姫路市人権教育及び啓発実施計画改定支援

業務委託提出書類（提案資料）

令和６年４月

姫　路　市

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式５ | 要求水準に関する誓約書 | 原本１部 |
| 様式５－１ | 業務実績報告書 | 原本１部、写し７部 |
| 様式５－２ | 提案書①（業務実施方針） | 原本１部、写し７部 |
| 様式５－３ | 提案書②（業務実施体制）  ※添付資料は提案書②の次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式５－４ | 提案書③（業務計画）  ※添付資料は提案書③の次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式５－５ | 提案書④（評価テーマ①）  ※添付資料は提案書④の次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式５－６ | 提案書⑤（評価テーマ②）  ※添付資料は提案書⑤の次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式５－７ | 提案書⑥（評価テーマ③）  ※添付資料は提案書⑥の次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式５－８ | 提案書⑦（評価テーマ④）  ※添付資料は提案書⑦の次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式５－９ | 提案書⑧（評価テーマ⑤）  ※添付資料は提案書⑧の次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式６ | 受託希望金額見積書 | 原本１部 |

**○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。**

**○様式５-１、５-２、５-３、５-４、５-５、５-６、５-７、５-８、５-９（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。**

（様式５）

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）姫路市長

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 又は受任者名

令和６年４月１１日付けで公告のありました「姫路市人権教育及び啓発実施計画改定支援業務委託」の事業者に決定したときには、公告に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

（様式５－１）

業務実績報告書（企業の業務実績）

|  |
| --- |
| ＊業務経歴「企業の業務実績」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  ※１　平成３１年４月１日以後に完了した、地方公共団体が発注した人権施策の総合的な指針を策定する業務の履行実績を元請として有するものを５件まで記入すること。  ※２　上記１記載の履行実績を証するものとして、当該業務の契約書及び仕様書等の業務内容のわかる書類の写しを提出すること。  ※３　業務実績調書に記載した事例も記載可とする。 |
|  |
|  |

（様式５－２）

提案書①（業務実施方針）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑴業務実施方針」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  　〇姫路市人権教育及び啓発実施計画を踏まえて記入すること。（一般論のみは不可） |
|  |
|  |

（様式５－３）

提案書②（業務実施体制）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑵業務実施体制」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  　〇幅広い人権課題や審議会予定に対応できる社内体制を明示すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |
|  |

（様式５－４）

提案書③（業務計画）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑶業務計画」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  　〇本市の審議会予定に対応したスケジュールを明示すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |
|  |
|  |

（様式５－５）

提案書④（評価テーマ①）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑷評価テーマ①　幅広い人権課題に関する提案」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  　〇最近の社会情勢を踏まえた人権課題の動向について記入すること。（複数回答可）  　【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５－６）

提案書⑤（評価テーマ②）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑸評価テーマ②　他都市事例に関する検討方法」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  　〇人権課題に関する地方自治体の取り組み事例を１例掲げ、分析し施策に反映させる提案を記入すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５－７）

提案書⑥（評価テーマ③）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑹評価テーマ③　新たな人権課題に関する提案」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  　〇ゲノム医療推進法に基づき、今後本市が取り組むべき施策に関する提案を記入すること。  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５－８）

提案書⑦（評価テーマ④）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑺評価テーマ④　人権に関する配慮事項」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  　〇計画を策定するにあたり人権について配慮する項目や方法について記入すること。  　　・具体的に２項目以上  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５－９）

提案書⑧（評価テーマ⑤）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑻評価テーマ⑤　レイアウトや挿絵等読者を意識した配慮方法」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。  　〇計画を策定するにあたり表紙や挿絵、レイアウト案について記入すること。  　　・イメージ図（他都市で使用した他計画のレイアウトや表紙・図でも可）  【添付資料】  　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式第６号）

　提案者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受託希望金額見積書「受託希望金額」を記載すること。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  件　名　　　【姫路市人権教育及び啓発実施計画改定支援業務】   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百  ０ | 十  ０ | 円  ０ |   受託希望金額  ＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。  **・事業費は、千円単位とすること。**  **・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を含む額を記入すること。**  **・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること。** |