

地域請求書類 操作説明書④-5 訪問入浴

■各種シートの説明

①訪問入浴サービスの受給者一覧

No.	1 受給者番号 実績入力	受給者氏名	児童氏名	主たる 障害種別	利用者負担			2 訪問入浴				3 4		上限管理事業者	
					上限月額	上限月額 開始日	上限月額 終了日	決定支給量	1 支給開始 年月日	支給終了 年月日	支給取消 年月日	事業者コード	事業者名		
1	2320600001	姫路 太郎	姫路 太郎子	身体	4600	20140101	20141231	10	20140101	20141231			2367500001	上限管理事業者	
2	2320600002	姫路 二郎		身体	0	20140401	20150331	20	20140401	20150331			2367500002	上限管理事業者	
3	2320600003	姫路 三津子		精神	37200	20140401	20150331	15	20140401	20150331			2367500001	上限管理事業者	
4	2320600004	姫路 四郎	姫路 四美子	知的	4600	20140101	20141231	25	20140101	20141231			2367500002	上限管理事業者	
5	2320600005	姫路 五月		身体	0	20140101	20141231	5	20140101	20141231			2367500001	上限管理事業者	
6	2320600006	姫路 六男		身体	0	20140101	20141231	5	20140101	20141231			2367500002	上限管理事業者	

※青枠はどのサービスでも共通、赤枠はサービス独自

No.	項目名	説明
1	訪問入浴サービス決定支給量	訪問入浴サービスの決定支給量を入力します。
2	訪問入浴サービス支給開始年月日	訪問入浴サービスの支給期間開始年月日を入力します。日付はyyyymmdd形式で入力します。
3	訪問入浴サービス支給終了年月日	訪問入浴サービスの支給期間終了年月日を入力します。日付はyyyymmdd形式で入力します。
4	訪問入浴サービス取消年月日	訪問入浴サービスの支給取消年月日を入力します。日付はyyyymmdd形式で入力します。

処理実行ボタン（緑枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	実績入力ボタン	-	受給者ごとの実績記録票の入力シートを作成します。

②訪問入浴サービスの実績記録票

様式第83号(第13編関係) 令和2年9月分 訪問入浴サービス事業提供実績記録票

支給者証番号 2320600001 支給決定障害者等氏名(障害児氏名) 姫路 太郎 (姫路 太郎子) 事業所番号 2367500001

契約支給量 15 事業者及びその事業所 ○○訪問サービス事業所

1 明細書作成

日付	曜日	サービス提供実績	サービス提供者印	サービス提供者印	サービス提供者印	利用者確認印	備考
1	火	入浴					
5	土	清拭・一部入浴					
8	火	入浴					
12	土	清拭・一部入浴					
15	火	入浴					
19	土	清拭・一部入浴					
22	火	入浴					
26	土	清拭・一部入浴					
29	火	入浴					
合計		入浴 5回 清拭・一部 4回					

実績記録票の水色のセルは自動で算定されますので、**入力不要**です。

(様式第83号) 地域生活支援給付費等明細書

(意思疎通支援、移動支援、地域活動支援センター、福祉ホーム、訪問入浴サービス、身体障害者自立支援事業、日中一時支援)

市町村番号 282014 令和2年9月分

受給者証番号 2320600001 指定事業所番号 2367500001

支給決定障害者等氏名 姫路 太郎 請求事業者 〇〇訪問サービス事業所

支給決定に係る障害児氏名 姫路 太郎子

利用者負担上限月額 4,600

利用者負担上限額 指定事業所番号 2367500001 管理結果 1 管理結果額 3,000

管理事業所 事業所名称 上限管理事業者

サービス種別	開始年月		終了年月		開始年月		終了年月		開始年月		終了年月	
	年	月	年	月	年	月	年	月	年	月	年	月
	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日

サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
訪問入浴Ⅰ	751111	1,302	5	6,510	
訪問入浴Ⅱ	751112	911	4	3,644	
訪問入浴上限額管理加算	755010	150	1	150	

サービス種類コード	75 訪問入浴サービス	合計
サービス利用日数	日 日 日 日	
給付単位数	10,304	
単位数単価	100 円/単位	円/単位 円/単位 円/単位
請求総費用額	1,030,400	
1割相当額	103,040	
利用者負担額①	103,040	
上限管理結果(①②の合計)	4,600	
調整後利用者負担額		
上限管理結果後利用者負担額	3,000	
決定利用者負担額	3,000	
市町村請求額	1,027,360	

明細書は実績記録票から入力された値で自動集計しますので、**入力不要**です。(上限管理結果、管理結果額、サービス利用日数、調整後利用者負担額を除く)

対象者情報欄（青枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	受給者証番号	入力不要	受給者一覧シートで登録した「受給者証番号」が前ゼロつきで表示されます。
2	支給決定障害者等氏名(障害児氏名)	入力不要	受給者一覧シートで登録した「障害者（児）氏名」および「保護者氏名」が表示されます。
3	事業所番号	入力不要	【基本設定】シートで登録した請求事業者「指定事業所番号」が表示されます。
4	事業所及びその事業所	入力不要	【基本設定】シートで登録した請求事業者「名称」が表示されます。
5	契約支給量	任意	契約支給量を入力します。

処理実行ボタン（緑枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	明細書作成ボタン	-	入力した実績記録から、請求明細書を集計して表示します。

実績情報欄（赤枠の数字）

No.	項目名	入力	説明
1	日付	必須	日付を数字で入力します。
2	曜日	入力不要	入力した日付より自動で表示されます。
3	サービス提供実績	必須	提供サービス内容を「入浴」「清拭・一部入浴」から選択入力します。
4	サービス提供者印	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合
5	サービス提供者印	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合
6	サービス提供者印	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合
7	利用者確認印	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合
8	備考	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合（システムへは取り込まれません）。

③訪問入浴サービスの地域生活支援給付費等明細書

「基本操作」シート「⑤明細書の作成」を参照してください。⇒ [「基本操作」シート「⑤明細書の作成」を見る](#)