ホーム、訪問入浴サービス、身体障害者自立支援事業、日中一時支援)

市町村番号 282014 令和2年9月分

受給者証番号 2320600001 指定事業所番号 2367500001

支給決定障害者等 姫路 太郎

支給決定に係る障害児氏名 姫路 太郎子

請求事業所 事業所及びその事業所の名称 ○○訪問サービス事業所

利用者負担上限月額 4,600

利用者負担上限額 指定事業所番号 2367500001 管理結果 2 管理結果額 10,000

事業所名称 上限管理事業者

サービス種別	事業所名称											
	事業所名称			事業所名称			事業所名称			事業所名称		
	年	月	日	年	月	日	年	月	日	年	月	日

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
地域活動センター I 4H1	731111	260	1	260	
地域活動センター I 6H1	731114	411	2	822	
地域活動センター I 6H追加1	731117	522	2	1,044	
地域活動センター 食事提供追加	735070	30	3	90	
地域活動センター 上限額管理追加	735070	150	1	150	

サービス種類コード	73 地域活動支援 I	合計
サービス利用日数	日	日
給付単位数	2,366	
単位数単価	100 円/単位	円/単位
総費用額	236,600	
1割担当額	23,660	
利用者負担額	23,660	
上限額管理(0円/単位の数)	4,600	
調整後利用者負担額	3,500	
上限額管理後利用者負担額	10,000	
決定利用者負担額		
市町村請求額		

明細書は実績記録票から入力された値で自動集計しますので、入力不要です。(上限管理結果、管理結果額、サービス利用日数、調整後利用者負担額を除く)

対象者情報欄（青枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	受給者証番号	入力不要	受給者一覧シートで登録した「受給者証番号」が前ゼロつきで表示されます。
2	支給決定障害者等 氏名(障害児氏名)	入力不要	受給者一覧シートで登録した「障害者（児）氏名」および「保護者氏名」が表示されます。
3	事業所番号	入力不要	【基本設定】シートで登録した請求事業者「指定事業所番号」が表示されます。
4	事業所及びその事業所	入力不要	【基本設定】シートで登録した請求事業者「名称」が表示されます。
5	契約支給量	任意	契約支給量を入力します。

処理実行ボタン（緑枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	明細書作成ボタン	-	入力した実績記録から、請求明細書を集計して表示します。

実績情報欄（赤枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	日付	必須	日付を数字で入力します。
2	曜日	入力不要	入力した日付より自動で表示されます。
3	サービス提供計画時間数	必須	地域活動支援センター（I型）の提供計画時間数を入力します。
4	計画食事提供加算	任意	食事提供体制加算対象者であって、食事を提供する計画がある場合は「1」を入力します。
5	サービス提供時間 開始時間	必須	サービス提供開始時間を入力します。時間はHH:MM形式で入力します。
6	サービス提供時間 終了時間	必須	サービス提供終了時間を入力します。時間はHH:MM形式で入力します。
7	サービス提供時間 算定時間	入力不要	入力したサービス提供開始～終了時間より自動で表示されます。
8	実績食事提供加算	任意	食事提供体制加算対象者に、食事を提供した場合は「1」を入力します。計画値を入力した場合は、同じ値が初期表示され

（次ページへ）

No.	項目名	入力	説明
9	利用者確認印	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合
10	備考	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合（システムへは取り込まれません）。

③地域活動支援センター（I型）の地域生活支援給付費等明細書

「基本操作」シート「⑤明細書の作成」を参照してください。⇒ [「基本操作」シート「⑤明細書の作成」を見る](#)