



姫路市電子契約システム 事業者向けマニュアル (操作方法について)

サービス事業者

GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

1 電子契約の流れ

(1) 準備

(2) 締結

2 電子署名の確認方法

3 困ったときは

1 電子契約の流れ

姫路市の電子契約

対象

契約課が発注する「建設工事」、「建設関連コンサルタント業務」及び「物品調達」の契約

※電子契約の対象外とする契約もあるので注意してください。（下記【電子契約対象外】参照）

開始時期

※令和5年12月20日以降に公告又は指名通知を行う案件から試行導入します。

※受注者同意のもと電子契約で契約締結を行います。

（受注者の意向により、従来どおり紙面での契約も可能です。）

【電子契約対象外】

- ・履行期間が長期にわたる工事又は建設関連コンサルタント業務
 - ・その他の理由により電子契約ができない工事、建設関連コンサルタント業務又は物品調達
- ※電子契約の対象外とする場合は、個別の公告又は指名通知等で明示します。

書面での契約事務との変更点

1 入札時に「電子契約利用申請書」を提出していただきます。

契約締結権限者の役職氏名、利用するメールアドレス等を申請書に記入し、電子入札システム上で提出していただきます。従来、開札後に確認していた契約保証金の支払い方法については、同申請書提出時点で決定していただくことになります。

2 契約締結時の必要書類について電子ファイルでの提出を可能としました。

書類により提出方法が異なりますので、別途ホームページ等をご確認ください。

3 本市では、不可視署名を採用しますので、電子契約書上に印影はありません。

印影の代わりに電子署名が記録されます。

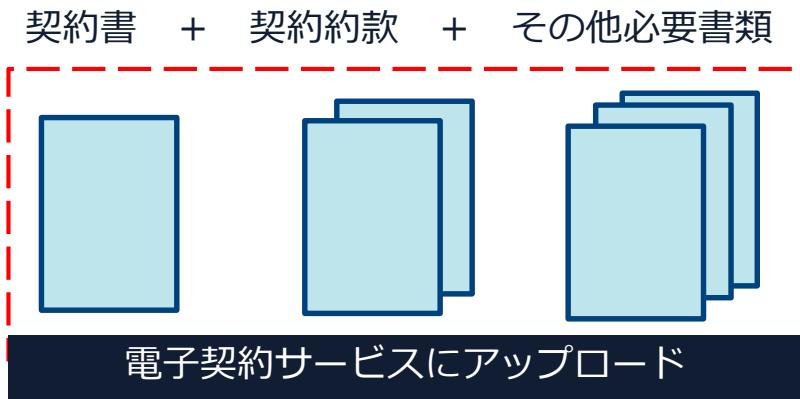
4 契約書約款に「電子契約に関する特約」を追加しました。

タイムスタンプの日付が契約書記載の契約日と異なる場合でも、契約書記載の契約日から効力を有すると定めた特約を追加しました。

5 収入印紙は不要です。

電子契約で締結する際の契約書のイメージ

◎ 契約書は、これまでと同じ仕様の契約書を使用します。



- ①契約書
- ②契約約款
- ③その他必要書類

株式会社 第7号（工事請負）（契約第25条関係）

印 紙

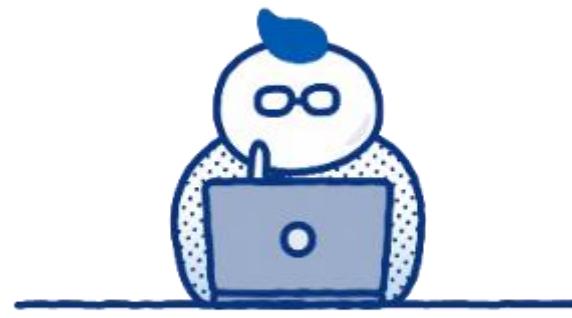
契 約 書

名 称	○○建設工事	
場 所	姫路市本町68番地	
工 期	始期 令和5年12月21日	終期 令和6年 3月31日
契 約 金 額	11,000,000円 うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 1,000,000円	
契約保証金額	1,100,000円	
契約不適合責任期間	目的物引渡しの日から 2 年間	
附帯事項		
令和5年12月20日		
甲 注 文 者	姫路市長 清元 秀泰	㊞
乙 契約相手方	住所 姫路市安田四丁目1番地 氏名 株式会社 HIMEJI 代表取締役 姫路 太郎	㊞
代 理 人	住 所	氏 名
契約について、以下の箇項に従って、信義を守り、誠実に契約を履行する。 この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。		

参考：アップロードファイルの上限は合計 200 MB、100 ファイル
1 ファイルあたり 50 MBまで

電子契約の流れ





(1) 準備

電子契約利用申出書

(工事の場合) 電子契約利用申請書を提出していただきます

電子契約利用申請書

年 月 日

(宛先) 姫路市長
姫路市上下水道事業管理者

住 所
法人名又は屋号
代 表 者 名
又 は 受任者名
電話 担当

姫路市と契約を締結するにあたり、以下のとおり誓約事項に同意の上、電子契約の利用を申請します。

1. 対象案件

2. 契約締結権者（必須）
役職 氏名 メールアドレス
※契約締結権者は、本市に届出のある代表者又は受任者としてください。

3. 契約事務担当者①（任意）
氏名 メールアドレス
契約事務担当者②（任意）
氏名 メールアドレス
※複数名の場合に記載してください。3名以上の場合は適宜追加して記入してください。
※承認・署名欄は契約事務担当者①→②（3名以上の場合は適宜追加）→契約締結権者とします。

4. 契約保証金について
落札者となった場合における契約保証金の支払い方法等について、以下の項目から選択してください。
 履行保証保険契約の締結
 保証事業会社による保証（西日本建設業保証㈱など）
 公共工事履行保証券による保証（履行ボンド）
 現金
 その他（ ）

5. 誓約事項
[1] 書類の記載内容については、事実に相違ないこと。
[2] 使用するメールアドレスは私用のメールアドレスではないこと。
[3] 別紙「暴力団排除に関する誓約書」の内容を確認し、契約締結時にあたり本市に提出すること。

＜提出に当たっての注意事項＞
① 指定者を経由せず契約締結権者が署名する場合は契約事務担当者欄の記入は不要です。
また、契約事務担当者欄が不足する場合は適宜追加して記入してください。
② 本申請書は案件毎に提出が必要です。案件毎に電子入札システムの応札時に電子添付してください。
③ 建設開発コンサルタント業務の入札については、積算内訳書の代わりに本利用申請書を添付すること。
④ やむを得ず書面で提出する場合は、使用印を押印の上、契約課に提出してください。
⑤ 本申請書の提出後に記載内容に変更が生じた場合は、直ちに使用印を押印の上、書面により契約課に提出してください。

「電子契約利用申出書」の提出について

- 電子契約はメールでの手続きになるため、契約相手方のメールアドレスを確認する必要があります。
- 電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを必ず記入してください。
- 契約締結権限者の欄に記載された方が署名者となります。

【提出方法】

電子契約を希望される場合は入札時に積算内訳書と併せて「電子契約利用申出書」を提出してください。

(建設関連コンサルタント業務及び物品調達の場合)

電子契約利用申請書を提出していただきます。

電子契約利用申請書

(発行) 横浜市
横浜市上下水道事業管理者

年 月 日

横浜市と契約を締結するにあたり、以下のとおり誓約事項に同意の上、電子契約の利用を申請します。

1. 対象件名

2. 契約締結権者(必選)
氏 名 メールアドレス
※契約締結権者は、本市に滞在のある代表者又は受任者としてください。

3. 契約業務担当者①(任意)
氏 名 メールアドレス
契約業務担当者②(任意)
氏 名 メールアドレス
※複数名の場合は記載してください。3名以上の場合は連絡窓口に記入して記入してください。
※承認・署名権限契約業務担当者①～③(3名以上の場合は連絡窓口)～契約締結権者とします。

4. 契約保証金について
連札表を記入した場合における契約保証金の支払い方法等について、以下の項目から選択してください。
 銀行保証保険会社による保証
 保証委託会社による保証(西日本建設業保証㈱など)
 公共工事銀行保証証券による保証(銀行ボンド)
 現金
 その他()

5. 誓約事項
 [1] 誓約の記載内容については、事業に相違ないことを。
 [2] 使用するメールアドレスは私用のメールアドレスではないこと。
 [3] 別紙「暴力団排除に関する誓約書」の内容を確認し、契約締結時にあたり本市に提出すること。

※提出にあたっての注意事項
 ① 指名者を記入せず契約締結権者が署名する場合は契約事務担当者の記入は不要です。
 また、契約事務担当者権者が不足する場合は適宜添加して記入してください。
 ② 本申請書は案件ごとに提出が必要です。案件ごとに電子入札システムの応札時に電子添付してください。
 ③ 建築コンサルタント業務の入札については、積算内訳書の代わりに本利用申請書を添付すること。
 ④ やむを得ず書面で提出する場合は、使用印を押印の上、契約譲に提出してください。
 ⑤ 本申請書は提出後に記載内容に変更が生じた場合は、直ちに使用印を押印の上、書面により契約譲に提出してください。

又は

従来型契約（紙）希望申出書

当該案件について、横による契約締結を希望するので申出します。

【添付書類】
建築物の設計・施設及び建築工事監修業務の入札については、電子契約の利用有無に関わらず、「(別紙) 建築法第22条の3の3に定める記載事項」の電子データー式を入札時に電子入札システムに添付して送信してください。

※ この申出書は電子入札システムの入札時に電子添付して送信すること。

「電子契約利用申出書」又は 「従来型契約（紙）希望申出書」の提出について

○建設関連コンサルタント業務及び物品調達について、入札時には添付書類を不要としていましたが、今後は添付しなければ入札ができません。

○電子契約はメールでの手続きになるため、契約相手方のメールアドレスを確認する必要があります。

○電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを必ず記入してください。

○契約締結権限者の欄に記載された方が署名者となります。

○建築コンサルタント業務の場合は、「(別紙) 建築法第22条の3の3に定める記載事項」に関する電子データー式も併せて、入札時に提出が必要になります。

【提出方法（建設関連コンサルタント業務及び物品調達）】

電子契約を希望される場合は入札時に「電子契約利用申出書」を提出してください。

※電子契約を希望しない場合は「従来型契約（紙）希望申出書」を提出してください。



(2) 締結

① 受注者に署名依頼メールが届きます

メール件名 「姫路市様より▲▲▲への署名依頼が届いています」

メール差出元 「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします
- 2 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます

- ・受注者のあらかじめ設定したメールアドレスに、契約書の確認依頼のメールが届きます。
- ・メールが届きましたら、URL（文書を確認するボタン）より速やかに電子契約サービスにアクセスし、契約書の内容を確認した上で、署名をしてください。

② 文書を確認します



操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。
- 3 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なれば【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。



不可視署名について

- 印影の不要な「不可視署名」となります。
- 印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することができます



③ 市側へ署名依頼メールが届きます

メール件名 「姫路市様より▲▲▲への署名依頼が届いています」

メール差出元 「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします。
- 2 内容を確認し市側も署名を完了させます。

- ・第一署名者（受注者）の署名が完了しますと自動で第二署名者（市側）へ署名依頼メールが送信されます。

契約締結日について

様式第7号（工事請負）（規則第25条関係）

契 約 書	
名 称	○○道築工事
場 所	姫路市本町68番地
工 期	始期 令和5年12月21日 終期 令和6年 3月31日
契 約 金 額	11,000,000円 うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 1,000,
契約保証金額	1,100,000円
契約不適合責任期間	目的物引渡しの日から 2 年間
附帯事項	
令和5年12月20日	
甲 注 文 者	姫路市 姫路市長 清元 秀泰
乙 契約相手方	住 所 姫路市安田四丁目1番地 氏 名 株式会社 HIMEJI 代表取締役 姫路 太郎
代 理 人	住 所 氏 名
頭書について、以下の条項に従って、信義を守り、誠実に契約を履行する。 この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。	

※ 契約締結日について

○契約締結日は、契約書に記載された日です。

○受注者が第一署名者、市側が第二署名者となります。契約締結日までに双方が電子署名を完了できるよう、内容を確認後、速やかに電子署名をしてください。

電子署名完了メールから契約書のダウンロード

メール件名：「電子署名完了のお知らせ」

メール差出元：「電子印鑑GMOサイン」

<noreply@gmosign.com>

操作手順

1 受注者、発注者双方の署名完了後、上記の件名及び差出元の例に示したような電子署名完了のお知らせが、受注者及び市側の双方に電子メールで届きます。その内容は、右の記載例のとおりです。

2 メールに記載の「ダウンロード」から電子署名が行われた契約書をダウンロードできます。

【御案内のメールの例】

1

電子印鑑なら
GMOサイン

株式会社〇〇
鈴木 太郎様

すべての手続が完了しました。
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

2

ダウンロード

封筒：5050000111 電子契約サービス委託

文書：

- ・電子契約サービス委託
- ダウンロード有効期間：14日間

電子署名完了メールから契約書のダウンロード

操作手順

- 1 「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。
- 2 再度「ダウンロード」をクリックして、電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードして、保管してください。
- 3 契約書を「ダウンロード」できる期間は、前述の「電子署名完了のお知らせ」のメールが到着してから、2週間です。期限を過ぎるとリンク先には、次のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。**必ずダウンロードして保管するようお願いいたします。**

The image consists of three vertically stacked screenshots:

- Screenshot 1:** A confirmation message stating "All procedures have been completed." It includes a note that all parties have completed the process and provides a download link for the PDF document titled "Document 1: Electronic Signature Service Commission". The "Download" button is highlighted with a red box.
- Screenshot 2:** A screenshot of the download page showing the "GMO Sign" logo and a "Not Found" message in a box, indicating that the download link has expired.

電子署名完了メールから契約書ダウンロード

電子署名完了メールに締結済みの契約書が添付されますが、容量が上限を超える場合は、
契約書は添付されないため、P17-18のように、ダウンロードしていただく必要があります。

	通常メール時	キャリアメール時	
ファイルサイズ（1契約）	6MB	2MB	@docomo.ne.jp @ezweb.ne.jp @i.softbank.jp @softbank.ne.jp @rakumail.jp @ymobile.ne.jp
ファイル数（1封筒）	20ファイル	20ファイル	

完了メールを受信される方のメールサーバーの設定で、添付ファイル付きメールの受信を制御している場合がございます。

完了メールが受信できない、添付ファイルがない、迷惑フォルダに入る等の場合は、メールサーバーの設定のご確認をお願いいたします。

署名完了後の画面から無料アカウントをお申し込みする場合

操作手順

- 1 メールアドレス、氏名、会社名はご署名時の情報が記入されています。
- 2 [無料でGMOサインを利用する]ボタンをクリックすると、「アカウント発行のお知らせ」のメールが届きます。

無料アカウントご利用のメリット

- ・いつでも文書（原本）を確認できます
- ・締結文書を一元管理&検索することができます。
- ・書類の紛失リスクを軽減できます。
- ・契約締結証明書のダウンロードができます。

※無料アカウントの作成は任意ですが、契約書の管理の点から作成をお勧めします。

※無料アカウントを作成するとお知らせメール等を受信するようになります。

※契約締結証明書のダウンロードはGMOサインのアカウントにログインしてダウンロードします。「電子署名完了メール」からはダウンロードできません。

手続きが完了しました

署名完了のお知らせメールをお送りします。お知らせメールより、署名が完了した文書をご確認いただけます。

署名した文書を保管できます

GMOサインアカウントを登録すると、署名した文書をGMOサインで保管できます。



文書への電子署名
を依頼する



全ての文書を電子
で保存・管理



アプリでどこでも
署名可能

メールアドレス

spain@free-mail.jp

必須 氏名

会社名

登録する

個人情報保護方針

以下のボタンを押下した場合、[利用約款](#)および[プライバシーポリシー](#)に
同意したものとみなし登録します。

[無料でGMOサインを利用する](#)

署名完了後の画面から無料アカウントをお申し込みする場合

操作手順

- 1 「アカウント発行のお知らせ」のメールを確認します。
- 2 [ログイン]ボタンをクリックし、ログインID（メールアドレス）と仮パスワードでログインします。



署名完了後の画面から無料アカウントをお申し込みする場合

操作手順

- 1 新しいパスワードを2回入力します。※1
- 2 [送信]ボタンをクリックします。
- 3 パスワード変更完了画面が表示がされます。
- 4 新パスワードでログインすると文書が保管されています。

※1

ユーザー情報で登録可能なパスワードは以下の条件を満たす必要があります。
・半角8文字以上45字以下
・半角英数及び記号(# \$ - = ? @ [] _)のうち2種類以上の組み合わせ

※ログイン画面「<https://secure.gmosign.com/login/>」

The screenshot shows the 'GMOサイン' logo at the top. Below it is a dark header bar with the text 'パスワードの変更'. The main area contains instructions: 'パスワードは、半角英数及び記号(# \$ - = ? @ _) のうち2種類以上の組み合わせた8文字以上45字以下で設定してください。' Below this are two input fields labeled '新しいパスワード' and '新しいパスワード(確認)', both containing placeholder text '.....'. At the bottom is a blue '送信' button.

The screenshot shows the 'GMOサイン' logo at the top. The main message is 'パスワードを変更しました。' Below it is a link 'ログイン画面へ'.

後日無料アカウントをお申し込みする場合

無料アカウントお申し込み

<https://secure.gmosign.com/freeRequestForm2/>

署名完了時の画面で無料アカウントを発行しなかった場合でも、双方の署名が完了した日から30日以内に上記サイトから申込みを行えば、締結済み文書がアカウントに紐づけられ、保管されます。

※アカウント作成を行う場合、必ず電子契約で利用したメールアドレスと氏名で登録を行ってください。

お試しフリープラン お申し込み

必要な手順の入力
入力内容の確認
送信完了

必要な項目をご入力の上、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
契約目 & 対応プランのお申し込みはこちる

お客様情報

会社名 必須
株式会社A 販売

氏名 必須
山田 一郎

メールアドレス 必須
yamada@sample.com

電話番号 必須
03-1234-5678

コードを入力 (豊光認証コード、キャンペーンコード等) 必須

本サービスの登録料金にかかる税金は、別途料金として請求される場合があります。
なお、お預かりした若者さまの個人情報等(氏名、住所、連絡情報等)は、法令規定の範囲内に厳密に管理いたします。
また規定で明示してはいるべくまで詳しくご案内しておりますので、「個人のプライバシー保護」には十分なセキュリティを確保しております。
ト 利用規約
ト プライバシーポリシー
ト 個人情報の第三者提供及びCookie使用に関する事項について

上記に同意して次へ

署名完了後の文書の状態

様式第7号（工事請負）（規則第25条関係）

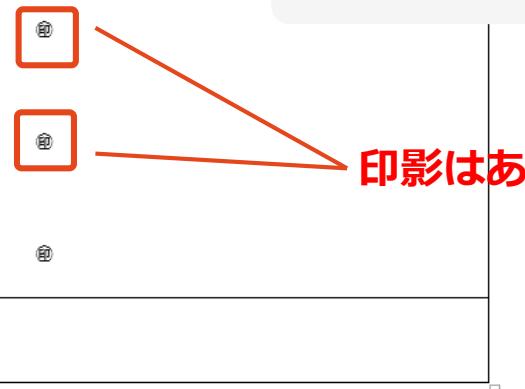
契 約 書	
名 称	○○道路改良工事
場 所	姫路市本町6 8番地
工 期	始期 令和5年12月21日 終期 令和6年 3月31日
契 約 金 額	1, 000, 000円 うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 1, 000, 000円
契約保証金額	1, 100, 000円
契約不適合責任期間	目的物引渡しの日から 2 年間
附帯事項	
令和5年12月20日	
甲 注 文 者	姫路市 姫路市長 清元 秀泰
乙 契約相手方	住所 姫路市安田四丁目1番地 氏名 株式会社 HIMEJI 代表取締役 姫路 太郎
代理 人	住所 氏名
証書について、以下の条項に従って、信義を守り、誠実に契約を履行する。 この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。	

不可視署名について

○印影はありませんが「電子署名情報」「タイムスタンプ情報」が付与されています。

○印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

○電子契約が締結されているかどうかは、Adobe Acrobat Readerの電子署名パネルや、GMOサインの「文書管理内」プレビュー、契約締結時に発行される「電子契約締結証明書」からご確認いただけます。（4 電子署名の確認方法参照）



印影はありません (不可視署名)

2 電子署名の確認方法

電子署名の確認方法①

【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。
ただし、インターネットに接続されたパソコン等で確認する必要があります。

【署名パネル】 署名パネルボタンを押すと表示されます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:

信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)

文書は、この署名が適用されてから変更されていません

署名者のIDは有効です

埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。

署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細

理由: 氏名様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09:00

フィールド: FIELD_2336416_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

Adobe Acrobat Readerの「署名パネル」ボタンをクリックして、「署名パネル」を開きます。

すべての署名が有効です。

工期は次のとおりとする。
着手: 契約成立の日又は工事許可日から 30 日以内
完成: 着手の日から 150 日以内
引渡し: 完成の日から 30 日以内
第3条(代金)
請負代金は合
内とし、乙は甲に対し次のように支払う。
契約成立時 金 円
引渡しの日 金 円
第4条(徴文者の負担)
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

署名パネルボタン

契約書(原本)

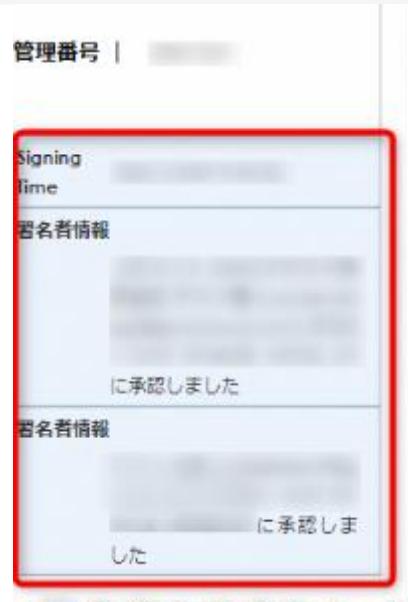
第6条(危険負担)

電子署名の確認方法②

【GMOサインの「文書管理内」プレビューで確認】

○GMOサインの「文書管理」内の「[プレビュー]」表示時に署名者情報が確認できます
○受注者側のご利用には無料のアカウント登録が必要です。

○GMOサインのアカウントをお持ちの方のみご利用できます。



署名者の氏名やメールアドレス、
作業日時が記録されています

業務委託

株式会社○○○(以下甲という)と △△△株式会社
約を締結する。

第1条 甲は乙に対し、次条に定める業務を委託する。

第2条 本契約に基づく委託業務の範囲は次の
る。

1. 甲の運営する店舗「[REDACTED]」の管理
2. 機器の点検メンテナンス
3. 「[REDACTED]」に係る販売促進業務

第3条 甲は乙に対し、委託料として月額

第4条 乙が業務の遂行のため、その他の費用

電子署名の確認方法③

【契約締結証明書で確認】

- プリントアウトした場合、当証明書を添付することで、PDFファイルを開くことなく情報確認が可能です。
- 受注者側のご利用には無料のアカウント登録が必要です。
- 電子署名済みであることの対外的な証明としてもご利用いただけます。
- 契約締結した書類に関しては、左下に紐づけするIDが表示されます。
- GMOサインのアカウントをお持ちの方のみご利用できます。

The screenshot shows two pages from the GMO Sign system. The left page is titled '電子契約締結証明書' (e-signature confirmation) and displays various details about a signed document, including the ID '7dfd11d5126db4c1699470984ecc8b02' which is highlighted with a red box. A red arrow points from this ID to the right page. The right page is a scanned copy of a physical contract document titled '契約書(原本)' (Contract Document). It contains several paragraphs of Japanese text and a red box at the bottom stating '契約締結証明書IDと一致します' (The e-signature confirmation ID matches), with the same ID '7dfd11d5126db4c1699470984ecc8b02' highlighted.

電子契約締結証明書

GMOサイン

文書名 経営委任契約書_001

管理番号 0000015

文書作成者 GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

文書作成者メールアドレス

締結証明書ID 7dfd11d5126db4c1699470984ecc8b02

操作日時 2020/07/31 20:09(JST) 12:09:12.31

IPアドレス

実印タイプ GMO 大都
 GMOクラウド株式会社
 ソリューション事業部
L 渋谷区
S 東京都
C JP

2020/07/31 20:09(JST) 契約印タイプ GMOクラウド株式会社
111.23.45.67
gmo-jirou@gmcncloud.com

2020/07/31 20:09(JST) 契約印タイプ GMO 次郎
10.0.200.30
09012345678

署名済みであり、すべての箇所が有効です。

工期は次のとおりとする。
着手：契約成立の日又は工事許可日から3.0日以内
完成：着手の日から 日以内
引渡し：完成の日から 日以内
第3条（代金）
請負代金は全 口とし、乙は甲に対し次のように支払う。
契約成立時 金 円
引渡しの日 全 円
第4条（注文者の負担）
運賃に要する費用、材料、労力は甲が負担する。
契約書(原本)
注文者は、上記の工事内容を了承したものとします。この場合の工期や代金の変更については別途合意書を作成するものとする。
2 契約期間内に予期することのできない灾害の鑑定若しくは改修又は緊急事情の発生等によって、追加の費用又は原材料費が発生した場合の費用は甲が負担するものとする。ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた追加費用は乙が負担するものとします。
第6条(危険負担)
天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを負することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

契約締結証明書IDと一致します

7dfd11d5126db4c1699470984ecc8b02

3 困ったときは

お気軽にお問い合わせください

電子印鑑GMOサイン 運営事務局

電話番号	03-6415-7444（受付時間 平日10:00-18:00）
メールアドレス	support@cs.gmosign.com
お問い合わせフォーム	https://www.gmosign.com/form/
オンライン商談	https://www.gmosign.com/online/

GMOサイン

検索