



# 姫路市電子契約システム 事業者向けマニュアル (操作方法について)

サービス事業者

GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

# 1 電子契約の流れ

(1)準備

(2)締結

# 2 電子署名の確認方法

# 3 困ったときは

# 1 電子契約の流れ

## 姫路市の電子契約

### 対象

契約課が発注する「建設工事」及び「建設関連コンサルタント業務」の契約

※電子契約の対象外とする契約もあるので注意してください。（下記【電子契約対象外】参照）

### 開始時期

※令和5年12月20日以降に公告又は指名通知を行う案件から試行導入します。

※受注者同意のもと電子契約で契約締結を行います。

（受注者の意向により、従来どおり紙面での契約も可能です。）

### 【電子契約対象外】

- ・履行期間が長期にわたる工事又は建設関連コンサルタント業務
  - ・その他の理由により電子契約ができない工事又は建設関連コンサルタント業務
- ※電子契約の対象外とする場合は、個別の公告又は指名通知等で明示します。

## 書面での契約事務との変更点

### 1 入札時に「電子契約利用申請書」を提出していただきます。

契約締結権限者の役職氏名、利用するメールアドレス等を申請書に記入し、電子入札システム上で提出していただきます。従来、開札後に確認していた契約保証金の支払い方法については、同申請書提出時点で決定していただくことになります。

### 2 契約締結時の必要書類について電子ファイルでの提出を可能としました。

書類により提出方法が異なりますので、別途ホームページ等をご確認ください。

### 3 本市では、不可視署名を採用しますので、電子契約書上に印影はありません。

印影の代わりに電子署名が記録されます。

### 4 契約書約款に「電子契約に関する特約」が追加されました。

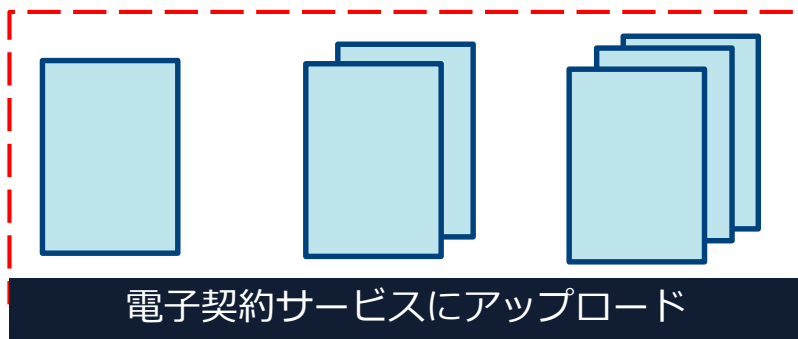
タイムスタンプの日付が契約書記載の契約日と異なる場合でも、契約書記載の契約日から効力を有すると定めた特約が追加されました。

### 5 収入印紙は不要です。

# 電子契約で締結する際の契約書のイメージ

◎契約書は、これまでと同じ仕様の契約書を使用します。

契約書 + 契約約款 + その他必要書類



- ①契約書
- ②契約約款
- ③その他必要書類

様式第7号(工務請負)(規則第25条関係)

取入  
印紙

## 契 約 書

名 称	〇〇〇〇〇〇改修工事		
場 所	姫路市本町68番地		
工 期	始期 令和5年12月21日	終期 令和6年 3月31日	
契 約 金 額	11,000,000円	うち取付に係る消費税及び地方消費税の額	1,000,000円
契約保証金額	1,100,000円		
契約不適合責任期間	目的物(選)しの日から 2年間		
<p>附帯事項</p> <p>令和5年12月20日</p> <p>甲 注文者 姫路市長 清元 秀泰 ㊟</p> <p>乙 契約相手方 住 所 姫路市安田四丁目1番地 氏 名 株式会社 HIMEJI 代表取締役 姫路 太郎 ㊟</p> <p>代 理 人 住 所 氏 名 ㊟</p>			
<p><small>本書について、以下の条項に従って、信義を守り、誠実に契約を履行する。 この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。</small></p>			

参考：アップロードファイルの上限は合計200MB、100ファイル  
1ファイルあたり50MBまで





## (1) 準備



## (工事の場合) 電子契約利用申請書を提出していただきます

電子契約利用申請書

年 月 日

(宛先) 姫路市長  
姫路市上下水道事業管理者

	任 所	
	法人名又は屋号	
	代 表 者 名	
	又 は 受 任 者 名	
	電 話	担 当

姫路市と契約を締結するにあたり、以下のとおり誓約事項に同意の上、電子契約の利用を申請します。

- 対象案件  
[Redacted]
- 契約締結権者 (必須)  

役 職	氏 名	
メールアドレス		

※契約締結権者は、本所に届出のある代表者又は受任者としてください。
- 契約事務担当者① (任意)  

氏 名	
メールアドレス	

  
契約事務担当者② (任意)  

氏 名	
メールアドレス	

※複数名の場合に記載してください。3名以上の場合は適宜行を追加して記入してください。  
※承認・署名順は契約事務担当者①→② (3名以上の場合は適宜追加) →契約締結権者となります。
- 契約保証金について  
落札者となった場合における契約保証金の支払い方法等について、以下の項目から選択してください。  
 履行保証保険契約の締結  
 保証事業会社による保証 (西日本建設業保証など)  
 公共工事履行保証証券による保証 (履行ボンド)  
 現金  
 その他 ( [Redacted] )
- 誓約事項  
  - 書類の記載内容については、事実と相違ないこと。
  - 使用するメールアドレスは私用のメールアドレスではないこと。
  - 別紙「暴力団排除に関する誓約書」の内容を確認し、契約締結時にあたり本市に提出すること。

<提出に当たっての注意事項>

- 担当者を経由せず契約締結権者が署名する場合は契約事務担当者欄の記入は不要です。また、契約事務担当者欄が不足する場合は適宜追加して記入してください。
- 本申請書は案件毎に提出が必要です。案件毎に電子入札システムの成札時に電子添付してください。
- 建設関連コンサルタント業務の入札については、積算内訳書の代わりに本利用申請書を添付すること。
- やむを得ず書面で提出する場合は、使用印を押印の上、契約課に提出してください。
- 本申請書の提出後に記載内容に変更が生じた場合は、直ちに使用印を押印の上、書面により契約課に提出してください。

### 「電子契約利用申出書」の提出について

- 電子契約はメールでの手続きになるため、契約相手方のメールアドレスを確認する必要があります。
- 電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを必ず記入してください。
- 契約締結権限者の欄に記載された方が署名者となります。

### 【提出方法】

電子契約を希望される場合は入札時に積算内訳書と併せて「電子契約利用申出書」を提出してください。

## (建設関連コンサルタント業務の場合) 電子契約利用申請書を提出していただきます。

電子契約利用申請書 年 月 日

(宛先) 姫路市長  
姫路市上下水道事業管理者

住所  
法人名又は団体  
代表者名  
又は受任者名  
電話 担当

姫路市と契約を締結するにあたり、以下のとおり契約事項に同意の上、電子契約の利用を申請します。

1. 対象案件
2. 契約締結権者 (必須)  
氏名  
メールアドレス  
※契約締結権者は、本所に届出のある代表者又は受任者としてください。
3. 契約事務担当者① (任意)  
氏名  
メールアドレス  
契約事務担当者② (任意)  
氏名  
メールアドレス  
※複数名の場合に記載してください。3名以上の場合は連行を追加して記入してください。  
※保証・署名権は契約事務担当者①～③(3名以上の場合は連行追加) →契約締結権者となります。
4. 契約保証金について  
確札書となった場合における契約保証金の支払い方法等について、以下の項目から選択してください。  
 銀行保証保険契約の締結  
 保証事業会社による保証 (西日本建設業保証等)  
 公共工事銀行保証証券による保証 (銀行ホンド)  
 現金  
 その他 ( )
5. 暫約事項  
 ① 暫約の記載内容については、事実と相違ないこと。  
 ② 使用するメールアドレスは私用のメールアドレスではないこと。  
 ③ 別紙「暴力団排除に関する誓約書」の内容を確認し、契約締結時あたり本市に提出すること。

<提出に当たっての注意事項>

- ① 担当者を経由せず契約締結権者が署名する場合は契約事務担当者の記入は不要です。また、契約事務担当者欄が不足する場合は連行追加して記入してください。
- ② 本申請書は案件毎に提出が必要です。案件毎に電子入札システムの応札時に電子添付してください。
- ③ 建設関連コンサルタント業務の入札については、積算内訳書の代わりに本利用申請書を添付すること。
- ④ やむを得ず書面で提出する場合は、使用印を押印の上、契約課に提出してください。
- ⑤ 本申請書の提出後に記載内容に変更が生じた場合は、直ちに使用印を押印の上、書面により契約課に提出してください。

又は

従来型契約 (紙) 希望申出書

当該案件について、紙による契約締結を希望するもので申出します。

【添付書類】  
建築物の設計業務及び建築工事監理業務の入札については、電子契約の利用有無に関わらず、「別紙」建築法第22条の3の3に定める記載事項」の電子データ一式を入札時に電子入札システムに添付して送信してください。

※ この申出書は電子入札システムの入札時に電子添付して送信すること。

### 「電子契約利用申出書」又は「従来型契約 (紙) 希望申出書」の提出について

○建設関連コンサルタント業務について、入札時には添付書類を不要としていましたが、今後は添付しなければ入札ができません。

○電子契約はメールでの手続きになるため、契約相手方のメールアドレスを確認する必要があります。

○電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを必ず記入してください。

○契約締結権限者の欄に記載された方が署名者となります。

○建築コンサルタント業務の場合は、「(別紙) 建築法第22条の3の3に定める記載事項」に関する電子データ一式も併せて、入札時に提出が必要になります。

### 【提出方法 (建設関連コンサルタント業務)】

電子契約を希望される場合は入札時に「電子契約利用申出書」を提出してください。

※電子契約を希望しない場合は「従来型契約 (紙) 希望申出書」を提出してください。



## (2) 締結

## ① 受注者に署名依頼メールが届きます

メール件名「姫路市様より▲▲▲への署名依頼が届いています」

メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

### 操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします
- 2 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます

- 受注者のあらかじめ設定したメールアドレスに、契約書の確認依頼のメールが届きます。
- メールが届きましたら、URL（文書を確認するボタン）より速やかに電子契約サービスにアクセスし、契約書の内容を確認した上で、署名をしてください。

## ② 文書を確認します



### 操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。
- 3 【完了する】をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして**署名完了**です。



### 不可視署名について

- 印影の不要な「不可視署名」となります。
- 印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

## 複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です

製品管理システム開発見込

秘密保持契約書      業務委託契約書      送付状

文書 1 (1/3)

秘密保持契約書

☰ チェックリスト 1  
リストを押すと該当箇所へ移動します。

- 署名 1
- テキスト入力 1
- テキスト入力 2
- テキスト入力 3

必須項目: 0/3      完了する

秘密保持契約書

株式会社〇〇〇〇（以下「甲」という。）と株式会社（以下「乙」という。）とは、取引関係に定める目的（以下「本目的」という。）のために、甲または乙が相手方に開示する情報の秘密保持に關し、以下のとおり本契約を締結する。

第 1 条（秘密情報）

1 本契約において「秘密情報」とは、本契約締結後、本目的のために甲または乙が相手方に開示する一切の情報をいう（以下、秘密情報を開示した者を「開示当事者」、秘密情報を受領した者を「受領当事者」という。）。開示当事者は、事前に秘密情報を受領当事者に開示する場合には、その事実上に秘密である旨を表示するものとし、以降に秘密情報を受領当事者に開示する場合には、開示の際に開示される情報が秘密である旨を明示し、開示以降 30 日以内にその内容を書面にて受領当事者に開示するものとする。

2 秘密にかかわらず、受領当事者が以下のいずれかに該当する情報である旨を説明した秘密情報については、受領当事者は、第 2 条に定める義務を負わないものとする。ただし、当該秘密情報が、個人情報である場合はこの限りではない。

- (1) 既に公開、公衆の周知
- (2) 開示前、受領当事者の側により公衆、公開となった情報
- (3) 開示を受けたときに既に受領当事者が知っていた情報
- (4) 開示を受けた後、正当な理由を有する第三者により秘密保持義務を負うことなしに受領当事者が入手した情報

（注） 当該秘密情報が開示された場合、開示した情報は、開示当事者の秘密情報の開示を要求した以上の保護を確保した上で当該情報を利用することができる。当該秘密情報が開示されたことにより、開示当事者の利益が侵害されるおそれがある場合には、開示当事者は、開示を受けた相手方に対し、当該秘密情報の開示を要求することができる。

秘密保持契約書

拡大表示もできます。

### ③ 市側へ署名依頼メールが届きます

メール件名「姫路市様より▲▲▲への署名依頼が届いています」  
メール差出元「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

#### 操作手順

- 1 メール内の電子署名URLをクリックします。
- 2 内容を確認し市側も署名を完了させます。

- ・ 第一署名者（受注者）の署名が完了しますと自動で第二署名者（市側）へ署名依頼メールが送信されます。

## 契約締結日について

様式第7号（工事請負）（規則第25条関係）

契 約 書	
名 称	〇〇道路改良工事
場 所	姫路市本町68番地
工 期	始期 令和5年12月21日 終期 令和6年 3月31日
契 約 金 額	11,000,000円 うち取付に係る消費税及び地方消費税の額 1,000,000円
契約保証金額	1,100,000円
契約不適合責任期間	目的物引渡しの日から 2 年間
附帯事項 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">令和5年12月20日</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 30%;"> <p>甲 注 文 者</p> <p>乙 契約相手方</p> <p>代 理 人</p> </div> <div style="width: 60%;"> <p>住 所 姫路市安田四丁目1番地</p> <p>氏 名 株式会社 HIMEJI</p> <p>代表取締役 姫路 太郎</p> <p>住 所</p> <p>氏 名</p> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> <p>Ⓜ</p> <p>Ⓜ</p> <p>Ⓜ</p> </div> </div>	
語書について、以下の条項に従って、信義を守り、誠実に契約を履行する。 この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。	

### ※ 契約締結日について

○契約締結日は、契約書に記載された日です。

○受注者が第一署名者、市側が第二署名者となります。契約締結日までに双方が電子署名を完了できるよう、内容を確認後、速やかに電子署名をしてください。



# 電子署名完了メールから契約書のダウンロード

メール件名 : 「電子署名完了のお知らせ」  
メール差出元 : 「電子印鑑GMOサイン」  
<noreply@gmosign.com>

## 操作手順

- 1 受注者、発注者双方の署名完了後、上記の件名及び差出元の例に示したような電子署名完了のお知らせが、受注者及び市側の双方に電子メールが届きます。その内容は、右の記載例のとおりです。
- 2 メールに記載の「ダウンロード」から電子署名が行われた契約書をダウンロードできます。

## 【御案内のメールの例】

電子印鑑なら  
**GMOサイン**

株式会社〇〇  
鈴木 太郎様

すべての手続きが完了しました。  
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

2  
ダウンロード

封筒 : 5050000111 電子契約サービス委託  
文書 :  
・電子契約サービス委託  
ダウンロード有効期間 : 14日間

# 電子署名完了メールから契約書のダウンロード

## 操作手順

- 1 「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。
- 2 再度「ダウンロード」をクリックして、電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードして、保管してください。
- 3 契約書を「ダウンロード」できる期間は、前述の「電子署名完了のお知らせ」のメールが到着してから、2週間です。期限を過ぎるとリンク先には、次のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。**必ずダウンロードして保管するようお願いいたします。**

The screenshot is divided into two parts. The top part shows a confirmation screen with the following text: '全ての手続きが完了しました' (All procedures are completed), '全ての関係者が手続きを完了しました。PDF文書は下記からダウンロードしてください。' (All related parties have completed the procedures. Please download the PDF document from below.), '文書1：電子契約サービス委託' (Document 1: Electronic Contract Service Commission), and a 'ダウンロード' (Download) button highlighted with a red box. Below this is a '署名の進行状況' (Signature Progress) dropdown menu, a blue button for '電子印鑑GMOサインで保管' (Save with Electronic Seal GMO Sign), and a 'Topへ戻る' (Return to Top) button. The bottom part shows a 'Not Found' error page with the text: 'Not Found', '該当のページが見つかりませんでした。' (The page you are looking for does not exist.), 'ご入力の内容が正しいかご確認ください。' (Please check if the entered information is correct.), and '©GMO GlobalSign Holdings K.K.' at the bottom.

## 電子署名完了メールから契約書ダウンロード

電子署名完了メールに締結済みの契約書が添付されますが、容量が上限を超える場合は、契約書は添付されないため、P17-18のように、ダウンロードしていただく必要があります。

	通常メール時	キャリアメール時	
ファイルサイズ（1契約）	6MB	2MB	@docomo.ne.jp @ezweb.ne.jp @i.softbank.jp @softbank.ne.jp
ファイル数（1封筒）	20ファイル	20ファイル	@rakumail.jp @ymobile.ne.jp

完了メールを受信される方のメールサーバーの設定で、添付ファイル付きメールの受信を制御している場合がございます。

完了メールが受信できない、添付ファイルがない、迷惑フォルダに入る等の場合は、メールサーバーの設定のご確認をお願いいたします。

## 署名完了後の画面から無料アカウントをお申し込みする場合

### 操作手順

- 1 メールアドレス、氏名、会社名はご署名時の情報が記入されています。
- 2 [無料でGMOサインを利用する]ボタンをクリックすると、「アカウント発行のお知らせ」のメールが届きます。

### 無料アカウントご利用のメリット

- ・いつでも文書（原本）を確認できます
- ・締結文書を一元管理&検索することができます。
- ・書類の紛失リスクを軽減できます。
- ・契約締結証明書のダウンロードができます。

※無料アカウントの作成は任意ですが、契約書の管理の点から作成をお勧めします。

※無料アカウントを作成するとお知らせメール等を受信するようになります。

※契約締結証明書のダウンロードはGMOサインのアカウントにログインしてダウンロードします。「電子署名完了メール」からはダウンロードできません。

### 手続きが完了しました

署名完了のお知らせメールをお送りします。お知らせメールより、署名が完了した文書をご確認いただけます。

#### 署名した文書を保管できます

GMOサインアカウントを登録すると、署名した文書をGMOサインで保管できます。



文書への電子署名  
を依頼する



全ての文書を電子  
で保存・管理



アプリでどこでも  
署名可能

メールアドレス

globe@global-sign.com

必須 氏名

氏名

任意 会社名

株式会社GMOサイン

以下のボタンを押下した場合、利用規約およびプライバシーポリシーに  
同意したものとみなし登録します。

無料でGMOサインを利用する

## 署名完了後の画面から無料アカウントをお申し込みする場合

### 操作手順

- 1 「アカウント発行のお知らせ」のメールを確認します。
- 2 [ログイン]ボタンをクリックし、ログインID（メールアドレス）と仮パスワードでログインします。

アカウント発行のお知らせ

■■■■■■■■■■に電子印鑑GMOサインから  
📧 詳細 📄 テキスト

電子印鑑なら  
**GMOサイン**

■■■■■■■■■■  
■■■■■■■■■■さま

この度は、電子印鑑GMOサインにお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

下記の通り、管理者アカウントを発行しましたのでお知らせいたします。

管理者アカウント  
ログインID: ■■■■■■■■■■  
仮パスワード: ■■■■■■■■■■

**ログイン**

## 署名完了後の画面から無料アカウントをお申し込みする場合

### 操作手順

- 1 新しいパスワードを2回入力します。※1
- 2 [送信]ボタンをクリックします。
- 3 パスワード変更完了画面が表示がされます。
- 4 新パスワードでログインすると文書が保管されています。

※1  
ユーザー情報で登録可能なパスワードは以下の条件を満たす必要があります。

- ・半角8文字以上45字以下
- ・半角英数及び記号(# \$ - = ? @ [ ] \_)のうち2種類以上の組み合わせ

※ログイン画面「<https://secure.gmosign.com/login/>」

**GMOサイン**

### パスワードの変更

パスワードは、半角英数及び記号(# \$ - = ? @ \_ )  
のうち2種類以上の組み合わせた8文字以上45字以下で設定してください。

新しいパスワード  
.....

新しいパスワード(確認)  
.....

**送信**

**GMOサイン**

パスワードを変更しました。

[ログイン画面へ](#)

## 後日無料アカウントをお申し込みする場合

### 無料アカウントお申し込み

<https://secure.gmosign.com/freeRequestForm2/>

署名完了時の画面で無料アカウントを発行しなかった場合でも、双方の署名が完了した日から30日以内に上記サイトから申込みを行えば、締結済み文書がアカウントに紐づけられ、保管されます。

※アカウント作成を行う場合、必ず電子契約で利用したメールアドレスと氏名で登録を行ってください。

# 署名完了後の文書の状態

様式第7号（工事請負）（規則第25条関係）

## 契 約 書

名 称	〇〇道路改良工事		
場 所	姫路市本町68番地		
工 期	始期 令和5年12月21日	終期 令和6年 3月31日	
契 約 金 額	11,000,000円	うち取引に係る消費税及び地方消費税の額	1,000,000円
契約保証金額	1,100,000円		
契約不適合責任期間	目的物引渡しの日から 2 年間		

附帯事項

令和5年12月20日

甲 注 文 者  
姫 路 市  
姫 路 市 長 清 元 秀 泰

乙 契 約 相 手 方  
住 所 姫 路 市 安 田 四 丁 目 1 番 地  
氏 名 株 式 会 社 H I M E J I  
代 表 取 締 役 姫 路 太 郎

代 理 人  
住 所  
氏 名



印影はありません（不可視署名）

### 不可視署名について

- 印影はありませんが「電子署名情報」「タイムスタンプ情報」が付与されています。
- 印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。
- 電子契約が締結されているかどうかは、Adobe Acrobat Readerの電子署名パネルや、**GMOサインの「文書管理内」プレビュー**、契約締結時に発行される「**電子契約締結証明書**」からご確認いただけます。（4 電子署名の確認方法参照）

本書について、以下の条項に従って、信義を守り、誠実に契約を履行する。  
この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。



## 2 電子署名の確認方法

# 電子署名の確認方法①

## 【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。  
ただし、インターネットに接続されたパソコン等で確認する必要があります。

【署名パネル】 署名パネルボタンを押すと表示されます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:  
信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)  
文書は、この署名が適用されてから変更されていません  
署名者の ID は有効です  
埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。  
署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細 日時情報

理由: 氏名 様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

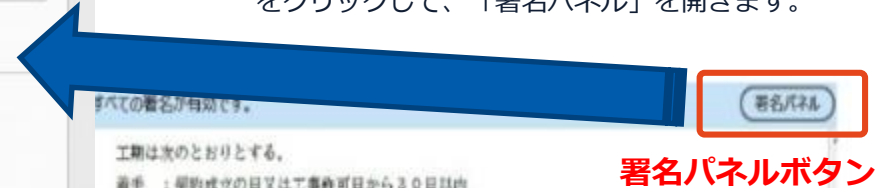
最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'

フィールド: FIELD\_2336416\_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

> バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

Adobe Acrobat Readerの「署名パネル」ボタンをクリックして、「署名パネル」を開きます。



署名パネルボタン

すべての署名が有効です。

工期は次のとおりとする。  
着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内  
完成 : 着手の日から 日以内  
引渡し: 完成の日から 日以内

第3条(代金)  
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。  
契約成立時 金 円  
引渡しの日 金 円

第4条(注文者の負担)  
経費に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

**契約書(原本)**

追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。  
ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた遅延金動分は乙が負担するものとします。

第6条(危険負担)

## 電子署名の確認方法②

### 【GMOサインの「文書管理内」プレビューで確認】

- GMOサインの「文書管理」内の[プレビュー]表示時に署名者の情報が確認できます
- 受注者側のご利用には無料のアカウント登録が必要です。
- GMOサインのアカウントをお持ちの方のみご利用できます。

管理番号 | [REDACTED]

Signing time	[REDACTED]
署名者情報	[REDACTED]
	に承認しました
署名者情報	[REDACTED]
	に承認しました

署名者の氏名やメールアドレス、作業日時が記録されています

## 業務委託

株式会社○○○(以下甲という)と △△△株式会社を締結する。

第1条 甲は乙に対し、次条に定める業務を委託

第2条 本契約に基づく委託業務の範囲は次の

1. 甲の運営する店舗「 」の管理
2. 機器の点検メンテナンス
3. 「 」に係る販売促進業務

第3条 甲は乙に対し、委託料として月額

第4条 乙が業務の遂行のため、その他の費用

## 電子署名の確認方法③

### 【契約締結証明書で確認】

- プリントアウトした場合、当証明書を添付することで、PDFファイルを開くことなく情報確認が可能です。
- 受注者側のご利用には無料のアカウント登録が必要です。
- 電子署名済みであることの対外的な証明としてもご利用いただけます。
- 契約締結した書類に関しては、左下に紐づけするIDが表示されます。
- GMOサインのアカウントをお持ちの方のみご利用できます。

**GMOサイン** 電子契約締結証明書

文書名: 経営委任契約書\_001  
管理番号: 0000015  
文書作成者: GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社  
文書作成者メールアドレス: [redacted]  
**締結証明書ID: 7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02**

操作日時 IPアドレス	署名方法	署名者情報
2020/07/31 20:09(JST) <b>123.234.12.34</b>	実印タイプ	CV: GMO 太郎 O: GMOクラウド株式会社 E: ソリューション事業部 L: 渋谷区 S: 東京都 C: JP
2020/07/31 20:09(JST) 111.23.45.67	契約印タイプ	GMOクラウド株式会社 GMO 次郎 gmo-jirou@gmocloud.com
2020/07/31 20:09(JST) 10.0.200.30	契約印タイプ	GMO 花子 09012345678

契約締結証明書ID と一致します  
7dfd11d5126db4c1699470984eec8b02

# 3 困ったときは

困ったときは

お気軽にお問い合わせください

### 電子印鑑GMOサイン 運営事務局

電話番号	03-6415-7444（受付時間 平日10:00-18:00）
メールアドレス	support@cs.gmosign.com
お問い合わせフォーム	<a href="https://www.gmosign.com/form/">https://www.gmosign.com/form/</a>
オンライン商談	<a href="https://www.gmosign.com/online/">https://www.gmosign.com/online/</a>

GMOサイン

検索