

地理情報システム再構築事業に係る
提案資料

令和6年4月

姫路市

1 提案資料一覧

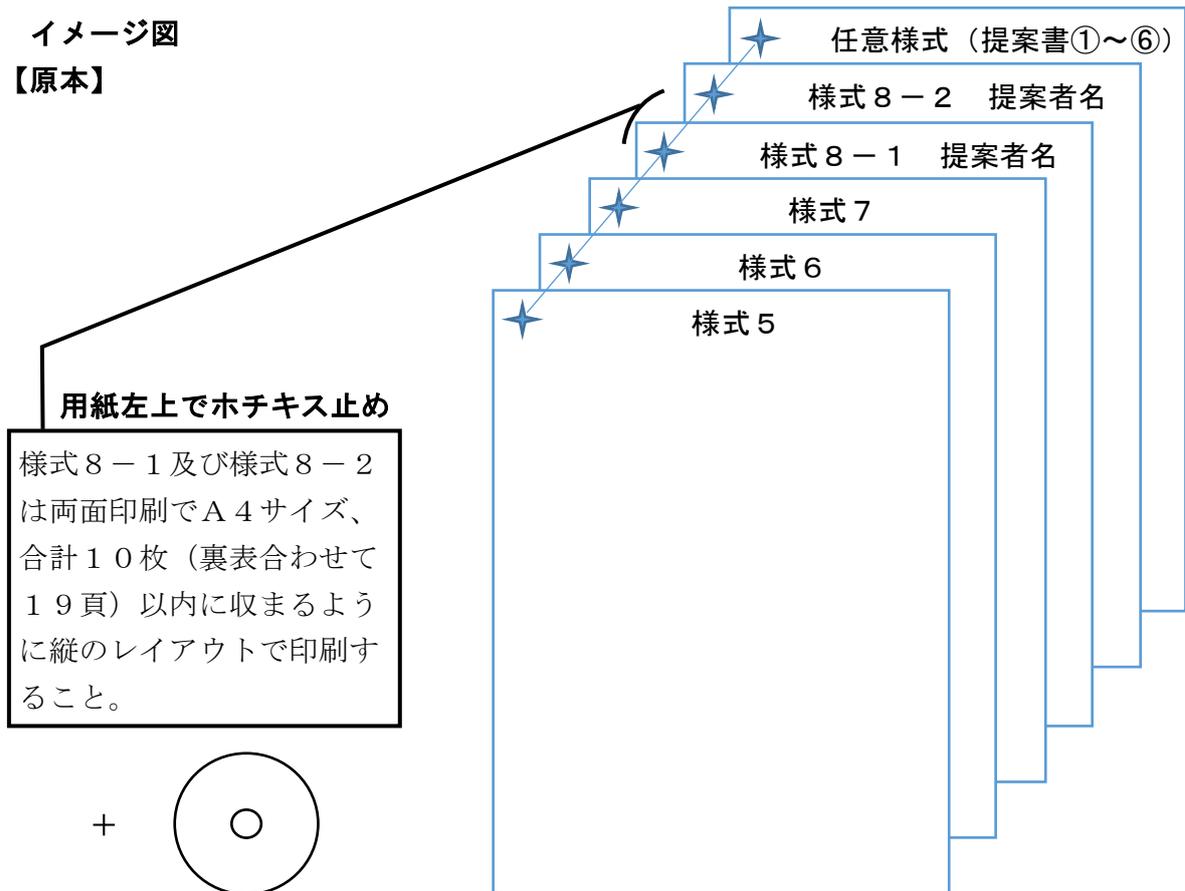
提案資料及び提出部数等は下記のとおりとする。

様式番号	提案資料	提出部数	用紙サイズ レイアウト
様式 5	要求水準に関する誓約書	原本 1 部	A 4 縦
様式 6	業務経歴評価書	原本 1 部	A 4 縦
様式 7	地理情報システム再構築事業に係る事業費（受託希望金額）	原本 1 部	A 4 縦
様式 8 - 1	要求水準回答書 ・ 地理情報システム再構築に係る要求水準回答書	原本 1 部 写し 6 部	A 4 縦
様式 8 - 2	要求水準回答書 ・ 地理情報システムサービス利用に係る要求水準回答書	原本 1 部 写し 6 部	A 4 縦
任意様式	提案書（ <u>下記の順に記載すること</u> ） ① 業務実施体制等について ② ユーザ管理について ③ データの移行について ④ データの連携について ⑤ サービスの利用について ⑥ その他追加提案について	原本 1 部 写し 6 部	A 4 縦横任意

- ・ 提案資料の作成に当たっては、横書き、文字サイズを 10.5 ポイント以上とすること。ただし、任意様式の文字サイズにおいては指定しない。
- ・ 任意様式である提案書については、両面印刷で、A 4 サイズ、10 枚（裏表合わせて 20 頁）以内に収めることとし、テーマ（①から⑥まで）毎に改頁を行う必要はないものとする。また、レイアウトの縦・横は任意とする。具体的な記載事項については第 3 項の提案書記載事項を参照すること。
- ・ 写しには提案者が特定できるような表示及び記載のないものとする。
- ・ 様式 8 - 1 及び様式 8 - 2 について、原本には右上に提案者名を、写しには参加資格確認通知書に記載された文字列を記載すること。
- ・ 提出の際、表紙・フラットファイルなどは不要とするが、次項のイメージ図に示すとおり、ホチキス止めでまとめて提出すること。
- ・ 原本については次頁のイメージ図に示すとおり、紙媒体で提出するとともに、電子データでも提出すること。電子データに関しては、様式 8 - 1 及び様式 8 - 2 は Excel 形式とし、その他は所定の事項を記載し必要に応じて記名押印したものを PDF 形式にして記録し、提出すること。なお、提出方法等については、「地理情報システム再構築事業に係る公募型プロポーザル募集要項」（以下「募集要項」という。）の第 7 項に示す提案資料提出手続を参照すること。

2 イメージ図

【原本】

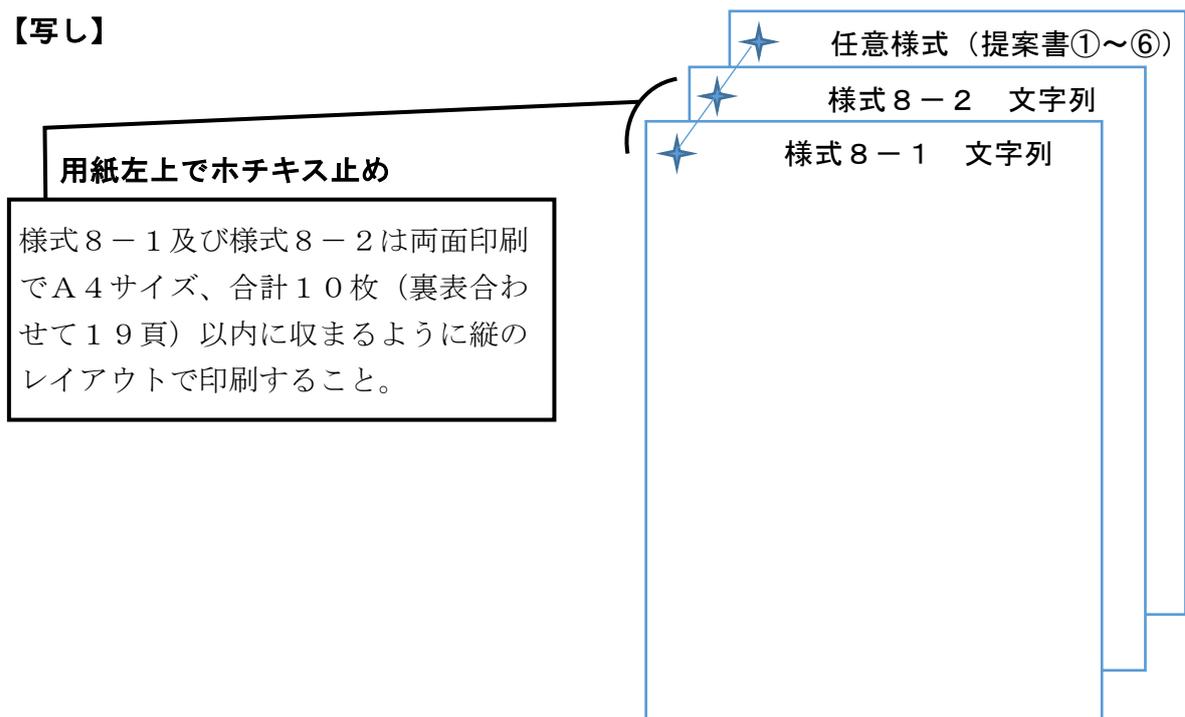


CD-R 又は DVD-R、

様式 8-1 及び様式 8-2 は Excel 形式とし、

その他は所定の事項を記載し必要に応じて記名押印したものを PDF 形式にして記録すること。

【写し】



3 提案書記載事項

テーマごとに、以下の項目について記載すること。併せて、要求水準回答書の提案書記載事項についても指定したテーマに記載すること。テーマごとの評価基準については募集要項の第9項第2号アに掲げる評価基準を参照すること。

テーマ	記載事項
① 業務実施体制等について	<ul style="list-style-type: none"> ・ 再構築及びサービス利用それぞれに関して配置される人員を記載すること。 ・ 各人員について、その役割や経歴を記載すること。 ・ 庁内用 GIS 及び公開用 GIS に係る一体的な再構築又は導入に携わったことがある人員についてはその実績を記載すること。 ・ 要求水準書を踏まえた上で、再構築からサービス利用に至るまでの工程表を作成すること。 ・ 要求水準回答書の各要件について、適合状況又は対応可否欄に「△」と回答する場合は、当該項目の No. を明示し、代替対応又は不適合箇所の内容を具体的に記載すること。ただし、要求水準回答書の提案書記載事項に指示がある項目については、指定されたテーマに記載すること。 ・ その他②から⑥に該当しないものについては本テーマに記載すること。
② ユーザ管理について	<ul style="list-style-type: none"> ・ ユーザの権限設定や所属設定の方法を記載すること。 ・ 提案するシステムにおける兼務の考え方（1 ユーザに複数のグループを設定できるか、兼務の組み合わせごとに専用のグループを作成する必要があるか等）について記載すること。 ・ ユーザ側で、本務所属グループ、兼務所属グループの設定を CSV 形式等のデータにより一括更新（登録・変更・削除）できるかについて記載すること。
③ データの移行について	<ul style="list-style-type: none"> ・ データ移行時の作業手順について、バックアップ体制を含めて記載すること。
④ データの連携について	<ul style="list-style-type: none"> ・ 庁内用 GIS 及び公開用 GIS のデータ連携機能について、連携の仕様や手順について記載すること。
⑤ サービスの利用について	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本市が庁内用 GIS 及び公開用 GIS を利用するにあたりサービス利用契約の範囲内で対応できるサービス内容を具体的に記載すること。
⑥ その他追加提案について	<ul style="list-style-type: none"> ・ 要求水準回答書及び提案資料①から⑤で記載した内容以外でその他追加提案があれば記載すること。