

## 業 務 経 歴 書

\*詳細業種ごとに作成してください

(業種) 210 コンピュータ・情報処理関連業務 (詳細業種) 001 システム開発運用

| 注文者    | 業務名            | 業 務 概 要                | 請負代金の額<br>(千円) | 業務の開始年月 |          |
|--------|----------------|------------------------|----------------|---------|----------|
|        |                |                        |                | 業務の終了年月 |          |
| 〇〇株式会社 | 給与システム構築業務     | 給与システムの構築及び運用管理        | 12,000         | 令和4年 4月 | 令和5年 3月  |
| △△有限公司 | 業務管理システム作成業務   | Access による業務管理システムの作成  | 3,000          | 令和4年 6月 | 令和4年 9月  |
| 株式会社□□ | 業務管理システム開発     | 生産・販売管理システムの作成及び運用     | 8,300          | 令和5年 6月 | 令和5年 12月 |
| ●●病院   | 医療情報システムの導入支援業 | 次期医療情報システムの導入及び運用管理の支援 | 18,000         | 令和5年 8月 | 令和6年 3月  |
|        |                |                        |                | 年 月     | 年 月      |
|        |                |                        |                | 年 月     | 年 月      |
|        |                |                        |                | 年 月     | 年 月      |
|        |                |                        |                | 年 月     | 年 月      |

\*できるだけ詳しく  
記載してください\*直前2ヶ年度決算分（個人は令和4年、5年分）  
又は申請期間の末日から起算して過去2年間の完了した業務実績を記載してください。

記載要領 ・登録を希望する詳細業種ごとに1枚ずつ業務経歴書を作成してください。

- ・登録要件となる業務の実績を確認するとともに、契約業務の参考資料となるものです。主力業務や専門性のある業務を中心に記入してください。
- ・一つの契約に複数の詳細業種が含まれる場合、請負代金の額を詳細業種ごとに按分し、記入してください。
- ・直近2決算年度（個人にあっては確定申告済みの直近2年間）又は登録申請期間の末日から起算して過去2年間の完了した業務経歴（業務の終了年月が未来日付は不可）を記入してください。

※現況報告書等（書類番号19番）を提出する場合は提出不要です。