

令和6年度「あっと！姫路」実施業務委託
公募型プロポーザル募集要項

令和6年2月
姫 路 市

1 募集の概要

本要項は、令和6年度「あっと！姫路」実施業務を委託するにあたり、関係法令に定めるもののほか、業務全般に関して最も適正な企画力、技術力、実施体制及び実績をもった受託者をプロポーザル方式により審査するために定めるものである。

なお、本事業に係る令和6年度一般会計予算が成立しない場合は、本要項により受託者として選定された場合であっても、本市は、その者と契約を締結しないことがある。

(1) 業務名

令和6年度「あっと！姫路」実施業務委託（以下「本業務」という。）

(2) 業務委託者

姫路市

(3) 業務内容

別紙要求水準書のとおり

(4) 業務委託期間

委託契約締結日から令和7年3月21日まで

(5) 提案上限金額

基本委託料 14,200,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

※ 要求水準書に定める、「インターンシップ、オープン・カンパニー等マッチング事業」に参加した学生等の数が目標値（70人）を超える場合は、当該超える人数につき1人当たり5,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）の実績加算額を基本委託料に加算して支払う。ただし、実績加算額の上限は500,000円とする。

2 参加資格

参加表明をする者（以下「参加表明者」という。）は、次に掲げる条件（以下「参加資格要件」という。）を全て満たしていなければならない。

(1) 姫路市入札参加資格制限基準（平成25年3月25日制定）に該当しないこと。

(2) 姫路市が行う建設工事等の契約からの暴力団排除に関する要綱（平成25年4月1日制定。以下「暴力団排除要綱」という。）第3条に定める排除対象業者に該当しないこと。

(3) 令和6年（2024年）1月19日までに、競争入札の参加資格等について（平成23年姫路市告示第408号）第4項に規定する業者登録名簿への登録を申請し、受付され、かつ、「広告、催事、展示」の業種及び「イベント企画演出、会場設営」の詳細業種について、契約締結日までに競争入札に参加する資格を有する見込みであること。

(4) 姫路市税（以下「市税」という。）、消費税及び地方消費税並びに法人税に滞納がない法人であること。

(5) 公告の日から参加表明受付期間の最終日までの間において、次の全てに該当すること。

ア 姫路市登録業者指名停止等措置要綱（昭和62年6月25日制定。以下「指名停止等措置要綱」という。）の規定による指名停止（以下「指名停止」という。）を受けていないこと。

イ 指名停止等措置要綱に規定する指名停止の措置要件に該当しないこと。

(6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる場合における更生手続開始の申立てを含む。以下同じ。）がなされていないこと。

(7) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。

(8) 他の参加表明者との間に次のアからウまでのいずれにも該当しないこと。

ア 資本関係

次のいずれかに該当する2者の場合をいう。

(ア) 親会社（会社法第2条第4号の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社の関係にある場合

(イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

イ 人的関係

次のいずれかに該当する2者の場合をいう。

(ア) 一方の会社の役員が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合

(イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

ウ その他適正な業者選定手続が阻害されると認められる関係

次のいずれかに該当する2者の場合をいう。

(ア) 組合とその組合員

(イ) 一方の会社の代表者と、他方の会社の代表者が夫婦の関係である場合

3 プロポーザルに関する担当部局等

(1) 担当部局

姫路市観光経済局商工労働部労働政策課（以下「労働政策課」という。）

〒670-8501 姫路市安田四丁目1番地

電話 (079) 221-2521 (直通)

FAX (079) 221-2508

E-mail : roudou@city.himeji.lg.jp

(2) 契約条項を示す期間及び場所

契約条項を示す期間	令和6年（2024年）2月22日から 令和6年（2024年）4月12日まで 本市の休日（姫路市の休日定める条例（平成2年姫路市条例第15号）第2条第1項各号に掲げる本市の休日をいう。以下同じ。）を除く。
閲覧の場所	労働政策課

4 プロポーザル実施に係るスケジュール

	項目	日時
1	公告要項及び要求水準書の公表	令和6年2月22日
2	参加表明手続きの提出書類の受付期限	令和6年3月7日 午後4時

3	参加資格確認結果の通知	令和6年3月8日
4	プロポーザルに関する質問受付期限	令和6年3月18日 午後4時
5	プロポーザルに関する質問への回答	令和6年3月21日
6	提案資料提出書類の受付期限	令和6年3月29日 午後4時
7	契約候補者の特定・通知	令和6年4月5日
8	契約締結予定及び審査結果の公表	令和6年4月12日（予定）

5 参加表明手続き及び参加資格の確認

(1) 参加表明者は、次の方法により参加表明手続きを行い、第2項に規定する参加資格の有無について確認を受けなければならない。

ア 提出書類

- (ア) 参加表明書（様式第1号）
- (イ) 誓約書（様式第2号）
- (ウ) 姫路市税の納税証明書（一般競争入札参加用）（公告日以後に発行されたものの原本、市税の納税義務がある場合に限る。）
- (エ) 国税の納税証明書（税務署様式その3の3）（公告日以後に発行されたものの原本）
- (オ) 関連企業申告書（様式第3号）
- (カ) 公募型プロポーザル参加資格確認通知書の返信用封筒（返信先を記載し434円分の切手を貼った長形3号封筒）

イ 提出部数

1部

ウ 参加表明手続きに必要な書類を示す期間及び場所

参加表明書等 配布期間	令和6年（2024年）2月22日から 令和6年（2024年）3月7日まで 本市の休日を除く
閲覧の場所	労働政策課 （参加表明者は、姫路市ホームページに掲載する参加表明手続き及び提案手続きに必要な様式等を、必要に応じてダウンロードし、使用すること。 （ https://www.city.himeji.lg.jp/sangyo/0000026769.html ）

エ 提出方法

持参又は郵送とする。

なお、郵送の場合は、書留郵便等配達記録の確認ができるものによること。

オ 提出場所

労働政策課

カ 提出期間（参加表明受付期間）

令和6年3月4日から同月3月7日午後4時までとする。

なお、持参により提出する場合の受付時間は、本市の休日を除く日の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとし（受付期間最終日を除く。）、郵送により提出する場合は、提

出期間最終日の午後4時必着とする。

(2) 参加資格の確認

ア 参加資格の確認結果は令和6年3月8日までに参加資格確認通知書を郵送により通知する。

イ 参加資格がないと認められた者には、参加資格確認通知書にその理由を記載する。

ウ 参加資格がないと認められた者は、市に対して参加資格がないと認められた理由について説明を求めることができる。その場合は、令和6年3月18日正午までに、参加資格がないと認めたことに対する説明請求を書面（様式は任意）により労働政策課に提出すること。市は、期日までに当該請求があった場合は、請求者に対し速やかに回答する。

6 説明会

説明会は、行わない。

7 プロポーザルに関する質疑について

(1) 第5項の規定により参加表明手続を行い、参加資格を有すると認められた者（以下「参加者」という。）に限り、次の方法によりこのプロポーザルに関する質問をすることができる。

ア 提出書類

質疑書（様式第4号）

イ 提出方法

質疑書に質問事項の他必要事項を入力し、電子ファイルの名前を参加者の商号又は名称に変更の上、当該電子ファイルを次の「ウ 提出場所（送信先アドレス）」宛てに電子メールで送信すること。（ファイル形式はMicrosoft Excel とする。）

ウ 提出場所（送信先アドレス）

roudou@city.himeji.lg.jp

エ 提出期限

令和6年3月18日午後4時まで

(2) 質問に対する回答は、次により行う。

ア 回答開始日

令和6年3月21日（10時頃予定）

イ 回答方法

回答は、姫路市ホームページに掲載する。

(3) その他

ア 質問及び質問に対する回答は、姫路市ホームページに掲載する要求水準書の追加又は修正事項とする。

イ 質問が次項第1号に定める提案資料の評価に関する内容である場合は、回答をしないことがある。また、質問の内容に参加者を特定できる記載があるときは、回答をしない。

ウ 質問者名は公表しない。

8 提案資料提出手続き

参加者は、次の方法により提案資料を提出しなければならない。

(1) 提出書類（提案資料）

原則としてA4版片とじ・横書き・片面とする。レイアウト等によりA3サイズを使用する場合は、A4サイズに折り込むこと。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。

様式第6号-1、2、第7号、第8号-1～5、様式第9号（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとする。

書類名	様式	部数	備考
要求水準に係る誓約書	様式第5号	原本1部	
業務実績、業務実施体制	様式第6号-1及び2	原本1部、 写し6部	本業務においては、受託者が本業務の全部又は主体部分を一括して第三者に再委託することを禁じるが、本業務の一部を、より専門性の高い第三者へ再委託することまで禁じるものではない。また、法令の規定上再委託が必要な場合は、その旨をあらかじめ通知し、書面にて本市の承認を得ることで、再委託を認める。
業務実施方針	様式第7号	原本1部、 写し6部	
業務内容の提案	様式第8号-1～5	原本1部、 写し6部	要求水準書に記載した内容を踏まえた具体的な実施内容その他必要と思われる事項を記載すること。 要求水準書の必須記載事項の遺漏がないこと。
工程表	様式第9号	原本1部、 写し6部	
事業費（見積金額）	様式第10号	原本1部	

(2) 提出方法

持参又は郵送とする。

なお、郵送の場合において、書留郵便等配達記録の確認ができるものによること。

(3) 提出場所

労働政策課

(4) 提出期間（提案受付期間）

令和6年3月26日午前9時から同年3月29日午後4時までとする。

なお、持参により提出する場合の受付時間は、本市の休日を除く日の午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時までとし（提出期限最終日を除く）、郵送により提出する場合は、提出期間最終日の午後4時必着とする。

(5) その他

ア 提案資料を提出した参加者（以下「提案者」という。）が特定できるような表示及び記載等は一切認めない。提案者が特定できるような記載がある場合は、失格となることがある。ただし、様式

に提案者名の記載を指定している欄においては、この限りではない。

- イ 提案者につき提案資料の提出は、1件とする。
- ウ 提案資料の作成に当たっては、要求水準書の内容を確認し、要求水準に基づき作成すること。
- エ 提案資料の提出後において、資料の差替えは認めない。
- オ 提出された提案資料は、一切返却しない。
- カ 提出された提案資料は、本業務の契約候補者の特定の過程で必要に応じて複製する場合がある。
- キ 提出された提案資料は、本業務以外の目的で使用しない。

9 ヒアリング

提案資料のヒアリングは行わない。

10 提案資料の審査及び契約候補者の特定

(1) 審査及び契約候補者の特定方法

- ア 審査は、第8項の規定により提出のあった提案資料を次号及び別紙「「あっと！姫路」実施業務委託提案評価書」（以下「評価書」という。）に基づき評価し、提案者毎に総合評価点を算出する方法による。
- イ 提案に関する評価は、令和6年度「あっと！姫路」実施業務委託プロポーザル審査委員会（以下「委員会」という。）において実施する。
- ウ 委員会において、提案資料の内容により、提案内容の全てについて総合的に判断し、審査の結果、総合評価点の最も高い提案者を契約候補者とする。
- エ 契約候補者となるべき総合評価点の者が2者以上ある場合は、それらの者のうち、提案に関する評価点の最も高い者を契約候補者とする。提案に関する評価点の最も高い者がなお2者以上ある場合は、事業費（見積金額）の最も低い者を契約候補者とする。事業費（見積金額）の最も低い者がなお2者以上ある場合は、それらの者の中から、くじにより契約候補者を特定する。

(2) 評価項目及び評価基準

ア 提案等に関する評価

下記評価基準及び評価書に基づき、委員会の委員5名が評価を行い、各委員の評価点の合計により算出する。（500点満点）

評価項目	評価基準	配点
業務の実施体制	本業務に関する精通度や本業務を遂行する上での体制等を総合的に評価する。	10点
業務の実施方針	本業務の目的について理解し、本業務の実施に関する知識や取組意欲を十分に有しているかを評価する。	5点
業務内容の提案	提案内容が的確であり、高度な知見、経験に基づく創意工夫がなされているかを評価する。	75点
工程表	本業務の内容を理解し、的確なスケジュール設定ができていないかを評価する。	10点

※1 下表のとおり5段階評価にて項目ごとに評価点を算出する。

評価	判断基準	得点化方法
A	当該項目に関して特に優れている	各項目の配点×1.00
B	AとCの中間程度	各項目の配点×0.75
C	当該項目に関して優れている	各項目の配点×0.50
D	CとEの中間程度	各項目の配点×0.25
E	要求水準を満たしている程度	各項目の配点×0.00

イ 事業費（見積金額）に関する評価

第8項第1号に定める提案資料の事業費（見積金額）に記載された見積金額（実績加算額を含まない事業費。以下同じ。）を対象として、次の方法により評価点を算出する。

各提案者から提案された見積金額のうち、最低の金額を示した提案者を第1位として、事業費（見積金額）に関する評価点の満点である20点を付与し、その他の提案者の評価点は、20点到第1位の見積金額と当該提案者が示す見積金額との比率を乗じて得た数（小数点以下切り捨て）とする。

$$20 \text{ 点} \times (\text{全提案中最低の見積金額} / \text{提案者が示す見積金額})$$

ウ 総合評価点

各委員の提案等に関する評価点の合計と事業費（見積金額）に関する評価点の合計により算出する。（520点満点）

(3) その他

ア 提案者が1者の場合でも、提案資料の審査を実施する。

イ 提出された提案資料を審査した結果、いずれの提案も要求水準書で示した要求水準等を満たしていないと判断した場合は、契約候補者の特定を行わないことがある。

ウ 審査の経過に対する問合せには、応じない。

エ 契約候補者の特定を令和6年4月5日に行う。特定された契約候補者への連絡は、口頭又は電話連絡により通知するものとする。また、契約候補者とならなかった提案者については、その旨を別途書面で通知する。

オ 特定された契約候補者は、令和6年4月11日午後4時までに、本件業務の見積書を労働政策課に提出すること。

カ 契約相手方名、契約予定日、契約金額及び審査結果については、令和6年4月12日を目途に姫路市ホームページに掲載する。

キ 審査の経緯については、一切公表しない。また、審査結果に対する異議申立ては一切受け付けない。

1.1 契約の方法

(1) 審査の結果、特定した契約候補者と契約の締結交渉を行い、合意した場合に契約を締結する。

(2) 契約候補者との契約締結交渉の結果、合意に至らなかった場合は、契約候補者が決定するまで次順位の者を繰り上げて、その者を契約候補者として契約の締結交渉を行う。この場合において、次

順位以降に契約候補者となるべき総合評価点の者が2者以上あるときは、前項第1号エと同様の方法により契約候補者を特定する。

- (3) 提案資料は、契約書の一部とする。
- (4) 契約保証金については、姫路市契約規則（昭和62年姫路市規則第29号）第29条の規定を適用する。

1.2 参加の辞退に関する事項

- (1) 参加表明者は、第10項第1号エの規定により行うくじの対象者に該当する場合を除き、契約候補者が特定されるまでの間は、いつでも参加を辞退することができる。
- (2) 参加を辞退する場合は、辞退届を書面（様式は任意）により労働政策課に持参又は郵送（書留郵便等、配達記録が確認できものに限る。）で提出すること。
なお、辞退届を提出した後は、辞退届を撤回することはできない。

1.3 失格に関する事項

次のいずれかに該当する者は、失格とする。

- (1) 第2項に規定する参加資格を満たしていない者
- (2) 提案資料を提出期限までに提出しなかった者
- (3) 提出書類に故意に虚偽の記載をした者
- (4) 提案手続において姫路市公告第60号第1項第4号に定める提案上限金額を超える金額を請負希望金額として提案した者又は0円以下の金額を請負金額として提案した者
- (5) 重大な要求水準違反の提案をした者
- (6) その他このプロポーザルの条件に違反した者

1.4 著作権等

- (1) 提案資料の著作権は提案者に帰属する。ただし、このプロポーザルに関する公表その他本市が必要と認めるときには、本市は提案資料の全部又は一部を提案者の承諾を得ずに無償で使用できるものとする。
- (2) 提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権等の日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている方法等を提案に使用した結果生じた責任は、原則として提案者が負うものとする。

1.5 プロポーザルの参加に要する費用負担

企画提案資料の作成等、このプロポーザルの参加に要する費用は、参加表明者の負担とする。

1.6 その他

- (1) 契約候補者が正当な理由なく契約の締結を辞退した場合は、指名停止を行うことがある。
- (2) 契約候補者が契約締結までの間に、このプロポーザルの参加資格要件を満たさなくなった場合は、契約を締結しない。
- (3) 契約候補者は、契約締結までに暴力団排除要綱様式第3号に定める暴力団排除に関する誓約書を

提出しなければならない。

- (4) 参加表明手続及び企画提案手続等で提出した書類に故意に虚偽の記載をした場合は、指名停止を行うことがある。
- (5) 本事業の実施については、令和6年度予算の成立を条件とする。