「ウインク球場リニューアル記念事業in姫路」

開催業務委託提出書類（提案資料）

令和６年４月

「ウインク球場リニューアル記念事業in姫路」

実行委員会

**提出書類一覧**

　提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

【提出部数は真に必要な分を考慮した上で設定すること】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式３ | 要求水準に関する誓約書 | 原本１部 |
| 様式４－１ | 提案書①（業務実施方針） | 原本１部、写し８部 |
| 様式４－２ | 提案書②（業務実施体制） | 原本１部、写し８部 |
| 様式４－３ | 提案書③（業務計画・社会貢献等）※添付資料は提案書③の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式４－４ | 提案書④（評価テーマ１）※添付資料は提案書④の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式４－５ | 提案書⑤（評価テーマ２）※添付資料は提案書⑤の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式４－６ | 提案書⑥（評価テーマ３）※添付資料は提案書⑥の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式４－７ | 提案書⑦（評価テーマ４）※添付資料は提案書⑦の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式４－８ | 提案書⑧（評価テーマ５）※添付資料は提案書⑦の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式４－９ | 提案書⑨（評価テーマ６）※添付資料は提案書⑦の次に添付すること。 | 原本１部、写し８部 |
| 様式５ | 事業費（受託希望金額） | 原本１部 |

**○提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。**

**○様式４-１、４-２、４-３、４-４、４-５、４-６、４-７、４-８、４-９（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。**

（様式３）

令和　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）「ウインク球場リニューアル記念事業in姫路」

実行委員会　会長　森　健

　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　 又は受任者名

「ウインク球場リニューアル記念事業in姫路」開催業務委託の事業者に決定したときには、規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本業務の実施に当たることを誓約いたします。

（様式４－１）

提案書①（業務実施方針）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑴業務実施方針」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。 |
|  |
|  |

（様式４－２）

提案書②（業務実施体制）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑵業務実施方針」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。 |
|  |
|  |

（様式４－３）

提案書③（業務計画）

|  |
| --- |
| ＊提案項目「⑶業務計画・社会貢献等」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ、作成すること。【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。ただし、以下の項目について着手及び完了時期を必ず記載すること。【出演者との調整、協賛企業の募集、広報、事前抽選】（Ａ３用紙片面１枚以内） |
|  |
|  |
|  |

（様式４－４）

提案書④（評価テーマ１）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑷本イベントの名称（タイトル及びサブタイトル）」について、本様式片面１枚以内で下記の点を簡潔にまとめ、作成すること。　・本イベントの名称（タイトル及びサブタイトル）・タイトル及びサブタイトルに込められた思い・集客につなげる考え方について【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式４－５）

提案書５（評価テーマ②）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑸評価テーマ②　出演者（実行委員会が決定する出演者を除く）及びイベント内容」について、本様式片面２枚以内で下記の点を簡潔にまとめ、作成すること。・２日間のイベント内容・追加出演者の情報・タイムテーブル【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式４－６）

提案書⑥（評価テーマ３）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「⑹評価テーマ③　ウインク球場の会場設営計画について（ステージ、座席配置）」について、本様式片面３枚以内で下記の点を簡潔にまとめ、作成すること。・ステージ配置・座席配置（アリーナ席とスタンド席の内訳を明確にすること）・ステージ配置と座席配置の考え方【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式４－７）

提案書⑦（評価テーマ４）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「会場計画（スタッフ配置・警備・誘導）」について、本様式片面１枚以内で下記の点を簡潔にまとめ、作成すること。・スタッフや警備員の人数及び配置の概要・誘導看板（設置場所等）【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式４－８）

提案書⑧（評価テーマ５）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「広報活動」について、本様式片面１枚以内で下記の点を簡潔にまとめ、作成すること。・広報の方法・ターゲット層・見込まれる効果【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式４－９）

提案書⑨（評価テーマ６）

|  |
| --- |
| ＊提案項目の「音楽以外のコンテンツ（スポーツ、恋活・婚活等）」について、本様式片面１枚以内で下記の点を簡潔にまとめ、作成すること。【添付資料】　○提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し、添付すること。 |
|  |

（様式５）

事業費（受託希望金額）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊評価項目イ　「事業費（受託希望金額）」を記載すること。件　名　　「ウインク球場リニューアル記念事業in姫路」開催業務委託

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百０ | 十０ | 円０ |

事業費＊本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。**・事業費は、千円単位とすること。****・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入すること。****・事業費の金額の前に、「￥」を記載すること。** |